



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)

Societat Musical d'Alzira

**Document aprovat en Junta Directiva el 19/10/2022 i en
Consell Escolar del dia 03/11/2022.**

- Darrera actualització 12/11/2024.

- Darrera actualització 12/11/2025.

INDEX DE TEMES

1.	Introducció	4
2.	Descripció i anàlisi de les característiques del Centre	5
3.	Marc normatiu	7
4.	Fitxa tècnica escolar.....	9
5.	Organigrama de funcionament.....	11
6.	Objectius del PEC de la Societat Musical d'Alzira.	12
	Objectius per àmbits	12
	6.1. Àmbit dels plantejaments institucionals.....	12
	6.2. Àmbit de les estructures organitzatives.....	13
	6.3. Àmbit del sistema relacional i de convivència	14
	6.4. Àmbit de l'orientació i la tutoria	16
	6.5. Àmbit del currículum	17
	6.6. Àmbit de la família i l'entorn.	18
	6.7. Àmbit d'administració, serveis i gestió de recursos.	19
7.	Línies d'actuació pedagògica.....	21
	7.1. Línies d'actuació pedagògica als Ensenyaments Elementals i Professionals de Música	22
	7.2. Línies d'actuació pedagògica als Ensenyaments no formals de Música	23
8.	Consideració del professorat com autoritat pública.....	24

9. Coordinació, concreció i desenvolupament dels continguts curriculars.	25
8.1 Concrecions curriculars de piano	28
8.2. Concrecions curriculars de percussió.....	32
8.3. Concrecions curriculars de Música de Cambra	34
8.4. Concrecions curriculars de Conjunt, banda i orquestra	36
8.5. Concrecions curriculars de vent metall.....	38
8.6. Concrecions curriculars de Vent Fusta.....	42
8.7. Concrecions curriculars d'Harmonia	46
8.8. Concrecions curriculars de Cor	49
8.9. Concrecions curriculars d'Anàlisi	53
8.10. Concrecions curriculars de Llenguatge Musical	56
8.11. Concrecions curriculars de Corda	58
10. Procediments i criteris d'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat. 61	
11. Ordre de prelación en la matrícula en l' Escola d'educands i Centre Professional de música de la Societat Musical d'Alzira	64
12. Atenció a la diversitat de l'alumnat.	66
13. Organització de les activitats de recuperació per a l'alumnat amb matèries o assignatures pendents d'avaluació positiva	67
14. Criteris de conformació de grups	68
15. Criteris per a organitzar el temps lectiu i extraescolar.....	70
16. Pla d'orientació i acció tutorial. ANNEX I	73



17. Pla de millora del rendiment i de lluita contra l'abandonament escolar per a l'escola d'educands centre professional de música de la Societat Musical d'Alzira. ANNEX II.....	101
18. Pla d'igualtat i convivència de la Societat Musical d'Alzira. ANNEX III	130

1. Introducció

El projecte educatiu de centre (PEC) és un document que inclou els trets d'identitat del centre, els objectius, els principis pedagògics i organitzatius, i altres consideracions respecte d'altres temes com el projecte lingüístic de centre, el Pla de convivència etc...

En aquest document queden especificats els valors, els objectius i les prioritats d'actuació del centre, la concreció dels currículums que s'imparteixen i el tractament transversal en les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyaments.

El Projecte Educatiu de l'escola d'educands i el centre reconegut d'Ensenyaments Professionals de la Societat Musical d'Alzira, ha estat elaborat tenint en compte el consens de la totalitat de la nostra comunitat educativa.

És un document que ajudarà a garantir la convivència de tots els estaments de la comunitat educativa, a definir la identitat i la personalitat del Centre i a establir amb claredat els objectius, les metes, els principis educatius i els valors que defensem.

Pretén ser un instrument de millora que persegueix la qualitat a tots els nivells, però que defineix una tipologia de centre on les persones, i sobretot, els alumnes, són el més important. Un centre que pretén formar músics, però sense perdre de vista l'educació integral de l'alumnat.

El fet d'haver elaborat aquest document des de l'acceptació, el consens i l'assumpció de totes les persones que integren la comunitat educativa de la Societat Musical d'Alzira, suposa una oportunitat per configurar un estil propi, i dotar d'una personalitat col·lectiva la nostra organització; una personalitat capaç de sumar les il·lusions i les expectatives de tots els sectors i d'esdevindre un compromís per a avançar tots junts en una mateixa direcció.

Aquest Projecte educatiu inspirarà la resta de documents institucionals i totes les actuacions del centre es faran d'acord amb els principis que l'integren.

2. Descripció i anàlisi de les característiques del Centre

La Societat Musical d'Alzira està ubicada en el Carrer Hort dels Frares 62. En l'edifici que conforma la seu educativa conviuen els Ensenyaments Elements, els Ensenyaments Professionals i els Ensenyaments no formals de Música.

1. L'escola de Música "Educands de la Societat Musical d'Alzira" on s'imparteixen Ensenyaments Elements de Música, està inscrita com a centre sense validesa acadèmica oficial segons resolució de la Direcció General de Centres de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana des del 8 de març de 1995 (BOE 20 de juny de 1995) amb Codi de Centre **46018825**.
2. El Centre Reconegut d'Ensenyaments Professionals de Música de la Societat Musical d'Alzira (Ordre del 30 de novembre de 2005 de la Conselleria de Cultura, Educació i esport (2005/14292) i DOGV nº 5176, del 13 de gener de 2006). És un centre educatiu adherit al Conservatori Professional de Música "*Rafael Talens Pelló*" de Cullera, de titularitat pública i pertanyent a la xarxa de centres de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana. En nº de Codi de Centre del Centre Professional reconegut és el **46026925**.
3. D'acord amb la resolució del 8 de març de 1995 BOE de 20 de juny de 1995), i en base al DECRET 2/2022, de 14 de gener, del Consell que regula les escoles d'ensenyament artístic no formal de música i d'arts escèniques, la Societat Musical d'Alzira imparteix ensenyaments musicals no formals d'acord als següents nivells:
 - **Iniciació i Preparatori. Programa d'aprenentatge "S.M.A jugar amb la Música"**: Estructurat en tres nivells (iniciació 4-5 anys, iniciació 6 anys i preparatori 7 anys). En aquestes etapes l'alumnat s'inicia en el món de la música des d'una vessant experimental, descobridora i lúdica utilitzant el moviment, l'audició, i una primera presa de contacte amb els instruments musicals adaptats a esta etapa educativa.
 - **Ensenyament no formal. Programa d'aprenentatge "S.M. Adults"**: Dirigida a persones que demanden una formació musical elemental integral i més completa (Llenguatge musical + Cor +

formació instrumental individual + formació instrumental grupal a partir de tercer curs). Aquesta formació està també lluny de la rigidesa dels estudis reglats i té com a destinataris les persones adultes.

- **Ensenyament no formal. Programa d'aprenentatge "S.M. Aprenc al meu ritme"**: Dirigida a persones que demanden una formació musical més flexible únicament des de la vessant instrumental (sols instrument), lluny de la rigidesa dels estudis reglats. Parlem d'ampliació d'estudis, gent aficionada o persones adultes. S'incorporen a aquest Pla d'Aprenentatge aquelles persones que han cursat els quatre cursos que conformen l'Ensenyament Elemental, (tant del pla ordinari, com d'adults), i que no desitgen fer prova d'accés per continuar en els estudis professionals..

Com a entitat cultural i pedagògica més important i nombrosa d'Alzira, la Societat Musical no perd de vista la seua principal finalitat: apropar la música als veïns i veïnes de la ciutat; fer que estimen la música a través de les agrupacions que formen la Societat Musical (banda simfònica, orquestra, banda jove i banda d'adults "Ibn Jafadja").

L'escola d'educands i el Centre Professional obri la perspectiva didàctica a alumnes bé des de la perspectiva amateur, com aquells que pensen en la música com un futur professional. En definitiva, la música com a eix vertebrador de la nostra activitat, i la societat com a destinatària d'aquest gust i passió per la música.

3. Marc normatiu

- **Constitució Espanyola BOE (29/12/1978)**
- **Llei Orgànica 2/2006**, de 3 de maig d'Educació (LOE)
- **RESOLUCIÓ** de la Direcció General de Centres de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana on queda inscrita l'escola de Música "Educands de la Societat Musical d'Alzira" del 8 de març de 1995 (BOE 20 de juny de 1995) com a centre sense validesa acadèmica oficial.
- **ORDRE** de 30 de novembre de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'autoritza l'obertura i funcionament d'un centre de nova creació d'ensenyaments de música de grau mitjà denominat "Societat Musical d'Alzira" a Alzira (València).
- **Decret 1577/2006**, de 22 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum de les ensenyances professionals de música regulades per la LOE
- **Decret 158/ 2007**, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de les ensenyances professionals de música i es regula l'accés a estes ensenyances.
- **Decret 159/2007**, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de les ensenyances elementals de música i es regula l'accés a estes ensenyances.
- **Reial Decret 303/2010**, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que impartisquen ensenyances artístiques regulades en la LOE.
- **Resolució del 27 de maig de 1998** per la qual es regula l'organització i funcionament dels conservatoris pertanyents a la Conselleria Cultura, Educació i Ciència de la Comunitat Valenciana.
- **Llei 2/1998, del 12 de maig, títol II (art.24)** que parla que "les escoles de música, de dansa, i de música i dansa es regeixen per les normes que s'estableixen en aquesta llei i en les disposicions que la desenvolupen

reglamentàriament, i que quedaran sotmeses a les normes de dret comú en aquells aspectes que es recullen en l'esmentada llei.”

- **Ordre 28/2011**, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'admissió, l'accés i la matrícula, així com els aspectes d'ordenació general.
- **Decret 91/2013** del 5 de juliol, del Consell pel qual es regulen les escoles de música de la Comunitat Valenciana.
- **Ordre 49/2015**, de 14 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifiquen aspectes de l'Ordre 28/2011 Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.
- **Decret 57/2020**, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de Música i Dansa dependents de la Generalitat.
- **Decret 2/2022** de 14 de gener, del Consell de regulació de les escoles d'ensenyament artístic no formal de música i arts escèniques.
- **LOMLOE** Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació
- **Instruccions d'inici de curs anuals** corresponents, dictades per la Direcció General d'Ensenyaments de Règim Especial i Formació Professional, de la Conselleria d'Educació.

4. Fitxa tècnica escolar

Òrgans unipersonals	Òrgans col·legiats	Òrgans de coordinació docent
Director/a	Equip directiu	Tutors
Cap d'Estudis	Consell Escolar	Equips docents
Secretari/a	Claustre	Departaments didàctics
		Coordinació TIC

Les funcions d'aquests òrgans estan regulats en els diferents capítols que conformen el Reglament de Règim Intern del Centre.



5. Organigrama de funcionament

A la Societat Musical d'Alzira s'imparteixen les següents especialitats: clarinet, contrabaix, fagot, flauta travessera, oboè, percussió, piano, saxòfon, trombó, trompa, trompeta, tuba, viola, violí i violoncel. Les especialitats de cant i guitarra s'imparteixen en els Ensenyaments Elementals, degut a que el Centre no disposa de l'autorització per certificar-les en la seua vessant dels estudis professionals.

La Societat Musical d'Alzira, en la seua vessant acadèmica està organitzada d'una manera jeràrquica en funció de les atribucions i competències que cadascun dels òrgans ha de desenvolupar.

Els professors estan organitzats per assignatures, pertanyen al **Claustre** i estan organitzats per **departaments**. Al capdavant d'eixos departaments està el Cap de Departament. En total hi ha 7 departaments.

L'**equip directiu** està format pel director/a, el/la cap d'estudis i el/la secretari/a.

La **Comissió de Coordinació Pedagògica** (COCOPE) està formada per l'equip directiu i tots els caps de departament.

Existeix una **Comissió de Coordinació del Centre** integrada per l'equip directiu, un membre de la Junta Directiva i un membre del personal D'Administració i Serveis.

Comissió de Convivència Que s'encarrega de la supervisió de l'establiment, promoció i manteniment d'un clima de convivència adequat al nostre i donar-ne garanties del compliment del Pla de Convivència del centre, tot resseguint les prescripcions normatives especificades a: l'Ordre 31/2006, Decret 39/2008 sobre convivència als centres escolars, Ordre 62/2014 i les Instruccions de 14 d'octubre de 2014, sobre actualització dels plans de convivència.

Aquesta comissió està formada pel director/a, cap d'estudis, secretari/a, 1 membre de la Junta Directiva, 2 representants de professors, 2 representants de pares/mares, 2 alumnes i 1 membre del P.A.S.

Consell Escolar: format pel director/a (president), cap d'estudis, secretari/a (amb veu però sense vot), 1 representant de la Junta Directiva, 2 representants de professors, 2 representants de pares i mares, 2 representants d'alumnes i 1 representant de P.A.S.

La **Junta Directiva** és el màxim òrgan de gestió econòmica i acadèmica de l'entitat. Està sotmesa a una assemblea de socis numeraris i artístics que són els que aproven els pressupostos i donen viabilitat a la vida econòmica i acadèmica del centre. De moment està formada per 14 persones, i tenen diferents càrrecs (presidenta, vice-president, secretària, tresorer etc...)

6. Objectius del PEC de la Societat Musical d'Alzira.

Objectius per àmbits



6.1. Àmbit dels plantejaments institucionals.

Incrementar la presència i la promoció de la Societat Musical d'Alzira com a principal entitat cultural a la ciutat d'Alzira i ser tot un referent de l'ensenyament musical de qualitat a nivell local i comarcal.

- Augmentar i dignificar la presència i la participació de la Societat Musical d'Alzira en la vida de les institucions locals com a primera entitat cultural de la ciutat. Es troba en el nostre ànim interrelacionar la nostra activitat amb la d'altres entitats que tinguen en comú amb nosaltres, el compromís, públic o privat, per l'educació i la cultura.
- Ingressar com a membres de ple dret dins del Consell Escolar Municipal, per fer visible la nostra posició i les nostres reivindicacions, i per formar part de l'activitat educativa de la ciutat, essència de la nostra labor.
- Mancomunar projectes de coordinació i cooperació amb els principals Instituts de secundària de la ciutat per tal de demanar a la Conselleria la implantació del Batxillerat Artístic en una ciutat amb tanta tradició i oferta musical com Alzira.
- Actualització, modernització i publicació dels principals documents del centre PEC, PCC i RRI tenint en compte la diferenciació d'objectius i línies pedagògiques dels Ensenyaments Elementals, Professionals i Ensenyaments no formals. Els objectius dels ensenyaments són diferenciats, i no es pot viure al marge de la pedagogia,

del plantejament dels plans estratègics de millora i de la innovació educativa pròpies de cada nivell.

- Elaboració per part de la COCOPE d'un Projecte Lingüístic de Centre (PLC) per utilitzar el valencià com a llengua vehicular en els documents administratius, els materials didàctics i les comunicacions del centre. Sembla paradoxal l'alt grau de qualificació en llengües dels professionals que treballen en el centre, i que molts documents administratius, inclús les programacions, estiguen en castellà.



6.2. Àmbit de les estructures organitzatives

En aquest àmbit, el principal objectiu seria continuar potenciant l'autonomia competencial dels òrgans i càrrecs, sense abandonar el model de gestió de la Junta directiva de la SMA, així com de la direcció de representació unipersonal.

Baix aquesta gran premissa, l'escola es planteja una sèrie d'objectius fonamentals a aconseguir:

- Respecte de l'equip directiu, fomentar el treball coordinat en equip, amb unes atribucions i competències ben definides i pròpies de cadascun dels càrrecs, i sobretot aprendre a treballar des del respecte, la comunicació i el diàleg com engranatges d'un mateix sistema: un projecte real de centre.
- Respecte del Consell Escolar, afavorir la seua llavor i fomentar la participació dels docents, pares i alumnes, i disposar de mecanismes d'integració activa sense recels entre els sectors. Cal donar-li més visibilitat i tractar de fer veure la importància i funció d'aquest òrgan, i el seu paper en el govern del centre i la seua prerrogativa de vetllar pel bon funcionament de la vida acadèmica.
- Respecte de la COCOPE, millorar l'operativitat i eficiència de les reunions mitjançant la programació, la planificació i el desenvolupament de les competències que li corresponen. Ha de recuperar l'essència com a vehicle informatiu entre equip directiu i el consell escolar, i el claustre de professors. També a la inversa, sense perjudic de les competències que li pertocuen per norma.

- Respecte del Claustre, fomentar el diàleg com a eina bàsica de treball, així com els espais i les franges horàries per dur-lo a terme.
 - Pel que fa a les convocatòries, tractar de recuperar la planificació, la programació i l'eficiència en el plantejament de les sessions ordinàries, i que el contingut esdevinga suficient per justificar la reunió. A tot el professorat que prové de fora de la ciutat açò sempre li resulta un inconvenient pels desplaçaments, i encara que siga per a un aplec tan important com un claustre, s'ha de fer un esforç per a que el claustre tinga contingut suficient.
 - Treballar per tractar d'aconseguir més operativitat en les reunions. L'efectivitat d'aquestes tant com el clima que allí es respire, esdevindrà un indicador de predicció d'eixa efectivitat com a aparell docent.
- Respecte dels Caps de departament, demanar-los que gestionen el procediment pel qual la transversalitat curricular tinguera coherència i es trobara reflectida en les programacions didàctiques amb l'adequada planificació i temporalització, i que actuen com a elements cohesionadors del departament.
- Respecte de la Junta Directiva, tractar d'establir una comunicació clara i fluïda, i trobar els canals adients per treballar de manera conjunta per i per a l'escola, amb dedicació, respecte i sintonia, amb el diàleg com a garantia de l'enteniment,



6.3. Àmbit del sistema relacional i de convivència

Donada la delicada situació econòmica actual, i les conseqüències que està ocasionant en el dia a dia, pel que fa a aquest àmbit d'actuació, els esforços de la SMA estaran dirigits a sostenir i reforçar l'estructura organitzativa i continuar garantint la qualitat pedagògica mantenint també un bon grau de salut pel que fa a la convivència. No hem de perdre de vista les reivindicacions laborals i econòmiques dels treballadors del centre per garantir aquesta convivència.

Entrant en aspectes concrets:

- Conscienciar la comunitat de la situació social i econòmica en què ens trobem a fi de demanar-los que compreguen la necessitat d'afrontar canvis i reestructuracions amb decisió i bona voluntat, sempre reclamant als organismes que estan per damunt de l'escola (Junta directiva i les Administracions educatives) que tinguen en la consideració a tots i cadascun dels sectors educatius que formen la SMA.
- Desenvolupar un Manual d'Acollida per a tots els professors, especialment per a aquells que arriben per primera volta al centre, amb protocols de presentació, coneixement de les instal·lacions, materials i instruments; també reunions de presa de contacte amb els càrrecs unipersonals per conèixer el Projecte Educatiu de Centre i el de direcció.
- Actualitzar i informar al claustre al principi de cada curs, quin és el nivell d'acompliment i desenvolupament no sols del projecte de direcció, sinó del PEC i del PCC com a garantia de transparència i avaluació davant del claustre del grau de consecució dels objectius marcats, i el grau de desenvolupament.
- Establir lligams d'unió amb professionals de la música d'Alzira i amb alumnes egressats del centre per tal que vinguen a participar de la vida activa del centre (tribunals del concurs de cambra), i a contar les seues experiències en el món laboral de la música (en conservatoris superiors, en bandes municipals, en orquestres...), no sols amb la finalitat d'orientar, sinó també de erigir-se en referents per als alumnes que estudien els estudis Professionals en el nostre centre.
- Dinamitzar i actualitzar la pàgina web del centre amb una millor aparença i funcionalitat. Convertir-la no sols en una eina que garantisca una informació real i actualitzada a l'usuari, sinó també en un centre neuràlgic capaç de relacionar a l'usuari amb llocs d'interès, blogs didàctics, informació dels plans educatius, serveis educatius. En definitiva, un lloc multimèdia adaptat al futur.
- Desenvolupar un sistema relacional de comunicacions amb les famílies a través de les principals plataformes educatives (Google Classroom, correus corporatius, Telegram) per fer arribar la informació i poder tractar qualsevol problema de convivència el més aviat possible. Els pares reclamen un sistema d'avís eficient i ràpid que els informe de les absències del professorat, ja que molts fan desplaçaments, i de vegades es troben que el professor no ha assistit. Això els suposa un balafament de temps que podrien aprofitar fent altres tasques.



6.4. Àmbit de l'orientació i la tutoria

Els objectius de la SMA respecte d'aquest punt pretén potenciar la importància i vigència ferma del tutor dins de l'equip docent com a coordinador amb la resta de matèries tenint en compte els següents objectius:

- Potenciar l'acció tutorial i protocol·litzar-la de forma efectiva apel·lant a la responsabilitat del tutor.
- Animar els tutors per a que implementen els mecanismes per a implicar en major mesura els pares en la marxa dels alumnes. Tractar de citar-los de forma regular, i no esperar a que acudisquen.
- Exercir la coordinació amb l'equip docent de cadascun dels alumnes afavorint espais i franges horàries setmanals, tot tenint en compte la disparitat horària dels nostres estudis.
- Advertir de la necessitat de conèixer i estar informat dels plans d'estudi, dels procediments d'accés i de les eixides laborals.
- Fomentar la utilització de mecanismes de seguiment del rendiment de l'alumne i avaluació (agendes de classe, informes de tutorització, registres de classe...)
- Establir les estratègies d'intervenció adequades d'acord amb el pla de convivència, en cas que es done una situació de "bulling", assetjament escolar, o qualsevol semblant.
- Tractar d'establir una orientació als alumnes per les diferents vessants de la música. Importància dels professionals de la ciutat que treballen en diferents camps professionals de la música, i dels alumnes egressats del centre.

Respecte dels alumnes:

- Fomentar l'organització per associacions dotant-los d'espais per a reunions i punts d'informació que precisen per posar-se en marxa (bústia de suggerències, blog dels alumnes...)

- Mantenir els canals oberts de recepció d'informació i suggeriments a fi de reportar-los als òrgans i persones on se'ls puga atendre com correspon.



6.5. Àmbit del currículum

Els objectius de la SMA respecte d'aquest àmbit rau en el coneixement i aplicació de la normativa educativa, així com la implementació de mecanismes, documentació i protocols bàsics de la vida educativa d'un centre d'acord als següents objectius:

- Potenciar al màxim els estudis oficials reglats front als estudis "lliures", sobretot en els xiquets i adolescents amb edats ordinàries per cursar els estudis de música.
- Estimular l'alumnat cap a l'esforç i la dedicació, emparant-nos sempre en les darreres disposicions normatives i en l'esperit que descriuen per tal que, tant el professorat com l'alumnat puga veure reforçada la seua implicació.
- Potenciar l'audició dels alumnes com a eix vertebrador de l'activitat curricular del centre. Per a tal objectiu es fomentaran les audicions d'aula, didàctiques, audicions quadrimestrals, concerts didàctics de professors, i demés actuacions que tinguen com a objectiu mostrar el que fem al nostre centre.
- Potenciar les classes de Conjunt i de Cor com a catalitzadores de l'activitat als Ensenyaments Elementals.
- Treballar per la transversalitat; per canviar el concepte d'assignatura com a compartimentació pel d'àrea d'expressió i àrea de comprensió de tot el currículum
- Utilitzar el valencià com a llengua vehicular en les classes mitjançant l'aprovació, el desenvolupament i aplicació d'un Pla Lingüístic de Centre (PLC).
- Revisar curricularment les programacions i adaptar-les en major mesura a les exigències actuals donant prioritat a l'assumpció de les TIC.

Pel que respecta als horaris

- Afavorir al màxim la qualitat de vida dels alumnes amb la racionalització dels horaris que s'oferten, tractant d'ampliar al màxim la franja horària dels nostres estudis.

Articular els grups instrumentals en consideració a les característiques i perfils de l'alumnat, cercant al màxim l'homogeneïtat de les edats dels components d'un mateix grup.

- Potenciar l'elecció de torns i horaris en funció de la mitjana de les qualificacions obtingudes el curs anterior.
- Crear mecanismes d'avaluació interna i autoavaluació que analitzen, reforcen i ajuden a millorar la nostra actuació docent.



6.6. Àmbit de la família i l'entorn.

L'àmbit d'actuació de la Societat Musical d'Alzira anirà dirigit a cercar mecanismes per tal de promoure una bona relació comunicativa amb les famílies, a fi de mantenir una perfecta coordinació família-centre. En funció d'aquesta línia d'actuació es plantegen els següents objectius:

- Potenciar la integració de les famílies amb la dinamització de l'AMPA de la SMA.
- Realització de reunions informatives oportunes sobre el funcionament del centre, dels dissenys curriculars, programes d'aprenentatge i d'orientació dels seus fills.
- Fer veure a les famílies la importància de resseguir els conductes adients per tal d'obtenir la informació que puguen reclamar, i de la persona concreta que millor els pot informar segons el cas.
- Disposar de bestreta, en la mesura del possible, de la informació sobre els horaris dels seus fills, d'atenció del professoral i de l'equip directiu.

- Posar en marxa els mecanismes per a que es senten ben atesos, i no dirigir-se a la SMA sols per a queixar-se.
- Potenciar la dinamització cultural amb les famílies i l'entorn amb la realització de festivals, audicions de Nadal, trobades, presentacions de llibres, conferències...
- Fer jornades de portes obertes.
- Dinamitzar la pàgina web del centre amb espai per a la consulta i la participació. Una pàgina viva i útil que tindrà com a finalitat mantenir informats a tots els membres de la comunitat educativa, en distints camps d'interès general.



6.7. Àmbit d'administració, serveis i gestió de recursos.

Respecte de l'Administració

- Tractar de simplificar al màxim tots els actes administratius, evitant protocols farragosos, i garantir que la informació des de l'Administració del centre arriba de manera clara, concisa i respectuosa.
- Animar al personal d'administració i serveis (PAS) perquè col·laboren en tots els plans de millora, i escoltar els seus suggeriments. El personal administratiu de la SMA tenen una alta vocació de servei, pertanyen també al Projecte de Centre, i són una garantia de la eficiència en el treball.

El principi generador d'actuacions respecte dels recursos **econòmics i materials** està en l'optimització del seu ús. Disposar de mesures d'aprofitament racional i fomentar la consciència del respecte als materials i utensilis.

- Augmentar la partida de finançament de l'escola d'educands i el Centre d'Ensenyaments Professionals per part de les entitats locals per fer front a un centre en constant creixement amb més de 450 alumnes.
- Fer complir un pla estratègic de sostenibilitat econòmica, utilitzant energies renovables, consciència ecològica i estalvi de recursos.

- Treballar per garantir des de la Junta Directiva la transparència i comunicació al claustre de les despeses econòmiques per poder establir quina és la salut econòmica del centre.
- Continuar cercant fonts d'ingressos alternatius que permeten portar endavant propostes de promoció del centre.
- Establir un pla econòmic a 4 anys per reparar, actualitzar i repassar tot l'instrumental del centre per garantir la conservació i ampliació del patrimoni instrumental del centre baix el paraigües de la viabilitat i la sostenibilitat econòmica (afinació de pianos, adquisició d'instruments, manteniment d'instruments de percussió...)
- Millorar el registre, inventari i control d'ús dels recursos materials, no sols per conèixer el grau d'optimització i aprofitament dels mateixos, sinó per establir protocols de revisió i manteniment d'instruments i anticipar-nos, si cap, al seu deteriorament o pèrdua.
- Tractar d'assignar una dotació pressupostària per a l'adquisició de partitures i materials didàctics originals. Es fan moltíssimes fotocòpies de dubtosa legalitat, però el centre és molt deficitari pel que respecta al patrimoni de materials originals.

Recursos d'espai i infraestructures

El principi generador d'actuacions respecte dels recursos **espacials** està en l'aprofitament de les seues possibilitats, ja que en la seua majoria, estan desaprofitades, infrautilitzades, o no se'ls trau partit a tot el seu potencial.

- Adaptació de les infraestructures a la realitat tecnològica que ens està tocant viure. Actualització dels mitjans audiovisuals (pissarres digitals, enregistradores d'àudio i vídeo, i creació d'un Saló d'Actes amb micros, preparat per a fer gravacions).
- Dinamitzar al màxim la biblioteca i convertir-la en un espai multifuncional de recerca d'informació, lectura, consulta, i lloc on escoltar música i veure concerts.
- Fomentar l'ús de les aules que estiguen buides per a l'estudi individual mitjançant reserva i la creació d'un mapa d'ocupació d'aules.

7. Línies d'actuació pedagògica.

A la Societat Musical d'Alzira conviuen tres models d'educació, cadascun d'ells amb les seues particularitats, la seua idiosincràsia i unes característiques particulars en cadascun d'ells. Els tres models són:

1. **Els Ensenyaments Elementals.** Els quals s'imparteixen al centre sense validesa acadèmica oficial segons resolució de la Direcció General de Centres de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana, però que es desenvolupen curricularment seguint un marc normatiu de referència a través d'unes programacions amb uns objectius, continguts i criteris d'avaluació que van en la línia de formar músics i preparar-los per a accedir als estudis professionals en el propi centre.
2. **Els Estudis Professionals.** Els quals s'imparteixen baix la legislació del Centre Reconegut d'Ensenyaments Professionals de Música de la Societat Musical d'Alzira. Aquests estudis es desenvolupen d'acord amb la normativa vigent que regula aquests estudis, el currículum dels conservatoris i centres autoritzats, amb unes programacions i uns objectius, continguts i criteris d'avaluació.
3. **Iniciació i preparatori, ensenyament lliure no formal i d'adults,** en base al DECRET 2/2022 que regula les escoles d'ensenyament artístic no formal de música i d'arts escèniques. Aquests estudis es desenvolupen en base als programes d'aprenentatge dissenyats, concretats en unes programacions amb uns objectius, continguts i criteris d'avaluacions concrets.

Els estudis elementals i els professionals comparteixen línies d'actuació pedagògica, donat que són estudis amb un currículum, una càrrega lectiva, una organització i unes ràtios molt definides i subjectes al compliment curricular i de la normativa. És per això que farem la distinció al PEC entre ambdós estudis, i els estudis no formals. Compleixen línies pedagògiques ben diferenciades.

7.1. Línies d'actuació pedagògica als Ensenyaments Elementals i Professionals de Música

a) La línia pedagògica de la Societat Musical d'Alzira queda concretada en la concreció curricular i en les Programacions didàctiques, que estan elaborades en base a aquest Projecte Educatiu. Aquests documents garanteixen la unificació dels criteris adoptats pel conjunt del claustre de professors, i el consens respecte dels objectius dels ensenyaments elementals i professionals, així com les competències i capacitats que han d'assolir els alumnes en finalitzar els estudis a la SMA.

b) L'educació musical que reben els alumnes de la Societat Musical d'Alzira, tant en l'escola d'educands com al centre professional, va més enllà d'una mera instrucció centrada en l'adquisició d'habilitats instrumentals, i esdevé una autèntica formació integral de l'individu. És per això que les assignatures no instrumentals tenen la mateixa importància que les de caràcter instrumental.

c) La pràctica interdisciplinària i la coordinació didàctica garanteix el caràcter unitari de l'ensenyament musical a la Societat Musical d'Alzira, més enllà de la distribució acadèmica en assignatures i de les peculiaritats de cadascun dels professors i professores del centre.

d) El Claustre de la Societat Musical d'Alzira és conscient de la importància de no construir un centre ancorat en el passat sinó un centre en consonància amb el nostre temps, receptiu als constants avanços dels moviments de renovació pedagògica i didàctica. En aquest sentit, les propostes curriculars i les programacions didàctiques reflecteixen els canvis en les metodologies utilitzades en les aules i incorporen continguts tan essencials com la improvisació, la memòria musical, la audició activa, els nous corrents interpretatius o la música del segle XXI.

e) La Societat Musical d'Alzira té com a línia pedagògica l'acció tutorial i l'orientació individualitzada en col·laboració estreta i irrenunciable amb les famílies, així com la garantia de l'atenció individualitzada de tots i cadascun dels alumnes del centre.

f) A través de l'extraescolaritat, les pràctiques formatives i les activitats complementàries (audicions, assistència a concerts, conferències i altres activitats), l'equip directiu junt al Claustre garanteix una formació de qualitat que queden reflectits en aquest Projecte Educatiu de Centre.

g) La Societat Musical d'Alzira no perd la missió del centre és formar ciutadans i ciutadanes que escolten, entenguen i gaudisquen de la música, ciutadans que ompliguen les sales de concerts i que adquirisquen hàbits de consum propis d'una cultura musical amplia.

7.2. Línies d'actuació pedagògica als Ensenyaments no formals de Música

a) Una de les principals línies pedagògiques d'aquest model educatiu de caràcter no formal serà tractar de despertar vocacions i aptituds que desemboquen en una posterior integració en agrupacions artístiques de caràcter aficionat, amb uns processos que es realitzaran sempre des de l'òptica de la flexibilització i l'adaptació.

b) La formació estarà fonamentada en l'apreciació artística i l'experiència pràctica de la música, independentment de les habilitats, dedicació i edat de l'alumnat.

c) Aquest plantejament educatiu permet dir que TOTS ELS SECTORS DE LA CIUTADANIA PODEN SENTIR-SE CONVIDATS A ESTUDIAR, sense perdre l'opció d'orientar i preparar les persones que ho desitgen cap al ensenyament artístic de tipus formal i professionalitzador.

d) La Societat Musical d'Alzira continua amb el compromís amb la música com a eix vertebrador de la nostra activitat, i la societat com a destinatària d'aquest gust i passió per la música.

e) La SMA, a través dels programes d'aprenentatge dels Ensenyaments no formals, gantanteix:

- Una formació integradora i inclusiva que organitze l'activitat acadèmica perquè tots els sectors de la ciutadania se senten convidats a participar-hi.
- L'accés a la formació artística en l'àmbit familiar.
- Una formació que fomenti des del primer moment la pràctica i la vivència del fet artístic.
- Formació adequada a les edats, els interessos, habilitats, dedicació i ritme d'aprenentatge de l'alumnat.
- Continuitat en els aprenentatges per a afavorir la formació al llarg de la vida.
- Conciliació amb els ensenyaments obligatoris i post-obligatoris.

- Renovació pedagògica per a poder realitzar una correcta atenció a la diversitat.
- Innovació educativa i ús de les tecnologies de la informació i comunicació en els processos d'ensenyament i aprenentatge.
- Mètodes d'aprenentatge actius i significatius

8. Consideració del professorat com autoritat pública

1 Marc legal

1. D'acord amb la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Autoritat del Professorat, el personal docent del centre tindrà, en l'exercici de les funcions docents, disciplinàries i de govern que tinga atribuïdes, la condició d'autoritat pública.
2. El professorat gaudirà de la protecció i del reconeixement jurídic atribuït a aquesta condició, especialment pel que fa a la prevalença del seu testimoniatge en els procediments que es deriven de l'activitat docent.

2 Exercici de l'autoritat en l'àmbit educatiu

1. El professorat exercirà la seua autoritat en l'àmbit de l'actuació pedagògica i disciplinària, amb l'objectiu de garantir el bon funcionament del centre i una convivència adequada.
2. En l'exercici de la seua funció, el professorat podrà:
 - a) Adoptar mesures correctores i educatives davant d'actituds contràries a les normes de convivència.
 - b) Sol·licitar la intervenció de l'equip directiu davant situacions greus o reiterades d'indisciplina.
 - c) Exigir el compliment immediat de les normes de convivència i de les instruccions relatives al desenvolupament de les activitats lectives.

3 Deures del professorat

1. L'exercici de l'autoritat comporta l'obligació de respectar i garantir els drets de l'alumnat, de les famílies i de la resta de la comunitat educativa.

d'acord amb els principis de proporcionalitat, justícia, la normativa de convivència del centre i els valors democràtics i de respecte mutu.

4 Drets del professorat en relació amb la convivència

1. El professorat té dret a rebre el suport de l'equip directiu i del conjunt de la comunitat educativa en la resolució de conflictes.
2. Davant situacions de conflictivitat, agressió verbal o física, o falta de respecte greu, el centre activarà el protocol corresponent i comunicarà els fets a l'administració educativa o, si escau, a les autoritats competents.

5 Participació en l'elaboració de normes

1. El professorat participa activament en l'elaboració, actualització i avaluació de les normes de convivència del centre i de les aules.
2. Les normes aprovades seran d'obligat compliment per a tots els membres de la comunitat educativa.

6 Deures de l'alumnat i de les famílies en relació amb l'autoritat del professorat

1. L'alumnat ha de respectar les indicacions del professorat i observar una conducta adequada que permeta la convivència i el bon desenvolupament de les activitats educatives.
2. Les famílies i tutors legals han de donar suport al professorat en l'exercici de la seua funció, col·laborant en l'adopció de mesures educatives i disciplinàries quan siga necessari

9. Coordinació, concreció i desenvolupament dels continguts curriculars.

La Societat Musical d'Alzira, per mitjà del present document (Projecte Educatiu de Centre), vetlla per la coordinació concreció i desenvolupament dels continguts curriculars de cada matèria, així com la seua adaptació a les necessitats del seu alumnat i a les característiques específiques de l'entorn social i cultural en què es troben. Aquesta

funció, al marge de l'equip directiu, està desenvolupada pels diferents departaments didàctics del centre dins de la seua autonomia pedagògica i d'organització. Tot açò està arreglat en les programacions didàctiques.

Les Programacions didàctiques són els documents que planifiquen la intervenció educativa de cada professor/a en l'aula. Representen el tercer nivell de concreció educativa i estan en consonància amb els Decrets 159 i 158/2007, les corresponents actualitzacions normatives i amb aquest Projecte Educatiu.

La importància i necessitat d'elaborar la programació didàctica, tant en els ensenyaments reglats com en els no formals, es resumeix en les següents raons:

- Garantir la unitat i coherència dels ensenyaments (formals i no formals) amb principis educatius comuns, del professorat que imparteix les diferents assignatures del curs.
- Adequar els coneixements impartits a les característiques del centre.
- Unificar els continguts de cada assignatura quan aquesta està impartida per diferents professors/es.
- Assegurar la continuïtat de l'ensenyament al llarg dels diferents cursos.
- Guiar al professorat en l'organització i planificació dels objectius i continguts al llarg del curs.
- Facilitar el procés d'avaluació dels coneixements de l'assignatura tant a l'alumnat com al professorat.
- Possibilitar l'avaluació de la programació al final del curs, per millorar el procés general d'ensenyament-aprenentatge.
- Per tal d'avançar en la unificació de criteris i el treball en equip, totes les programacions didàctiques que s'elaboren en l'escola d'educands i el centre d'ensenyaments professionals, tindran la mateixa estructura amb independència de les aportacions individuals que cada professor/a realitze.
- La revisió de les Programacions Didàctiques serà coordinada pels Departaments Didàctics i la COCOPE.
- La cap d'estudis vetllarà per a que cadascuna estiga en consonància amb el Projecte Educatiu del centre.

- La redacció de les Programacions Didàctiques serà un procés desenvolupat en equip i consensuat en els diferents departaments.
- Hi haurà una programació didàctica per cada assignatura. Quan una mateixa assignatura siga impartida per més d'un professor/a, la programació, s'elaborarà de manera consensuada entre tots ells/es. Aquest esforç de consens, respectarà en tot cas, les metodologies individuals sempre que no estiguen en contradicció amb els principis metodològics establerts en les programacions.
- Les programacions didàctiques constaran dels apartats que ens marquen les resolucions d'inici de curs que publica la Direcció General d'Ensenyaments de Règim Especial de la Conselleria d'Educació

8.1 Concrecions curriculars de piano

CONCRECIÓ CURRRICULAR ESPECIALITAT PIANO	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	CONCRECIÓ CURRICULAR
<p><i>Conèixer les diverses convencions interpretatives vigents en diferents períodes de la música instrumental, especialment les referides a l'escriptura rítmica o a l'ornamentació.</i></p>	<p>CC1. Teoria a través del temps: Les tasques consistiran en classes teòric-pràctiques sobre les convencions interpretatives de diferents períodes (Barroc, Classicisme, Romanticisme i Segle XX). S'abordaran des dels exemples concrets al piano temes com l'ornamentació en el Barroc (trinos, mordents, apoiatures), la precisió rítmica en el Classicisme o les variacions rítmiques en la interpretació (rubato en el Romanticisme), i com totes estes convencions van canviant amb el temps. S'utilitzaran recursos audiovisuals, mapes conceptuals o línies temporals per fixar i visualitzar els continguts treballats.</p>
	<p>CC2. Audicions de piano guiades: Les tasques proposades consistiran en el fet que els estudiants escolten en classe obres representatives de diferents èpoques seleccionades pel professorat. Partint de l'audició, el docent explicarà els trets estilístics característics propis de l'escriptura de cada època, tractant que l'alumnat sàpiga emmarcar-les cronològicament dins dels distints estils musicals.</p>
	<p>CC3. Interpretacions històriques: Els estudiants participaran en un taller pràctic en el qual treballaran amb obres pianístiques de diferents períodes. En el taller, es practican ornaments comunes en el Barroc (interpretant trinos, mordents i altres adorns no escrits) i s'experimentarà amb la flexibilitat rítmica en el Romanticisme (rubato, agògica, etc.). Els alumnes també intentaran interpretar el mateix fragment aplicant diferents convencions interpretatives d'altres èpoques (un fragment romàntic convertit en barroc) per a valorar i poder avaluar el domini tècnic i estilístic d'allò après..</p>
<p><i>Adquirir i aplicar progressivament eines i competències per al desenvolupament de la memòria</i></p>	<p>CC1. Anàlisi d'un fragment musical: Les tasques proposades consistiran en l'anàlisi d'un fragment, extraient en primer lloc l'esquelet harmònic, descartant notes d'adorn i ornamentació, tant en la melodia com en l'acompanyament. L'alumnat iniciarà aquest procés interpretant fragments del període clàssic, per la seua simplicitat i equilibri en les seues formes.</p>
	<p>CC2. Interpretació rítmica: Les tasques consistiran en realitzar diferents patrons rítmics d'un passatge d'una obra treballada en classe que presente uniformitat rítmica en l'acompanyament, treballant d'aquesta forma la memòria conscient.</p>

	<p>CC3. Interpretació d'una obra de memòria: L'alumnat interpretarà un fragment o la totalitat de la peça en les audicions quadrimestrals organitzades pel centre, aplicant de forma pràctica les eines proporcionades a les classes per al desenvolupament de la memòria.</p>
<p><i>Desenvolupar la capacitat de lectura a primera vista i aplicar amb autonomia progressivament major els coneixements musicals per a la improvisació amb l'instrument.</i></p>	<p>CC1. Interpretació solfística d'una melodia: Les tasques proposades en classe consistiran en el solfeig de melodies sense ajuda de cap suport auditiu. Aquestes activitats es podran incrementar en quant al grau de dificultat de forma progressiva utilitzant recursos contrapuntístics tals com l'augmentació i subdivisió, així com l'ornamentació de les figures llargues que permeta la iniciació de l'alumnat en el món de la improvisació.</p>
	<p>CC2. Anàlisi d'un fragment musical: Els estudiants realitzaran una senzilla anàlisi harmònica d'un fragment on inicialment es treballaran els graus tonals ampliant progressivament la resta de graus, incrementat en dificultat en funció del nivell de l'alumne. Partint de l'anàlisi, i amb l'ajuda de l'esquema harmònic obtingut, es procedirà a l'execució instrumental del fragment proposat.</p>
<p><i>Practicar la música de conjunt, integrant-se en formacions cambrístiques de diversa configuració i exercint papers de solista amb orquestra en obres de dificultat mitjana, desenvolupar així el sentit de la independència de les respectives comeses.</i></p>	<p>CC3. Composició d'una melodia amb acompanyament: Les tasques proposades consistiran en la composició d'una melodia amb un senzill acompanyament homofònic a partir d'un esquema harmònic donat. Aquestes activitats es complementaran amb la improvisació de l'alumne utilitzant el mateix esquema.</p>
	<p>CC1. Audició d'obres simfòniques: Els estudiants desenvoluparan l'hàbit d'escoltar música simfònica partint d'una audició guiada des de l'escolta de gravacions. Mitjançant l'assignatura de CONJUNT - PIANO, es potenciarà la importància de les disciplines musicals de grup valorant el paper del piano com a part integrant del col·lectiu.</p> <p>CC2. Assistència a concerts: Mitjançant la promoció i organització d'activitats extraescolars per a assistir a concerts de grup que permeta la participació i la implicació de l'alumnat, s'afavorirà el desenvolupament de la sensibilitat auditiva de grup així com el paper que desenvolupa el piano en les diferents formes musicals i agrupacions.</p> <p>CC3. Interpretacions d'obres grupals: L'alumnat de piano, en l'assignatura de CONJUNT, treballarà arranjaments d'obres o fragments per a diferents agrupacions (quatre mans, sis mans, dos pianos). D'aquesta forma es promourà l'interès per les formes musicals de grup i al mateix temps, permetrà a l'alumnat interrelacionar entre els membres de l'agrupació, establint graus d'autoritat o rols que afecten directament en la interpretació de la peça.</p>

<p><i>Aplicar autonomia progressivament major els coneixements musicals per a solucionar per si mateix els diversos problemes d'execució que puguen presentar-se relativament a la digitació, pedal, fraseig, dinàmica.</i></p>	<p>CC1. Edició de Partitures. Les tasques proposades consistiran en proporcionar a l'alumnat fragments sense indicacions de digitació, dinàmica, fraseig i pedal. S'utilitzaran diferents recursos gràfics com per exemple, diferents colors, per a cadascun dels aspectes anteriorment citats, incrementant la dificultat de les obres en els últims cursos d'Ensenyaments Professionals. Partint de l'anàlisi, l'alumne/a interpretarà el fragment seguint les seues pròpies indicacions.</p>
	<p>CC2. Col·locació del pedal mitjançant l'audició: Els estudiants faran una selecció d'una obra o estudi present en la programació interpretada per diferents pianistes. Mitjançant l'escolta, l'alumnat treballarà de forma conjunta les diferents possibilitats tècniques de la col·locació del pedal al mateix temps que es fomenta l'interès per l'escolta activa de fragments de la literatura pianística d'estils diferenciats.</p>
	<p>CC3. Comparació d'indicacions de diferents editorials i escolta de diverses versions. Mitjançant la comparació referent a la digitació, dinàmica o pedal, l'alumnat assimilarà les característiques principals dels períodes històrics amb la consegüent autonomia. El mateix ocorrerà a través de l'audició d'obres interpretades per grans pianistes, comparant similituds i diferències, adquirint progressivament una autonomia en aspectes tan concrets com la col·locació del pedal i la utilització del fraseig.</p>
<p><i>Dominar en el seu conjunt la tècnica i les possibilitats sonores i expressives de l'instrument, així com aconseguir i demostrar la sensibilitat auditiva necessària per a perfeccionar gradualment la qualitat sonora.</i></p>	<p>CC1. Variació de passatges: Els estudiants faran una selecció de tots aquells fragments que presenten una dificultat tècnica o expressiva. Aquests seran transformats utilitzant el procediment de transformació de dissenys arpeggiats a placats o viceversa i la utilització de diferents velocitats, intensitats, articulacions o ritmes. Mitjançant aquest treball s'aconseguirà un estudi conscient i el progressiu domini tècnic i interpretatiu de les diferents seccions.</p>
	<p>CC2. Lectura de bibliografia específica: Les tasques proposades en classe consistiran en la lectura de bibliografia proporcionada pel professor/a relacionats amb la tècnica pianística i l'expressió interpretativa. Partint de la lectura, els alumnes seran capaços d'ampliar els seus coneixements i millorar de manera autònoma les possibilitats tant tècniques com sonores de l'instrument.</p>
	<p>CC3. Gravacions d'àudio i vídeo: Les tasques proposades consistiran en la gravació d'una obra o fragment mitjançant la utilització de formats digitals d'àudio i vídeo. Gràcies a aquestes activitats, l'alumnat podrà visualitzar la seua interpretació, aconseguint una visió objectiva d'aspectes tan variats com la sonoritat, l'expressió, la postura o la tècnica.</p>

Interpretar un repertori que incloga obres representatives de diferents èpoques i estils de dificultat adequada a aquest nivell.

CC1. Interpretació lliure: Les tasques consistiran en la interpretació d'obres o fragments que no siguen fixades pel professor/a com a repertori mínim exigible. D'aquesta forma es promourà la lectura, aconseguint en un futur la possibilitat d'aprendre noves obres amb més destresa, al mateix temps que es fomenta el coneixement de les característiques del repertori establint diferències entre els diversos períodes històrics.

CC2. Treball d'investigació: Les tasques aniran orientades a inculcar l'hàbit de la investigació sobre l'estil i autor de les obres a interpretar, aconseguint que l'alumnat suscite el seu interès pel coneixement dels diferents compositors i obres, contribuint a la formació integral de l'alumnat.

CC3. Audició pública. L'alumnat realitzarà al llarg del curs diferents audicions, tant públiques com d'aula, fomentant una actitud positiva cap a la interpretació en públic al mateix temps que es treballa la comunicació entre iguals i no com a mitja d'auto exhibició, donat les característiques individualitzades que presenta l'instrument.

8.2. Concrecions curriculars de percussió

CONCRECIÓ CURRRICULAR ESPECIALITAT PERCUSSIÓ	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	CONCRECIÓ CURRICULAR
<i>Dominar tècnicament tots els instruments de l'especialitat (caixa, timbals, xilòfon, marimba, vibràfon, multi percussió), així com la coordinació rítmica i motriu que exigeix el conjunt d'aquests.</i>	CC1. Es realitzaran activitats encaminades a ensenyar com agafar les baquetes i els llocs on percutir en cadascun dels instruments que s'utilitzen.
	CC2. Es faran pràctiques per mostrar els diferents tipus de baquetes necessàries per a cada instrument per a una correcta emissió del so.
	CC3. Es realitzaran estudis tècnics utilitzant diferents tipus de baquetes i diferents llocs on percutir per a l'aplicació del treball abans esmentat.
	CC4. Qualificar el grau de consecució del treball realitzat mitjançant la interpretació dels estudis i obres amb els diferents instruments de percussió.
<i>Utilitzar amb autonomia progressivament major els coneixements musicals per a solucionar qüestions relacionades amb la interpretació: articulació, coordinació entre les dues mans, dinàmica, etc.</i>	CC1. Treballar diferents estudis amb mans separades els tres tipus de cops amb estudis simples (Down, full i up).
	CC2. Treballar amb mans juntes els mateixos estudis estudiats amb anterioritat fixant-se que tinguen igualtat simètrica amb les dues mans.
	CC3. Avaluar la correcta interpretació amb mans alternades de diferents estudis observant la interiorització dels tres tipus de cops.
<i>Adquirir i aplicar progressivament eines i competències per al desenvolupament de la memòria.</i>	CC1. Memoritzar i interpretar patrons rítmics escrits de 2 compassos.
	CC2. Memoritzar i interpretar patrons melòdics de 2 compassos.
	CC3. Incrementar progressivament la memorització i interpretació el nombre de compassos dels patrons abans mencionats.
	CC4. Tocar a classe fragments de les obres o estudis sense utilitzar la partitura.
	CC5. Qualificar la Interpretació d'obres i/o estudis de memòria primer a classe i després en un examen o audició.

<p>Desenvolupar la capacitat de lectura a primera vista i aplicar amb autonomia progressivament major els coneixements musicals per a la improvisació amb l'instrument.</p>	<p>CC1. Tocar a classe fragments musicals rítmics amb valors mètrics, adaptats al nivell, proposats "in situ" pel professorat.</p> <p>CC2. Tocar a classe fragments melòdics amb valors mètrics i intervàlica, adequada al nivell, proposats insitu pel professorat.</p> <p>CC3. Realitzar exercicis variats en diferents tonalitats i les seues escales.</p> <p>CC4. Avaluar la improvisació amb instruments de membranes i de làmines amb base auditiva o acompanyament del professor utilitzant els recursos treballats anteriorment.</p>
<p>Adquirir criteris estètics, tècnics i històrics mitjançant l'audició, anàlisi i la crítica d'obres musicals significatives de diferents èpoques, escoles i gèneres, que permeten fonamentar i desenvolupar els propis criteris interpretatius.</p>	<p>CC1. Investigar l'autor i l'època a la qual pertany l'obra a treballar.</p> <p>CC2. Escoltar i comparar diferents versions d'aquesta.</p> <p>CC3. Comparativa de les diverses audicions i fer una anàlisi formal de l'obra.</p> <p>CC4. Revisar la tasca realitzada mitjançant la interpretació de l'obra triada.</p>
<p>Desenvolupar els coneixements necessaris de cada instrument que li permeten el seu maneig apropiat, conservació en òptim estat i substitució d'elements reemplaçables d'aquests.</p>	<p>CC1. Aprendre els diferents components de cada instrument i investigar quins components són reemplaçables.</p> <p>CC2. Canviar, conjuntament amb el professor, membranes de diferents instruments i afinar-los amb ajuda del material adequat (afinador, claus,...)</p> <p>CC3. Canviar la corda de subjecció de plaques d'instruments de làmines amb ajuda del professor</p> <p>CC4. Qualificar el treball d'afinació dels instruments utilitzats en l'obra treballada a classe, generalment de multi percussió.</p>

8.3. Concrecions curriculars de Música de Cambra

CONCRECIÓ CURRRICULAR ASSIGNATURA MÚSICA DE CAMBRA	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	CONCRECIÓ CURRICULAR
<i>Valorar la música de cambra com un aspecte fonamental de la formació musical i instrumental.</i>	CC1. Fer una gravació de part o la totalitat del repertori en les primeres sessions.
	CC2. Fer una gravació de part o la totalitat del repertori en les últimes sessions (abans de les audicions programades), per tal que els alumnes valoren el procés de treball i la progressiva millora tècnica i interpretativa.
	CC3. Comparar les dues versions amb la interpretació duta a terme en l'audició, posant el focus en els elements defectuosos subsanats i en les qualitats positives de la interpretació.
	CC4. Comparativa de les tres versions i contrastar el nivell de millora entre les tres gravacions.
<i>Aplicar, en tot moment, l'audició polifònica per escoltar simultàniament les diferents parts al mateix temps que s'executa la pròpia.</i>	CC1. Realització d'exercicis de dificultat progressiva d'afinació per acords i escales adaptats al curs i a les distintes formacions.
	CC2. Interpretar fragments de les peces primer de manera individualitzada, i després anar afegint o llevant a poc a poc les diferents parts.
	CC3. Comprovar el nivell de la interpretació i la coordinació entre els membres del grup, especialment en l'inici de les peces, els canvis de tempi i els elements cadencials.
<i>Conèixer i valorar les aportacions musicals mitjançant l'escolta atenta a explicacions docents i a altres agrupacions cambrístiques.</i>	CC1. Cada alumne seleccionarà diferents versions (preferentment audiovisuals) de les peces proposades per a cada grup per tal de comparar-les.
	CC2. Recrear elements interpretatius (fraseig, articulació, agògica i dinàmica, etc.) de les versions aportades i fer un estudi comparatiu.
	CC3. Durant les audicions programades, revisar el grau d'assoliment dels elements escoltats i seleccionats entre les distintes versions per a la versió definitiva de l'actuació en públic.
<i>Utilitzar una àmplia i variada gamma sonora de manera que l'ajust de so es realitze en funció dels demés instruments del</i>	CC1. Interpretar amb diferents dinàmiques i agògiques, valorant quina de les versions seria més adient segons les característiques històriques i estètiques
	CC2. Canviar el caràcter del so mitjançant canvis en la pressió (aire, arc, tecla, baquetes..). Fer un col·loqui amb

<p><i>conjunt i de les necessitats estilístiques i interpretatives de l'obra.</i></p>	<p>els alumnes sobre l'adequació del so a la fenomenologia del repertori a treballar.</p> <p>CC3. En les últimes sessions abans de les audicions, així com en les mateixes; valorar la representació tenint en compte els elements del so treballats.</p>
<p><i>Conèixer i realitzar els gestos bàsics que permeten la interpretació coordinada sense director o directora.</i></p>	<p>CC1. Treballar amb cada alumne per separat els gestos: anacrusa inicial, respiracions en el ritme de les peces, el moviment rítmic durant la interpretació i el gest de tancament.</p> <p>CC2. Quantificar la integració dels gestos treballats dintre de la interpretació del conjunt.</p> <p>CC3. Avaluar el grau de coordinació assolit en les últimes sessions abans de les audicions, així com en les mateixes.</p>

8.4. Concrecions curriculars de Conjunt, banda i orquestra

CONCRECIÓ CURRRICULAR ASSIGNATURA CONJUNT - BANDA / ORQUESTRA	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	CONCRECIÓ CURRICULAR
<i>Adequar els nivells dels diferents grups i especialitats instrumentals.</i>	CC1. Tasques interpretatives del material apropiat per a cada nivell, curs o grup.
	CC2. Tasques rítmiques, melòdiques i d'afinació adequades als diferents grups.
	CC3. Interpretació correcta i avaluació de les obres programades al llarg del curs on l'alumnat mostrarà perfectament la interpretació de les obres adequades al nivell que cursa.
<i>Desenvolupar el sentit de l'afinació tant individual com col·lectiva.</i>	CC1. Tasques d'afinació mitjançant exercicis programats d'escalfament del grup com poden ser: escales, arpegis, corals, combinades aquestes amb diferents tonalitats i patrons rítmics.
	CC2. Treball individual d'escalfament previ a l'inici de la sessió i d'afinació individual mitjançant el "la" del oboè solista per tocar de forma individual i intentar ajustar l'afinació.
	CC3. Interpretació i avaluació dels diferents fragments de les obres programades on l'alumnat mostre un perfecte domini de les competències relacionades amb l'afinació.
<i>Aplicar l'estudi individual de les peces dins del conjunt.</i>	CC1. Treball general de les parts a reforçar individualment dins del conjunt general.
	CC2. Tasques interpretatives d'aquells elements, seccions o parts on el treball individual serà de gran importància.
	CC3. Interpretació individual on s'avaluarà aquelles parts proposades per una correcta integració dins del col·lectiu.
<i>Exercitar el sentit de l'equilibri entre la part individual enfront de la col·lectiva.</i>	CC1. Treball previ de distribució de les diferents veus per cordes d'instrument buscant un bon equilibri de grup.
	CC2. Es realitzaran activitats destinades a analitzar xicotetes peces o fragments on s'identifiquen els diferents elements de la peça, com poden ser els matisos agògics, dinàmics, tímbrics, melòdics per tal de treballar l'ajust sonor del grup.
	CC3. Avaluació individual i per cordes, on s'observe l'obtenció d'un bon equilibri tímbric a nivell col·lectiu.

***Realitzar i assimilar
les indicacions
bàsiques del
director/a,
professor/a.***

CC1. Treballar per seccions tímbriques els gestos principals, respiracions, anacruses, i com mantenir de forma constant el ritme.

CC2. Quantificar la integració del gestos treballats dintre de la interpretació del conjunt.

CC3. Interpretació individual front al gest i les indicacions del director/professor.

8.5. Concrecions curriculars de vent metall

CONCRECIÓ CURRRICULAR DEPARTAMENT VENT - METALL	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	CONCRECIÓ CURRICULAR
<i>Dominar en el seu conjunt la tècnica i les possibilitats sonores i expressives de l'instrument.</i>	CC1. L'alumnat construirà una base tècnica sòlida establint un programa diari de pràctica setmanal que inclourà diferents rutines d'estudi on treballarà de forma progressiva la posició corporal, ergonomia, respiració, digitacions, emissió, picat, lligat, flexibilitat, escales, arpegis o les diferents articulacions, entre d'altres.
	CC2. L'alumnat treballarà diferents fragments musicals proposats pel professor modificant les dinàmiques, produint diferents timbres i projectant el so amb xicotetes variacions per aconseguir un major domini de les possibilitats sonores i expressives de l'instrument.
	CC3. L'alumnat registrarà en una llibreta d'anotacions de caràcter personal tant les indicacions del professorat com la seua pròpia progressió, per a ser conscient de la seua evolució en el control i domini del conjunt de la tècnica i les possibilitats sonores i expressives de l'instrument.
<i>Utilitzar amb autonomia progressivament major els coneixements musicals per solucionar qüestions relacionades amb la interpretació: digitació, articulació, fraseig, etc.</i>	CC1. L'alumnat guanyarà progressivament autonomia practicant els diferents passatges musicals proposats pel professorat de la següent forma: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dividint la partitura per seccions (sense instrument) i seleccionant les seccions a treballar. 2. Cantant el nom de les notes de cadascuna de les seccions seleccionades (sense instrument). 3. Afegint el ritme a cadascuna de les seccions (sense instrument). 4. Cantant i/o xiulant el ritme, les notes i afegint les digitacions (amb l'instrument). 5. Canviant el xiulit per atacs amb aire i llengua (amb l'instrument) 6. Tocant el passatge i repetint-lo varies vegades.
	CC2. L'alumnat treballarà les possibilitats sonores i expressives de l'instrument interpretant fidedignament peces de diferents estils i gèneres musicals i també modificant l'ús de matisos i dinàmiques, fraseig, agògica, digitacions i les diferents articulacions proposades en la mateixa partitura, expressant així diferents emocions en la mateixa obra.

	<p>CC3. L'alumnat participarà activament en sessions d'aprenentatge per iguals, col·laborant estretament amb els/les companys per detectar, avaluar i resoldre els problemes relacionats amb la digitació, articulació, fraseig, etc i, junts, unint els seus coneixements per obtenir una solució en comú.</p>
<p>Interpretar un repertori que incloga obres representatives de les diverses èpoques i estils, de dificultat adequada a aquest nivell.</p>	<p>CC1. L'alumnat s'endinsarà de forma progressiva en les principals èpoques de la música (Barroc, Classicisme, Romanticisme i música del segle XX) interpretant obres pròpies i alienes al seu instrument.</p>
	<p>CC2. En variats formats, l'alumnat realitzarà diversos anàlisis formals així com contextualitzacions històriques de les obres més importants de la seua especialitat.</p>
	<p>CC3. L'alumnat participarà almenys en 2 audicions durant el curs on haurà d'interpretar cadascuna de les obres proposades, realitzant una autoavaluació on avalue el seu propi rendiment i identifique els seus punts forts, defectes i àrees de millora.</p>
<p>Practicar la música de conjunt, en formacions camerístiques de diversa configuració i exercint papers de solista amb orquestra en obres de dificultat mitjana, desenvolupant així el sentit de la interdependència de les respectives comeses.</p>	<p>CC1. De manera grupal, l'alumnat prendrà part en diferents jocs on desenvoluparà l'afinació, interpretant acords triades amb moviments ascendents i descendents i en diferents combinacions, identificant el seu paper en l'acord i buscant l'afinació depenent del seu rol.</p>
	<p>CC2. L'alumnat s'introduirà en diferents configuracions grupals (duos, trios, quartets...) amb companys/es de la seua pròpia especialitat participant en almenys 2 audicions, on haurà d'assumir en alguna de les obres interpretades un paper de solista.</p>
	<p>CC3. L'alumnat exercitarà el paper de solista realitzant almenys un concert amb banda/orquestra/diferent agrupació instrumental per a desenvolupar-se en l'escolta activa, en la comunicació no verbal amb el director i els altres músics, en la confiança escènica o en l'adaptabilitat al propi estil i forma de treballar de cada agrupació, entre altres.</p>
<p>Adquirir i aplicar progressivament eines i competències per al desenvolupament de la memòria.</p>	<p>CC1. L'alumnat participarà en diversos jocs de memorització on haurà d'utilitzar la fragmentació de diferents passatges musicals, dividint les peces musicals en seccions més xicotetes, aprenent-se cada secció per separat abans d'unir-les fent que la memorització siga més manejable.</p>
	<p>CC2. L'alumnat dedicarà un temps en classe a tocar un passatge musical amb els ulls tancats o la llum apagada per a reforçar les seues pròpies àrees d'escolta.</p>

	<p>CC3. L'alumnat es gravarà tocant diversos passatges, per a després escoltar-los i analitzar-los, identificant àrees que necessite millorar i reforçant així la seua memòria.</p>
--	--

<p><i>Desenvolupar la capacitat de lectura a primera vista i aplicar amb autonomia progressivament major els coneixements musicals per a la improvisació amb l'instrument.</i></p>	<p>CC1. L'alumnat desenvoluparà la seua capacitat de lectura a primera vista partint de la interpretació lenta de xicotets fragments de la partitura proposada, per a posteriorment i de forma progressiva, anar unint-los fins a realitzar una interpretació global de tota la partitura seguint els següents passos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisió de la partitura per fragments. - Lectura bàsica de notes de cada fragment (sense instrument). - Lectura de ritmes de cada fragment (sense instrument). - Lectura de ritmes amb notes de cada fragment (sense instrument). - Lectura de ritmes amb notes i digitació de cada fragment (amb instrument però sense tocar). - Lectura de cada fragment (tocant amb l'instrument). - Unió de xicotets fragments (seguint tots els anteriors passos) - Lectura fidel de tota la partitura (tocant amb l'instrument). <p>CC2. L'alumnat practicarà diferents escales (majors, menors, pentatòniques...) i arpegis en diverses tonalitats i tractarà d'improvisar utilitzant només una escala específica durant un temps determinat.</p>
	<p>CC3. L'alumnat gravarà diferents progressions d'acords (per exemple, I-IV-V), improvisant amb elles per a després analitzar les gravacions i identificar els seus punts forts, defectes i àrees de millora. A més, canviarà les progressions i experimentarà amb diferents estils (blues, jazz, rock).</p>
<p><i>Conèixer les diverses convencions interpretatives vigents en diferents períodes de la història de la música instrumental, especialment les referides a l'escriptura rítmica o a l'ornamentació</i></p>	<p>CC1. L'alumnat utilitzarà la pàgina web Kahoot per a anar descobrint les diverses convencions interpretatives vigents en diferents períodes musicals amb la intenció d'identificar de forma correcta les grafies pròpies de cadascuna de les distintes èpoques.</p>
	<p>CC2. L'alumnat interpretarà variades cançons conegudes afegint diferents ornamentacions pròpies del barroc i posteriors, per contrastar i analitzar con canvia la seua interpretació.</p>
	<p>CC3. L'alumnat realitzarà una activitat d'escolta i anàlisi d'ornaments amb gravacions d'intèrprets rellevants de la seua especialitat en la que haurà de plasmar per escrit la rigorositat de l'intèrpret en quan a la realització fidedigna dels ornaments.</p>

8.6. Concrecions curriculars de Vent Fusta

CONCRECIÓ CURRRICULAR DEPARTAMENT VENT - FUSTA	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	CONCRECIÓ CURRICULAR
<p>a) Demostrar la sensibilitat auditiva necessària per a perfeccionar gradualment la qualitat sonora.</p>	<p>CC1. Desenrotllament de la percepció auditiva i aspectes tècnics: Realització d'exercicis auditius centrats en la qualitat sonora, com la comparació de diferents timbres i registres. El professor guiarà a l'alumne en l'exploració de variacions en la dinàmica i el color del so. També ho farà amb exercicis específics amb cada estudiant per a millorar la formació de la columna d'aire i la qualitat sonora amb activitats de control de l'aire, embocadura i emissió del so, d'acord amb les necessitats de cada instrument (per exemple, control del vibrat en flauta o afinació en clarinet).</p>
	<p>CC2. Escolta crítica i autoavaluació: Aquesta concreció curricular es durà a terme amb activitats on l'estudiant gravarà i escoltarà la seua pròpia interpretació en diferents moments del curs, amb el propòsit d'identificar aspectes de millora en la qualitat sonora. Es fomentarà l'ús de criteris d'autoavaluació, com la claredat, la puresa del to i la projecció, i es complementarà amb audicions de grans intèrprets per a que l'estudiant pugua distingir matisos de timbre i dinàmica.</p>
	<p>CC3. Avaluació pràctica de sensibilitat auditiva: L'alumne realitzarà una interpretació supervisada en la qual s'avaluarà la seua capacitat per a ajustar i perfeccionar el so en temps real, atenent indicacions del professor. Els criteris d'avaluació inclouran precisió en el control dinàmic, uniformitat en el timbre, i la sensibilitat per a adaptar-se als matisos.</p>
<p>b) Interpretar un repertori que incloga obres representatives de diverses èpoques i estils de dificultat adequada a este nivell.</p>	<p>CC1: Selecció i anàlisi d'obres representatives: Durant el curs es triarà un repertori que incloga diverses èpoques (Barroc, Clàssic, Romàntic, Contemporani) i diversos estils. L'alumne estudiarà les característiques estilístiques de cada període i com afecten la interpretació, treballant les obres amb exercicis específics per a cada estil. Per a aquesta concreció s'utilitzaran mapes conceptuals, infografies i metodologies com la flipped classroom.</p>

	<p>CC2: Taller d'interpretació històrica: Al llarg de diverses sessions, l'alumne explorarà tècniques d'interpretació associades a cada estil (per exemple, ornamentació en música barroca o lligadures en música romàntica). Este taller podria incloure pràctiques amb altres instruments per a fomentar la interacció i el diàleg musical en obres de conjunt.</p> <p>CC3: Audició històrica: En una audició formal, l'alumne interpretarà peces seleccionades de diferents èpoques, demostrant comprensió de l'estil i tècnica adequada. Inclús cap la possibilitat d'interpretar una mateixa obra, adaptant-la a les característiques interpretatives de cada període. Els criteris d'avaluació se centraran en la precisió tècnica, la interpretació estilísticament apropiada, i la musicalitat.</p>
<p>c) Practicar la fabricació de llengüetes dobles (per als instruments que les tenen).</p>	<p>CC1: Introducció als materials i ferramentes de llengüetes: Es realitzaran sessions pràctiques o tallers on l'estudiant coneixerà els materials i ferramentes específiques amb models reals (gúbies, navaixes, tubs, fil, etc.) per a fabricar llengüetes dobles, observant diferents mètodes i tècniques. Aquestes sessions o tallers inclouran el procés des de la selecció de la canya fins a l'ajust final de la llengüeta.</p> <p>CC2: Pràctica supervisada de fabricació de llengüetes: Es programaran sessions setmanals en les quals l'alumne treballarà en la fabricació de llengüetes, avaluant el procés i aplicant ajustos sota la supervisió del professor, desenrotllant així habilitats per a crear, retocar i optimitzar una llengüeta funcional.</p> <p>CC3: Avaluació de fabricació de llengüetes: En finalitzar el trimestre, l'alumne presentarà una llengüeta fabricada de manera autònoma. L'avaluació es basarà en la qualitat de la llengüeta, la seua funcionalitat, i la precisió en el procés de fabricació, incloent-hi l'elecció de materials i la precisió en els ajustos. Si la fabricació de llengüetes queda molt lluny del nivell de l'alumne, aquest també podrà ser avaluat en la seua capacitat per a ajustar les llengüetes segons les necessitats interpretatives (afinació, timbre, resistència).</p>
<p>d) Demostrar autonomia progressiva en qüestions d'interpretació (digitació, articulació, fraseig, etc.).</p>	<p>CC1: Tècniques avançades de digitació i articulació: Aquesta concreció curricular es durà efectivament a l'aula amb pràctiques de l'alumne amb exercicis que fomenten la precisió en la digitació i una articulació clara. El professorat oferirà pautes i recursos perquè els estudiants identifiquen i resolguen de manera autònoma els problemes tècnics de la digitació i articulació. Això inclourà l'ús de diferents digitacions alternatives, segons les necessitats tècniques i musicals augmentant la complexitat gradualment.</p>

	<p>CC2: Ús de gravacions en vídeo: Es fomentarà l'autoavaluació mitjançant la gravació d'interpretacions en vídeo, de manera que l'alumne puga reflexionar sobre la seua digitació, fraseig, articulació i execució.</p> <p>CC3: Avaluació pràctica d'autonomia en la interpretació : En una interpretació a classe gravada i supervisada, l'alumne analitzarà una peça complexa en la qual haurà de prendre decisions interpretatives (digitació, fraseig, articulació) sense suport del professor. L'avaluació s'enfocarà en la fluïdesa, coherència de les decisions, i en l'execució tècnica.</p>
<p><i>e) Conèixer les convencions interpretatives de diferents èpoques, especialment en escriptura rítmica i ornamentació.</i></p>	<p>CC1: Equip d'investigació històrica: Realització d'activitats d'investigació i recerca sobre les convencions de cada època quant a escriptura rítmica i ornamentació, que seran discutides en classe. S'incentivarà l'escolta de gravacions històriques i contemporànies i es presentaran resums, infografies i fragments comentats en els quals es parle sobre les convencions estilístiques i l'ornamentació en els diferents períodes (Barroc, Classicisme, etc.), fent èmfasi en la interpretació històrica dels instruments de vent fusta.</p> <p>CC2: Ara i adés: Els estudiants realitzaran estudis comparatius entre les versions modernes i originals d'obres de diferents èpoques per a analitzar les diferències en l'ornamentació, digitació o articulació.</p> <p>CC3: Presentació amb estil: En una presentació, l'estudiant interpretarà un fragment musical d'època seleccionada, aplicant ornamentació adequada. Els criteris d'avaluació es centraran en la comprensió de les convencions, precisió en l'execució dels adorns i l'adequació estilística.</p>
<p><i>f) Adquirir i aplicar ferramentes i competències per al desenrotllament de la memòria.</i></p>	<p>CC1: Exercicis de retenció i memorització visual-musical: S'inclouran exercicis de memorització progressiva, com a fragments i seqüències rítmiques i melòdiques, per a millorar la memòria auditiva i visual. L'alumne treballarà amb diferents tècniques de memorització (divisió en seccions, visualització).</p> <p>CC2: Pràctiques de memòria auditiva: L'estudiant treballarà en la recreació mental de melodies i fragments per a enfortir la memòria interna, així com en l'habilitat de retindre en la ment diferents parts d'una obra.</p> <p>CC3: Avaluació de memorització: L'alumne interpretarà una peça o fragment memoritzada sense partitura aplicant les tècniques treballades anteriorment. L'avaluació es basarà en la precisió en la memorització, la continuïtat del discurs sense interrupcions, i la seguretat en la memorització i la interpretació.</p>

<p>g) Desenrotllar la capacitat de lectura a primera vista i aplicar coneixements per a la improvisació amb l'instrument.</p>	<p>CC1: Organitzem el text musical: L'alumne realitzarà pràctiques setmanals de lectura a primera vista en peces de dificultat adequada, amb èmfasi en precisió rítmica, afinació, continuïtat i fluïdesa en l'execució. Li oferirem com a docents unes pautes com si es tractara de seguir un guió o esquema per estar atent a: el temps, l'armadura, el tempo, el caràcter, prioritant aquells aspectes més difícils i aplicant tècniques com el solfeig cantat, la subdivisió, l'aïllament de fragments, la repetició... tot això amb un temps determinat en minuts.</p>
	<p>CC2: Verbalització de procediments: L'alumne assumirà el rol del professor i explicarà a aquest tot el procés que ha utilitzat per estudiar el text, destacant aquells aspectes que li han cridat l'atenció, aquells temes que ha de prioritzar, i les tècniques que ha posat en marxa. Farà una demostració del seguiment de l'esquema anterior al temps que mostra amb exemples com treballa un fragment proposat pel professor.</p>
	<p>CC3: Proves periòdiques de lectura a primera vista: S'inclouran proves periòdiques de lectura a primera vista, augmentant gradualment la complexitat al llarg del curs.</p>
<p>h) Practicar la música de conjunt, en formacions cambrístiques de diversa configuració i exercint papers de solista amb orquestra en obres de dificultat mitjana, desenrotllant així el sentit de la interdependència de les respectives comeses.</p>	<p>CC1: Pràctica de conjunt: Aquesta concreció curricular es durà a l'aula a través d'exercicis de participació en assajos i classes col·lectives o grupals, on l'estudiant interpretarà peces de música de cambra, i coneixerà les tècniques d'afinació, atac, entrades, moviments, concertació, interacció, escolta activa, i sincronització rítmica amb els companys.</p>
	<p>CC2: Intercanvi de rols: En assajos supervisats pel professor, l'alumne desenrotllarà diferents rols en el grup, passant per tots ells. Assumirà el paper de solista gestionant les entrades, afinant el grup, treballant passatges etc... però també actuarà de base rítmica, d'acompanyament, seguint les instruccions dels companys, aprenent a ajustar la seua interpretació al context.</p>
	<p>CC3: Avaluació en interpretació de conjunt: En una actuació de conjunt, l'alumne exercirà el rol de solista en una peça de dificultat mitjana. L'avaluació s'enfocarà en la precisió rítmica, la sensibilitat a la interacció amb altres músics, i l'habilitat per a mantindre l'equilibri sonor.</p>

8.7. Concrecions curriculars d'Harmonia

CONCRECIÓ CURRRICULAR ASSIGNATURA HARMONIA	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	CONCRECIÓ CURRICULAR
<i>Conèixer els elements bàsics de l'harmonia tonal i les seues característiques, funcions i transformacions en els diferents contextos històrics</i>	CC1. Teoria de l'harmonia: Les tasques dels alumnes en classe anirien dirigides a explicar i conèixer dels elements bàsics de l'harmonia tonal (baixos xifrats, concordes tríades, quatríades, funcions tonals/modals, modulacions, enllaços d'acords, harmonització de sopranos/tiples...) i com estos han sigut utilitzats i transformats en diversos estils musicals des del Renaixement fins al s.XX. Utilitzarem mapes conceptuals, resums, esquemes amb suport pianístic i recursos audiovisuals.
	CC2. Anàlisi d'exemples històrics: Anàlisi comparativa d'obres de diferents èpoques i estils per a observar com els compositors han utilitzat els recursos compositius i com estos es transformen al llarg de la història.
	CC3. Prova escrita: Realització d'un examen teòric on els estudiants descriuen les característiques harmòniques d'una obra seleccionada d'un període o compositor concret, identificant els diferents acords, les seues característiques i les seues funcions dins del discurs sonor.
<i>Utilitzar en treballs escrits els elements i procediments bàsics de l'harmonia tonal</i>	CC1. Composició harmònica: Este objectiu es concretaria a l'aula a través de tasques encaminades a conèixer les particularitats de l'escriptura harmònica a través d'exercicis de baixos xifrats senzills utilitzant acords bàsics i cadències comunes (cadència autèntica perfecta o imperfecta, semicadència, cadència trencada, etc.).
	CC2. Harmonització de melodia: Treballs escrits d'harmonització de melodies (soprano o tiple), aplicant les regles bàsiques de l'harmonia tonal, incloent-hi l'ús d'acords de sèptima, modulacions senzilles i cadències.
	CC3. Treball en equip "amb harmonia": Presentació de composicions realitzades pels propis alumnes (de manera individual o grupal) en els quals els estudiants harmonitzen fragments musicals. Es valorarà la correcció a les normes bàsiques harmòniques, la coherència en els enllaços utilitzats i la qualitat de la composició.
<i>Desenrotllar l'oïda tant en l'anàlisi com en la realització d'exercicis escrits</i>	CC1. Dictat harmònic: Les tasques d'esta concreció curricular aniran des de la identificació d'interval melòdic i harmònic, acords, cadències, funcions tonals i progressions a través de dictats melòdics i harmònics on els estudiants, a través de l'oïda interna, identifiquen els elements harmònics treballats.

	<p>CC2. Reconeixement auditiu: Exercicis d'identificació auditiva en els quals un mateix exercici harmònic siga interpretat canviant la seqüenciació dels acords, de manera que els alumnes identifiquen els canvis harmònics i siguen capaços d'explicar aquestes variacions.</p>
	<p>CC3. Transcripció d'un fragment harmònic: Proves de dictat harmònic interpretades pel professor en les quals els estudiants transcriuen el passatge harmònic escoltat. Es valorarà la capacitat d'identificar i plasmar en la partitura el fragment interpretat.</p>
<p><i>Identificar a través de l'audició els acords i procediments més comuns de l'harmonia tonal</i></p>	<p>CC1. Audició analítica d'obres: Esta concreció curricular es plasmarà a través d'activitats d'escolta activa d'obres o fragments musicals per a identificar els principals acords i com estos es relacionen entre si.</p>
	<p>CC2. Audició comparativa: Activitats d'escolta comparativa de peces de diferents períodes i estils, destacant les similituds i diferències en l'ús dels acords i enllaços tonals.</p>
	<p>CC3. Identificació del període i estil a través de l'audició: Proves auditives on els estudiants puguen identificar i distingir el període històric i els trets estilístics d'un fragment o obra escoltada.</p>
<p><i>Identificar a través de l'anàlisi d'obres els acords i procediments més comuns de l'harmonia tonal i les transformacions temàtiques</i></p>	<p>CC1. Anàlisi harmònica cooperativa: Tasques d'exercicis d'anàlisi col·lectives de fragments o peces musicals, dirigint l'atenció a la identificació d'elements bàsics de l'harmonia tonal i transformacions temàtiques, així com la seua funció dins de l'estructura formal de l'obra.</p>
	<p>CC2. Transformacions temàtiques: Realització d'una anàlisi musical en què els alumnes identifiquen els acords i les transformacions temàtiques que tenen lloc en una composició en la qual s'empra l'esquema compositiu "tema i variacions", analitzant com es transformen els motius, les tonalitats, l'harmonia, i com estos paràmetres influïxen en el desenrotllament temàtic.</p>
	<p>CC3. Composició d'una variació a partir d'un tema: Partint d'un tema proposat pel docent, els alumnes realitzaran una variació emprant els recursos harmònics i temàtics.</p>
<p><i>Comprendre la interrelació dels processos harmònics amb la forma musical</i></p>	<p>CC1. Estudi de formes musicals: Coneixement les diferents estructures formals de peces com la forma sonata, rondó, minuet i altres estructures, relacionant la funció harmònica amb l'estructura formal.</p>
	<p>CC2. Esquemes formals i harmònics: Identificació i reconeixement d'esquemes formals en diferents fragments o obres musicals reconeixent de quina manera la funció harmònica té la seua justificació en l'estructura formal de l'obra o fragment.</p>

	<p>CC3. Prova pràctica: Treball pràctic on els estudiants relacionen una anàlisi formal amb l'anàlisi harmònica d'una obra, avaluant la interdependència entre l'estructura formal i la progressió harmònica.</p>
<p><i>Aprendre a valorar la qualitat de la música</i></p>	<p>CC1. Discussió crítica: Fomentar la discussió en classe sobre què fa que una obra musical siga considerada de qualitat, tenint en compte tant els seus processos harmònics com el seu context històric i cultural.</p>
	<p>CC2. Criteris de valoració: Establir i aplicar criteris per a valorar la qualitat de les obres musicals, analitzant la seua coherència harmònica, originalitat en l'ús de progressions i el desenrotllament de les idees temàtiques.</p>
	<p>CC3. Avaluació: Realització d'assajos crítics on els estudiants analitzen una obra a partir de criteris harmònics i estètics, avaluant la seua capacitat per a argumentar la qualitat musical amb base en elements objectius.</p>

8.8. Concrecions curriculars de Cor

CONCRECIÓ CURRRICULAR ASSIGNATURA COR	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	CONCRECIÓ CURRICULAR
<p><i>Familiaritzar-se amb el llenguatge gestual propi de la direcció coral</i></p>	<p>CC1. “Segueix al director”: L'alumne en classe treballarà activitats dirigides a la realització d'exercicis grupals d'explicació, observació i resposta a gestos bàsics de direcció (indicacions de tempo, entrades, dinàmiques, consonants i corts) en cada assaig. Un mateix fragment serà dirigit de manera diferent variant les agògiques i les dinàmiques perquè siguen conscients de la importància de les indicacions gestuals del director.</p>
	<p>CC2. Observació, anàlisi i reflexió: Treball de visualització de vídeos de directors corals professionals i anàlisi crítica dels gestos emprats per a dirigir diferents repertoris. A més, es visionaran i valoraran diferents interpretacions de la mateixa obra.</p>
	<p>CC3. Exercici d'avaluació dels gestos: Es valorarà la capacitat dels alumnes per a identificar i seguir amb precisió els gestos del director, amb la finalitat de realitzar una interpretació concorde a estos gestos. En exercicis pràctics supervisats es demanarà a l'alumne que intercanvie el rol i faça la funció de director amb diferents premisses (com dirigir un determinat fragment amb diferent tempo o dinàmica).</p>
<p><i>Controlar de manera conscient el mecanisme respiratori i l'emissió vocal per a enriquir les possibilitats tímbriques i proporcionar-li a la veu capacitat de resistència</i></p>	<p>CC1. Activitat teoricopràctica: L'alumne en classe treballarà activitats dirigides al coneixement de l'aparell respiratori i fonador, la seua fisiologia, així com el coneixement de la formació de la columna d'aire, la respiració diafragmàtica, els ressonadors, la *impostació i els seus mètodes, l'emissió, la relaxació, etc. Per a això utilitzarem mapes conceptuals, recursos audiovisuals com a vídeos, presentacions, capítols de documentals, etc.</p>
	<p>CC2. Aplicació tècnica: Els alumnes practicanen i realitzaran exercicis de control de la respiració diafragmàtica, vocalització, *impostació i control de l'emissió vocal a l'inici de cada assaig, enfocant-se en la projecció i resistència vocal. La pràctica es durà a terme en fragments musicals amb exigències variades (diferents dinàmiques, registres, etc.) explorant la</p>

	<p>qualitat del so, la seua projecció i el timbre individual i grupal.</p> <p>CC3. Exercicis d'avaluació de la tècnica vocal: Exercicis conduents a la millora progressiva en la capacitat de mantindre una emissió afinada, controlada, amb una correcta projecció i *impostació, amb resistència i sense fatiga, a través de la pràctica i interpretació contínua d'un determinat repertori durant els assajos i audicions. A més, es treballen passatges musicals de manera individual i grupal per a realitzar correccions.</p>
<p><i>Utilitzar l'oïda interna com a base de l'afinació, de l'audició harmònica i de la interpretació musical</i></p>	<p>CC1. Exercici d'afinació i oïda absoluta: L'alumne en classe treballarà activitats dirigides al treball de l'entonació i de l'oïda absoluta, sempre sense acompanyament instrumental, centrant-se primer en notes soltes, intervals difícils (segones augmentades, quartes augmentades, sextes, sèptimes) i seqüències melòdiques de cada veu del cor. Adaptar estos exercicis a la dificultat del repertori.</p>
	<p>CC2. Exercicis de "rol harmònic": L'alumne realitzarà exercicis d'escolta activa i ajustos en l'afinació dins del conjunt, parant atenció al paper harmònic que exerceix la seua veu dins de la peça i a la relació harmònica entre les diferents veus treballant repertoris de diferents èpoques i estils.</p>
	<p>CC3. Afinació sense ajuda: Capacitat per a afinar amb precisió tant individualment com en conjunt, demostrada a través d'exercicis d'afinació a *capella i passatges complexos en els assajos. En este apartat es pot adjuntar la interpretació d'obres musicals en les el director del cor done les notes de referència amb ajuda d'un diapasó, i que el cor comence a cantar per a veure en quina mesura s'ha interioritzat l'afinació grupal.</p>
<p><i>Adonar-se de la importància d'escoltar el conjunt i d'integrar-se en el mateix per a contribuir a la unitat sonora</i></p>	<p>CC1. Exercici col·lectiu: Pràctiques d'ajust dels plans sonors que hi ha en un cor, exercitant la interrelació auditiva de xicotetes seccions de l'agrupació coral en aspectes dinàmics i tímbrics, on cada veu ajusta el seu volum dinàmic i color d'acord amb les necessitats del conjunt. Començar amb exercicis de quartet vocal i anar acoblant nombre de cantants; i fins i tot que una veu estiga cantada per un grup i una altra per un sol membre perquè s'adapten les dinàmiques.</p>
	<p>CC2. Mescla de veus: Exercicis on es giren les ubicacions dels cantants de manera que no hagen dos cantants que canten la mateixa veu un al costat d'un altre, per a fomentar l'escolta activa del conjunt i l'adaptació a les tímbriques dels companys.</p>

	<p>CC3. Activitats avaluatòries: Es crearan exercicis dirigits a demostrar la capacitat per a ajustar els plans sonors, la dinàmica, els registres i el timbre de manera cohesiva amb la resta del cor. Per a això, es buscarà un intercanvi de veus, de manera que cadascun, en la seua tessitura, interprete altres veus de l'obra (els tenors canten de soprano i els contralts de baixos). Això servirà per a un major coneixement de l'obra i per a millorar la qualitat de la unitat sonora durant els assajos i concerts</p>
<p><i>Conèixer a través de la pràctica coral tant la música de la nostra tradició occidental com la d'altres cultures, fent així palesa la seua importància en la formació integral de la persona aprofundint en el coneixement dels diferents estils i dels recursos interpretatius de cadascun d'ells</i></p>	<p>CC1. Coneixement d'un repertori variat: Coneixement, estudi i interpretació de recursos estilístics de peces corals que incloguen obres des del Renaixement fins al segle XXI, així com músiques d'altres cultures (africana, asiàtica, llatinoamericana, etc.).</p>
	<p>CC2. Debats estilístics: Exercicis de discussió tècnica, crítica i interpretativa sobre les característiques de cada obra, aprofundint en els recursos tècnics (articulació, fraseig, dinàmica, text, plans sonors, etc.) de cada estil i treballant en grup, sent capaços d'arribar a un consens a l'hora d'interpretar.</p>
	<p>CC3. Interpretació en públic: Execució del treballat en classe amb els recursos estilístics i interpretatius adequats per a cada obra del repertori.</p>
<p><i>Reconèixer els processos harmònics i formals a través del repertori vocal</i></p>	<p>CC1. Anàlisi musical: L'alumne en classe treballarà activitats dirigides a la realització d'anàlisis harmòniques i formals de les peces corals que es treballen, identificant tonalitats, concordes, cadències, modulacions, seccions, frases, etc.</p>
	<p>CC2. Reconeixement formal: Identificació d'estructures formals (estructura *binària, *ternària, va rondar, etc.) en les peces vocals interpretades, i discussió sobre com estes estructures afecten la interpretació (com el tema A d'un Rondó ha de tindre sempre les mateixes característiques interpretatives...)</p>
	<p>CC3. Avaluació: Capacitat per a identificar els procediments harmònics i formals en el repertori vocal, demostrada a través de la participació activa realitzant anàlisi en classe i en la correcta interpretació d'estos aspectes en els assajos i en els concerts.</p>
<p><i>Llegir a primera vista amb un nivell que permeta el muntatge fluid de les obres</i></p>	<p>CC1. Lectura a primera vista: L'alumne en classe treballarà activitats dirigides a la realització d'exercicis regulars de lectura a primera vista de fragments corals, amb i sense acompanyament, emfatitzant la precisió rítmica i melòdica.</p>

	<p>CC2. Pràctica de solfeig: Treballs de lectura solfística a primera vista de fragments musicals que pertanyen directament al repertori coral que s'està muntant, permetent avançar en el muntatge de les obres de manera fluida.</p>
	<p>CC3. Avaluació: Precisió en la lectura a primera vista, mesura a través de la rapidesa i fluïdesa amb la qual s'aborden noves obres durant els assajos i la progressió en el muntatge coral.</p>
<p><i>Participar en la planificació i realització en equip d'activitats corals valorant les aportacions pròpies i alienes en funció dels objectius establerts, mostrant una actitud flexible i de col·laboració i assumint responsabilitats en el desenrotllament de les tasques</i></p>	<p>CC1. Treball en equip: Organització d'esdeveniments corals (concerts, assajos oberts) en equip, amb assignació de responsabilitats (coordinació d'assajos, selecció de repertori, etc.) entre els membres del cor.</p>
	<p>CC2. Dinàmiques col·laboratives: Participació en reunions de planificació on cada integrant aporta idees i solucions per a la millor realització de les activitats corals.</p>
	<p>CC3. Avaluació: Actitud col·laborativa i capacitat per a assumir responsabilitats en l'organització d'activitats corals, avaluada a través de l'efectivitat en la planificació i la realització d'estes, així com la qualitat del treball en equip.</p>

8.9. Concrecions curriculars d'Anàlisi

CONCRECIÓ CURRRICULAR ASSIGNATURA ANÀLISI	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	CONCRECIÓ CURRICULAR
<p><i>Conèixer els principals elements i procediments compositius de les diferents èpoques i autors, des del cant gregorià fins a l'actualitat, aprofundint en el període tonal bimodal</i></p>	<p>CC1. Estudi cronològic: L'alumne, a través de les tasques plantejades en classe, estaria en disposició de conèixer els elements fonamentals en la realització d'anàlisis estilístiques d'obres representatives des del cant gregorià fins al segle XXI, centrant-se en els principals procediments compositius com l'estructura formal, l'harmonia, el contrapunt, les textures i altres paràmetres interpretatius. Esta sèrie d'activitats es realitzaran a través de mapes conceptuals, infografies, esquemes o resums, i poden anar completades amb recursos audiovisuals com a documentals o vídeos explicatius.</p>
	<p>CC2. Anàlisi comparativa: Estudi comparatiu de les tècniques compositives de diferents períodes, analitzant obres de Bach, Mozart, Beethoven, entre altres, per a identificar els principals gèneres musicals i com es tractava l'estructura formal, l'harmonia, el contrapunt, el ritme, les textures, la instrumentació, l'orquestració, etc.</p>
	<p>CC3. Realització de treballs pràctics o exàmens: Exàmens escrits o treballs pràctics on els estudiants identifiquen, descriuen i analitzen els procediments compositius d'obres procedents de diverses èpoques, amb especial èmfasi en el període tonal bimodal.</p>
<p><i>Avançar en la comprensió de les obres mitjançant l'anàlisi dels seus elements constitutius parcials, per a poder relacionar-los amb el tot</i></p>	<p>CC1. Dissecció d'obres: Realització d'anàlisis detallades d'obres seleccionades, desglossant els seus components formals (seccions, subseccions, frases, semifrases, motius), melòdics i harmònics per a comprendre la seua funció dins de l'estructura global.</p>
	<p>CC2. Treball per seccions: Anàlisi de passatges curts o fragments clau d'una obra, identificant tonalitats, cadències, ritme harmònic, progressions, funcions harmòniques, modulacions i motius melòdics-rítmics, i relacionant-los amb el desenrotllament complet de l'obra.</p>
	<p>CC3. Diagnòstics musicals: Presentació d'informes d'anàlisis on els estudiants mostren la seua capacitat per a relacionar els elements parcials d'una obra amb la seua estructura general, destacant la coherència i articulació entre les diferents seccions del discurs sonor.</p>

<p>Comprendre la interrelació dels procediments compositius de les diferents èpoques, amb les estructures formals que d'ells es deriven</p>	<p>CC1. Anàlisi estructural: Identificació de les principals estructures formals (forma sonata, suite, rondó, *minuet, fugida, etc.) relacionant-les amb les tècniques compositives utilitzades en cada època, des del Barroc fins al segle XX per mitjà d'esquemes o mapes conceptuals.</p>
	<p>CC2. Estudi de procediments compositius concrets: Anàlisi d'obres concretes que servisquen per a identificar com compositors de diferents períodes adapten procediments compositius (com, per exemple, les estructures formals del tema i variacions o la fugida) per a generar els seus discursos sonors.</p>
	<p>CC3. Xicotetes composicions: Treballs escrits o xicotetes composicions en els quals els alumnes analitzen la relació entre els procediments compositius i les estructures formals, i s'atrevisquen a compondre xicotets fragments que consistisquen en alguna variació sobre un tema donat pel professor, per a saber si han après a reconèixer estos patrons en obres de diferents estils i períodes, i són capaços de reproduir-los.</p>
<p>Aprofundir en l'anàlisi de les obres mitjançant l'audició</p>	<p>CC1. Audicions analítiques: Exercicis d'escolta activa i anàlisi d'obres musicals de diferents èpoques, enfocant-se a reconèixer procediments com a períodes, frases, modulacions, transformacions temàtiques, etc.</p>
	<p>CC2. Audicions-discussions: Realització d'activitats on els estudiants identifiquen, a través de l'audició, les principals característiques estilístiques d'una obra (motius melòdic-rítmics, progressions harmòniques, densitats, contrastos dinàmics, registres, etc.) i discuteixen la seua funció dins de la peça mitjançant *postulaments i posicions diferents.</p>
	<p>CC3. “*Quiz” auditiu: Proves d'audició on els estudiants identifiquen i reconeguen procediments compositius escoltats i treballats en classe i relacionen els aspectes auditiu amb l'anàlisi teòrica de les obres.</p>
<p>Reproduir els elements i procediments bàsics d'obres de diferents èpoques mitjançant l'ús d'instruments polifònics</p>	<p>CC1. Reproducció instrumental: Execució en piano o altres instruments polifònics (o grups d'instruments monofònics) de fragments d'obres representatives de diverses èpoques, centrant-se en la interpretació de les seues característiques estilístiques, harmòniques, melòdiques i formals.</p>
	<p>CC2. Exercicis d'arranjaments instrumentals: Adaptació o recreació de fragments d'obres musicals per a instruments polifònics o grup instrumental distint a l'original, utilitzant els procediments apresos (instrumentació, orquestració, densitats, tímbrics, aspectes harmònics), aplicant les tècniques típiques de les diferents èpoques.</p>



CENTRE D'ENSENYAMENTS
PROFESSIONALS DE MÚSICA
Codi Centre: 46026925



ESCOLA DE MÚSICA
D'EDUCANDS
Codi Centre: 46018825



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

	<p>CC3. Avaluació: Avaluació de la capacitat de l'estudiant per a reproduir i aplicar l'anàlisi dels procediments i paràmetres interpretatius a través de la interpretació instrumental, destacant la comprensió dels elements teòrics en la pràctica musical.</p>
--	---

8.10. Concrecions curriculars de Llenguatge Musical

CONCRECIÓ CURRRICULAR DEPARTAMENT LLENGUATGE MUSICAL	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	CONCRECIÓ CURRICULAR
<i>Enriquir la relació afectiva amb la música mitjançant el cant i la participació en grup.</i>	CC1. Aproximació a la cultura popular. Tasques d'aproximació a la cultura popular i als diferents estils musicals actuals i tradicionals mitjançant el cant
	CC2. Creació d'una peça musical. Activitats on es desenvolupe la creativitat de l'alumnat mitjançant la creació dels diferents elements d'una peça musical atenent especialment als seus interessos com a col·lectiu.
	CC3. Interpretació d'una peça musical creada per l'alumnat. Interpretació dels diferents materials creats de manera grupal amb possibilitat d'ajudar-se de diferents instruments o de suport electrònic.
<i>Interpretar correctament els signes gràfics del Llenguatge Musical.</i>	CC1. Presentació de patrons rítmics i melòdics. Es donaran a conèixer combinacions de figures rítmiques i elements melòdics de dificultat creixent fent ús de la subdivisió mitjançant lectures rítmiques i melòdiques de diferents fragments amb el suport d'una base rítmica i harmònica. Podrem fer servir ritmogrames de cançons actuals, amb l'alternança de patrons rítmics que s'intercanvien aleatòriament.
	CC2. Exercicis d'entonació. L'alumnat realitzarà exercicis d'entonació en diferents tonalitats amb suport on-line, així com exercicis de treball rítmic mitjançant la percussió corporal i la lectura recitada.
	CC3. Interpretació de fragments musicals. L'alumnat interpretarà fragments on mostre el domini de les competències rítmiques i d'entonació, podent ser treballats prèviament o a primera vista.
<i>Reconèixer i representar gràficament obres, fragments musicals a una o dues veus</i>	CC1. Presentació de patrons rítmics i melòdics. Es realitzaran activitats destinades a conèixer els diferents patrons rítmics i melòdics en diferents compassos i diverses tonalitats.

<p>realitzada amb diferents instruments.</p>	<p>CC2. Memory. Es realitzaran activitats on l'alumnat reconega i represente les diferents combinacions de figures utilitzant per tal efecte exercicis i recursos on-line i d'altres proposats pel professorat, així com exercicis de reconeixement d'interval melòdics i harmònics on l'alumnat discrimine les diferents veus de la peça o fragment fent ús de la memòria.</p>
<p>Comprendre i valorar l'obra musical en el seu conjunt i amb els seus elements constitutius mitjançant representació mental o audició interior d'una</p>	<p>CC3. Dictats a una i dues veus. Es realitzaran dictats a una i dues veus on l'alumnat en primer lloc diferenciarà els diferents registres (melodia i acompanyament) utilitzant rítmiques diferents entre les veus de forma simultània i amb variació de timbres.</p>
<p>Comprendre i valorar l'obra musical en el seu conjunt i amb els seus elements constitutius mitjançant representació mental o audició interior d'una</p>	<p>CC1. Trencaclosques. El professorat proposarà activitats on es donen a conèixer els diferents elements formals i harmònics de l'obra musical.</p>
<p>Comprendre i valorar l'obra musical en el seu conjunt i amb els seus elements constitutius mitjançant representació mental o audició interior d'una</p>	<p>CC2. Anàlisi d'un fragment musical. Es realitzaran activitats destinades a analitzar xicotetes peces o fragments on s'identifiquen els diferents elements de la peça. Mitjançant l'exposició i identificació per part de l'alumnat dels motius, semi frases, frases i períodes presents a l'obra musical. s'aconseguirà un pla de treball utilitzant formats digitals, que permeten visualitzar de forma clara els diferents elements constitutius d'una obra musical.</p>
<p>Comprendre i valorar l'obra musical en el seu conjunt i amb els seus elements constitutius mitjançant representació mental o audició interior d'una</p>	<p>CC3. Interpretació per seccions d'un fragment musical. Exposició dels coneixements treballats amb anterioritat amb l'ajuda dels instruments, on s'interpretaran les diferents seccions del discurs musical amb fidelitat rítmica i melòdica. Mitjançant aquestes tasques s'aconseguirà que l'alumnat realitze una interpretació conscient des de les cèl·lules més senzilles fins la totalitat de l'obra.</p>

8.11. Concrecions curriculars de Corda

CONCRECIÓ CURRICULAR DEPARTAMENT CORDA	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	CONCRECIÓ CURRICULAR
<p><i>Aplicar amb autonomia progressivament major els coneixements musicals per a solucionar qüestions relacionades amb la interpretació: digitació, articulació, fraseig, etc.</i></p>	<p>CC1. Lectura inicial analítica d'un fragment proposat per tindre un domini bàsic per procedir a la pressa de decisions. Interpretació del mateix fragment realitzant un recerca de les digitacions més adients al context musical. Feedback directe i continu amb el professor sobre quina podria ser la millor elecció i resolució a les dificultats en la tria presents en el fragment.</p>
	<p>CC2. Es realitzaran "interval·ls de rols" valorant i verbalitzant cadascuna de les decisions que es van prenent per justificar les possibles eleccions de digitacions i articulacions.</p>
	<p>CC3. Interpretació del fragment mostrant el resultat final, sent capaç d'identificar i de justificar les decisions preses sense intervenció constant del professorat.</p>
<p><i>Conèixer les diverses convencions interpretatives vigents en distints períodes de la música instrumental, especialment les referides a l'escriptura rítmica o a l'ornamentació.</i></p>	<p>CC1. La concreció curricular es traduirà en activitats d'introducció i investigació on es procurarà que l'alumne siga el protagonista. Les tasques consistiran en classes teòric-pràctiques sobre les convencions interpretatives dels diferents períodes, els alumnes assessorats pel professor faran una recerca al voltant dels trets estilístics de cada estil, centrant-nos especialment en l'escolta activa de diferents versions d'obres proposades a la programació.</p>
	<p>CC2. La concreció curricular es traduirà en activitats d'Estudi i execució. Partint d'aquesta investigació prèvia, s'abordaran obres de diferents estils tot tenint en compte els trets estilístics treballats.</p>
	<p>CC3. Els estudiants participaran en audicions d'aula i organitzades pel centre on duran a terme el continguts apresos. Es proposarà també la interpretació d'una petita obra o fragment de diferents maneres, tot tenint en compte les diferents característiques estilístiques de cada període.</p>
<p><i>Adquirir i aplicar progressivament ferramentes i competències per al desenrotllament de la memòria.</i></p>	<p>CC1: Exercicis de retenció i memorització visual-musical: S'inclouran exercicis de memorització progressiva, com a fragments i seqüències rítmiques i melòdiques, per a millorar la memòria auditiva i visual. L'alumne treballarà amb diferents tècniques de memorització (divisió en seccions, visualització).</p>

	<p>CC2: Pràctiques de memòria auditiva: L'estudiant treballarà en la recreació mental de melodies i fragments per a enfortir la memòria interna, així com en l'habilitat de retindre en la ment diferents parts d'una obra.</p> <p>CC3: Avaluació de memorització: L'alumne interpretarà una peça o fragment memoritzada sense partitura aplicant les tècniques treballades anteriorment. L'avaluació es basarà en la precisió en la memorització, la continuïtat del discurs sense interrupcions, i la seguretat en la memorització i la interpretació.</p>
<p>Desenrotllar la capacitat de lectura a primera vista i aplicar amb autonomia progressivament major els coneixements musicals per a la improvisació amb l'instrument.</p>	<p>CC1. La concreció curricular es traduirà en activitats d'introducció i investigació on es procurarà que l'alumne siga el protagonista. Explicació i reflexió classe sobre quins són els aspectes més importants per a abordar la primera vista centrat en la observació ràpida de les alteracions, patrons rítmics recurrents i estructures melòdiques). El professor també farà èmfasi en com manejar possibles errors i mantindre la fluïdesa durant l'execució.</p> <p>CC2. Interpretació de fragments musicals a primera vista que continguen xicotets passatges amb indicacions específiques per a la improvisació (ex. compasses amb amb cèl·lules motíviques com a base per a desenrotllar una melodia). Els exercicis estaran dirigits pel professor, qui oferirà ferramentes com a escales, patrons melòdics o rítmics que puguen ser usats durant la improvisació.</p> <p>CC3. Execució de manera autònoma a partir de fragments musicals nous per a treballar la lectura a primera vista, que incloguen patrons per al desenvolupament de la improvisació.</p>
<p>Practicar la música de conjunt, integrant-se en formacions cambrístiques de diversa configuració i exercint papers de solista amb orquestra en obres de dificultat mitjana, desenrotllant així el sentit de la interdependència de les respectives comeses.</p>	<p>CC1. La concreció curricular es traduirà en activitats d'introducció i investigació on es procurarà que l'alumne siga el protagonista. CC1. Investigació auditiva i visual de diferents interpretacions de música de conjunt, analitzant els rols dels intèrprets, fent èmfasi en la importància de la comunicació gestual entre els músics.</p> <p>CC2. Activitats enfocades a la comunicació no verbal amb el pianista acompanyant i dins d'una agrupació camerístic. Es desenvoluparà la sincronització i la capacitat de liderar des del rol de solista, posant èmfasi en l'adaptació del rol del estudiant com a líder o com acompanyant.</p> <p>CC3. Interpretació en una audició de l'obra treballada demostrant el control del rol que desempeña en cada moment i/o agrupació.</p>
<p>Interpretar un repertori que incloga obres representatives de les diverses èpoques i estils d'una</p>	<p>CC1. La concreció curricular es traduirà en activitats o pràctiques a l'aula on l'alumnat escollirà 3 obres de estils diferents proposades pel professor. Es visualitzaran i s'escoltaran a classe per tal de que l'alumnat puga triar la que més li agrade.</p>

***dificultat d'acord amb
este nivell.***

CC2. Investigació de l'època a la qual pertanyen les obres així com del compositor per tal de contextualitzar-les. Treball de les obres que haja triat aplicant les convencions estilístiques de cada època.

CC3. Interpretació amb solvència i domini de les obres a nivell tècnic, de fraseig i de les convencions estilístiques de cada època.

10. Procediments i criteris d'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat.

Els procediments i instruments d'avaluació són mètodes emprats per a l'aplicació dels criteris d'avaluació i observació del nivell de domini aconseguït dels objectius marcats prèviament. La informació que obtenim partint d'aquesta observació ens permet valorar si les distintes capacitats s'ha desenvolupat convenientment durant el procés d'ensenyament-aprenentatge.

El Projecte Educatiu de la Societat Musical d'Alzira pretén establir els procediments d'avaluació de les diferents assignatures i matèries, unificant al mateix temps els procediments utilitzats per part del professorat de les mateixes àrees de coneixement.

Malgrat que els Decrets 159/2007 i 158/2007 estableixen els criteris d'avaluació i deixen en l'autonomia dels centres i del professorat aquells procediments i instruments d'avaluació, sembla aconsellable establir uns procediments adequats al caràcter formador, integrador i continu de l'avaluació.

És per això que partim d'una sèrie de procediments d'avaluació comuns a tots els professors de les diferents especialitats, com a garantia de la qualitat i de la cultura de Centre que reflecteix aquest PEC. En conseqüència, els procediments d'avaluació seran:

1. L'observació directa de l'alumne durant les classes.
2. La valoració de les produccions musicals en les diferents audicions (d'aula, departamentals etc...)
3. Mitjançant exercicis o proves objectives que el professorat considere oportuns per valorar el grau de coneixements.

Criteris de promoció i titulació.

Ensenyaments no formals.

En tractar-se d'estudis no formals, els criteris de promoció estaran contemplats en el Reglament de Règim Intern de l'escola de la Societat Musical d'Alzira d'acord als programes d'aprenentatge dissenyats sota la normativa del **Decret 2/2022** de 14 de gener.

Els programes d'aprenentatge són: **“S.M. A jugar amb la Música”**: Estructurat en tres nivells (iniciació 4-5 anys, iniciació 6 anys i preparatori 7 anys), **“S.M. Aprenc al meu ritme”**: Dirigida a persones que demanden una formació musical més flexible basada en la realització d'especialitats aïllades del currículum (instrument, cor o llenguatge musical), i lluny de la rigidesa dels estudis reglats, i **“S.M. Adults”**, dirigida a persones que demanden una formació musical elemental integral i més completa (Llenguatge musical + Cor + formació instrumental individual + formació instrumental grupal).

Ensenyaments elementals.

Encara que en l'escola d'educands de la Societat Musical d'Alzira, els estudis elementals no estan reglats, els criteris de promoció dels ensenyaments elementals estan establerts a l'article 16 del Decret 159/2007.

Els alumnes promocionaran de curs quan hagen superat la totalitat de les assignatures de cada curs o quan tinguen avaluació negativa en una assignatura com a màxim. Els alumnes que al finalitzar el quart curs tinguen pendents d'avaluació positiva tres assignatures o més, hauran de repetir el curs en la seua totalitat. Quan la qualificació negativa es produïsca en una o en dos assignatures, només serà preceptiu cursar les assignatures pendents.

Certificat d'ensenyances elementals.

La Societat Musical d'Alzira **NO pot expedir cap Certificat d'Ensenyaments Elementals de Música**. Segons l' Article 18 del Decret 159/2007 l'alumnat que haja superat les ensenyances elementals de música podrà obtindre aquest Certificat presentant-se a la prova específica en un dels conservatoris públics de la xarxa de centres de la Comunitat Valenciana.

Ensenyaments professionals.

Els criteris de promoció estan establerts a l'article 17 del Decret 158/2007.

Els alumnes promocionaran de curs quan hagen superat la totalitat de les assignatures de cada curs o quan tinguen avaluació negativa com a màxim en dos assignatures.

La qualificació negativa en tres o més assignatures d'un o més cursos impedirà la promoció d'un alumne al curs següent.



CENTRE D'ENSENYAMENTS
PROFESSIONALS DE MÚSICA
Codi Centre: 46026925



ESCOLA DE MÚSICA
D'EDUCANDS
Codi Centre: 46018825



Els alumnes que al finalitzar 6è curs tinguen pendents d'avaluació positiva tres assignatures o més, hauran de repetir el curs en la seua totalitat. Quan la qualificació negativa es produïska en una o en dos assignatures, només serà preceptiu cursar les assignatures pendents.

Titulació en els ensenyaments professionals.

Segons l'Article 19 del Decret 158/2007, L'alumnat que haja superat les ensenyances professionals de música obtindrà el Títol Professional de Música, en el qual constarà l'especialitat cursada. La Societat Musical d'Alzira té potestat per expedir el títol d'ensenyaments professionals des del Centre Reconegut d'ensenyaments professionals.

L'alumnat que finalitza les ensenyances professionals de música obtindrà el títol de Batxiller si se superen les matèries comunes del Batxillerat, encara que no hagen realitzat el Batxillerat de la modalitat d'arts en la seua via específica de música i dansa.

11. Ordre de prelación en la matrícula en l'Escola d'educands i

Centre Professional de música de la Societat Musical d'Alzira

Aquest article estableix els criteris i el procediment per a l'assignació de places en el procés de matrícula dels Ensenyaments no Formals i el Centre Professional de Música de la Societat Musical d'Alzira, garantint un orde just i transparent en l'admissió d'estudiants en el centre.

L'assignació de places es realitzarà conforme al següent orde de prelación:

MATRÍCULA EN JULIOL	
1	ALUMNAT D'ENSENYAMENTS NO FORMALS: 1.1. Alumnat del Programa S.M.A jugar amb la música. 1.1.2. Nivell 1 i 2 d'iniciació (5 i 6 anys) 1.1.2. Nivell Preparatori (7 anys) 1.2. Alumnat d'Ensenyaments Bàsics de Música (Ensenyaments Elementals)
2	Alumnat d'Ensenyaments Professionals
3	Alumnat que ha superat les proves d'accés en la convocatòria ordinària de juny o en l'extraordinària de juliol.
4	Una vegada realitzada la matrícula de l'alumnat dels punts 1,2 i 3, i en cas d'existir vacants, continuarà matriculant-se alumnes amb el següent orde de prelación: 4.1. Alumnat del centre que solicite un CANVI D'ESPECIALITAT en el Nivell Bàsic (E.Elementals). 4.2 Alumnat del centre que solicite CURSAR DOBLE ESPECIALITAT en el Nivell Bàsic (E.Elementals)

MATRÍCULA EN SETEMBRE

1	<p>Noves admissions (d'acord amb el procediment d'admissió del nou alumnat) a les que s'hagen adjudicat plaça per al curs següent en els Ensenyaments Bàsics de Música (abans E. Elementals) o en la resta de programes d'aprenentatge no reglats</p> <ol style="list-style-type: none">1.1. Alumnat del Programa S.M. Adults1.2. Alumnes del programa d'aprenentatge S.M. Aprenc al meu ritme.1.3. Noves admissions1.4. Readmissions
2	<p>Una volta realitzada la matrícula de l'alumnat que es refereixen els punts 1 i 2, i en cas d'existir vacants, continuarà matriculant-se alumnes amb el següent ordre de prelación:</p> <ol style="list-style-type: none">2.1. Alumnes en llista d'espera que havent superat les proves d'accés als Ensenyaments Professionals no hagen obtingut plaça2.2. Alumnes que hagen superat les proves d'accés a Ensenyaments Professionals al mateix curs en altres centres, sense haver obtingut plaça, tenint preferència l'alumne de la convocatòria ordinària
3	<p>Alumnes d'altres centres que sol·liciten la readmissió als Ensenyaments Professionals.</p>
4	<p>Alumnes d'Ensenyaments Professionals d'altres centres que hagen sol·licitat trasllat d'expedient.</p>

Les vacants sobrevingudes des de l'inici del període lectiu escolar fins el 31 de desembre d'eixe curs escolar, s'adjudicaran amb el següent ordre de prioritat:

VACANTS SOBREVINGUDES	
1	Aspirants que han superat la prova d'accés als Ensenyaments Professionals del centre, i que no han obtingut plaça escolar vacant en el curs i en l'especialitat d'accés d'acord amb l'ordre de prelación establert.
2	Alumnes d'Ensenyament Bàsic Musical (antic Ensenyaments Elementals) que no hagen obtingut plaça en el procés d'admissió de nous alumnes.
3	Traslats de matrícula
4	Alumnat del centre que sol·licita canvi d'especialitat
5	Alumnat del centre que sol·licita la readmissió al centre
6	Alumnes de la resta d'Ensenyaments No Formals i programes d'aprenentatge "S.M.A" que no hagen obtingut plaça en el procés d'admissió de nous alumnes

12. Atenció a la diversitat de l'alumnat.

Al marge de la diversitat d'edats que conflueixen en les diferents modalitats educatives de la Societat Musical d'Alzira i les corresponents implicacions pedagògiques, el nostre centre també garanteix l'atenció a la diversitat.

La SMA disposa dels recursos humans i materials per a atendre el procés d'ensenyament-aprenentatge. Per als alumnes que ho precisen, el professor dissenyarà, basant-se en el programa d'estudis, una adaptació curricular amb els continguts mínims exigibles per a superar el curs.

Aquestes adaptacions curriculars es concreten mitjançant:

Activitats de reforç: Estaran destinades a aquells alumnes que presenten necessitats educatives especials, prestant especial atenció a deficiències de caràcter tècnic o interpretatiu i el seu rendiment estiga per baix del mínim exigible en el seu curs. Aquestes activitats tindran la finalitat d'estimular, motivar i reforçar els continguts tècnics i musicals que l'alumne no puga adquirir amb normalitat. La competència per al desenvolupament i l'aplicació de les activitats de reforç serà competència del professor tutor que tindrà en compte les necessitats específiques de cada alumne.

Activitats d'ampliació: destinades a aquells alumnes amb un rendiment per damunt dels objectius marcats per al seu curs i que presenten un nivell d'exigència personal alt, sent el seu ritme d'aprenentatge superior a la mitja. Els continguts de dites activitats seran competència del professor tutor i aniran destinats al perfeccionament dels coneixements tècnics i interpretatius de l'alumne.

13. Organització de les activitats de recuperació per a l'alumnat amb matèries o assignatures pendents d'avaluació positiva

L'alumnat podrà passar de curs amb assignatures pendents (una en els ensenyaments bàsics i dos en les ensenyances professionals). Els criteris de recuperació seran els següents:

- a) El/la professor/a de les assignatures pendents decidirà, en qualsevol moment del curs, quan les superen, mitjançant l'aplicació de l'avaluació contínua.
- b) Els procediments d'avaluació seran els que cada professor tinga en les seues programacions didàctiques. Preferentment observació directa per a les assignatures instrumentals i probes per a les teòriques.
- c) El professor ho reflectirà en les actes parcials i finals d'avaluació. També ho comunicarà al director, cap d'estudis i aquest a la secretaria del centre.

d) El director i el cap d'estudis elaboraran un llistat actualitzat amb una relació detallada dels alumnes que han recuperat les assignatures.

14. Criteris de conformació de grups

1 Objectiu

El present capítol té per finalitat establir els criteris organitzatius i pedagògics que regulen la conformació dels grups de l'alumant al centre, garantint una distribució equitativa i coherent amb els principis de mèrits, d'inclusió, qualitat educativa i bon funcionament de l'activitat docent.

2 Procediment general de matrícula.

La matrícula i assignació d'alumnat a cada grup es realitzarà mitjançant la plataforma de gestió acadèmica GEODE, d'acord amb els terminis i instruccions establerts pel centre i per l'administració educativa.

3 Criteris generals de conformació de grups.

En la distribució d'alumnes, el centre garantirà:

a. Equilibri numèric d'acord amb la ràtio establerta:

Cada grup ha de tenir, en la mesura del possible, el mateix nombre d'alumnes, respectant les ràtios màximes establertes per normativa.

b. Convivència i benestar emocional:

Quan es detecten situacions que puguen afectar el clima de convivència, la direcció del centre, en coordinació amb l'equip docent, podrà reassignar a l'alumne o alumnat implicat en benefici del seu desenvolupament i del bon funcionament del grup.

4. Ordre de prelación en la matrícula dels diferents programes d'aprenentatge

L'assignació de matrícula es realitza seguint un ordre en els diferents programes d'aprenentatge:

S.M. A jugar amb la música:

1	* Segon, tercer i quart curs: atenent a la lletra utilitzada per als procediments educatius establerts per la Conselleria competents en matèria d'educació.
2	* Primer curs: atenent a la baremació establerta pel centre per a noves admissions.

- Ensenyaments Bàsics de Música:

3	*Primer curs: atenent a la qualificació obtinguda en la part acadèmica de la prova d'ingrés.
4	*Segon, tercer i quart curs: atenent a la qualificació mitjana obtinguda en el curs anterior.

- Ensenyaments Professionals:

5	* Sisé i cinqué curs: atenent a la qualificació mitjana obtinguda en el curs anterior.
6	* Segon, tercer i quart curs: atenent a la qualificació mitjana obtinguda en el curs anterior.
7	* Primer curs: atenent a la qualificació obtinguda en el prova d'accés.

- - S.M. Adults:	
8	* Segon, tercer i quart curs: atenent a la qualificació mitjana del curs anterior.
9	* Primer curs: atenent a la baremació establerta pel centre per a noves admissions.
- - S.M. Aprenc al meu ritme:	
10	Tots els cursos: atenent a la lletra utilitzada per als procediments educatius establerts per la Conselleria competents en matèria d'educació.
11	- Noves admissions dels diferents programes d'aprenentatges: es realitzaran al final de les matrícules de l'alumnat del centre, atenent a la baremació establerta pel centre

Els criteris recollits en aquest capítol tenen caràcter obligatori, qualsevol excepció haurà de ser autoritzada per l'equip directiu.

15. Criteris per a organitzar el temps lectiu i extraescolar.

Des de la perspectiva de la millora de la qualitat de l'ensenyament i de l'educació integral de l'alumnat, les activitats extraescolars o complementàries que es duen a terme en la Societat Musical d'Alzira, contempen actuacions dins dels àmbits estrictament acadèmics, però també en altres àmbits per abraçar totes les possibilitats educatives i formatives.

Les activitats extraescolars o complementàries han d'entendre's com a complement a la tasca docent i com a resposta a les motivacions i interessos de l'alumnat. Completar la formació cultural i desenvolupar la seua creativitat, són els objectius bàsics de tota programació d'activitats extraescolars i complementàries.

Aquestes s'ajustaran a les següents directrius:

Els Departaments Didàctics inclouran en les seues programacions anuals, les activitats complementàries que es desenvoluparan durant el següent curs, tot indicant els objectius que s'hi pretenen aconseguir i prestant especial atenció a les que puguen oferir un caràcter de continuïtat.

Aquelles assignatures que vulguen realitzar activitats extraescolars o complementàries presentaran un projecte raonat de l'activitat indicant els objectius que pretenen desenvolupar en eixa activitat, els recursos materials i espacials necessaris, i el cost aproximat de la mateixa.

Aquestes activitats quedaran arregades dins de la Programació General Anual (PGA) i sotmeses a una valoració per part de la Junta Directiva per determinar la seua viabilitat econòmica, i per l'equip directiu per valorar la seua viabilitat pedagògica. Serà el Consell Escolar qui aprobe en última instància aquestes activitats.

Audicions i activitats d'aula

Un dels objectius prioritaris de la Societat Musical d'Alzira és el d'harmonitzar la realització de les audicions amb el funcionament i el normal desenvolupament de les activitats lectives.

Les audicions són un eix vertebrador de l'activitat pedagògica tant de l'escola d'educands com del centre autoritzat d'ensenyaments professionals, però no oblidem que és una activitat que implica al conjunt del professorat i requereix un gran nivell de planificació col·lectiva i també de conscienciació individual.

Per este motiu, és necessària una actitud per part de tots/es els professors/es lluny de l'individualisme, amb valors com el companyerisme i el treball en equip.

Per tant, i per garantir el bon funcionament de les mateixes, s'estableixen una sèrie de consideracions al respecte:



- Les audicions tindran un format quadrimestral, i no trimestral. Aquest sistema ajuda a planificar molt millor els temps de treball de cara a l'audició.
- Les audicions s'organitzaran de manera departamental. És un objectiu pedagògic el mesclar diversos instruments dins d'una mateixa audició per tal de donar a conèixer instruments diferents dins d'una mateixa audició.
- La coordinació de les audicions del Centre correspon a l'equip directiu, qui valorarà la disponibilitat d'espais, la coordinació horària i la adequació dels horaris per no destorbar a la marxa normal del centre.
- Els professors lliuraran al cap de departament en arxiu editable sense format, una relació d'obres i alumnes que participen en eixa audició incloent un minutatge aproximat de cadascuna de les peces.

16. Pla d'Orientació i Acció Tutorial. ANNEX I



PLA D'ORIENTACIÓ I ACCIÓ TUTORIAL

**CENTRE
PROFESSIONAL
D'ESTUDIS
MUSICALS I
ESCOLA
D'EDUCANDS
DE LA SOCIETAT
MUSICAL
D'ALZIRA**



Índex

0. Introducció	Pàg 2
1. Justificació	Pàg 4
2. Normativa vigent	Pàg 5
3. De quina manera trobem el Pla d'orientació i acció tutorial a la normativa	Pàg 7
4. Funcions del professor tutor	Pàg 10
5. Objectius del P.O.A.T i possibles accions a desenvolupar	Pàg 11
6. P.O.A.T i ODS	Pàg 16
7. Línies d'actuació del professor tutor. Acció tutorial.	Pàg 18
8. Les sessions de tutoria en la SMA	Pàg 19
9. Funcions concretes de l'acció tutorial en la SMA	Pàg 20
10. Conclusió	Pàg 25

"El veritable aprenentatge comença quan un tutor es converteix en un guia, no sols en un transmissor d'informació."

0. INTRODUCCIÓ

Què és un pla d'orientació i acció tutorial?

El pla d'orientació i acció tutorial és un document que traça, a mitjà i llarg termini, el conjunt d'accions que es desenvoluparan en el centre educatiu amb la finalitat de guiar, acompanyar i orientar a l'alumnat. Este document forma part del projecte educatiu de centre (PEC), que és el full de ruta pedagògic de cada centre educatiu i arreplega la seua identitat, objectius i organització.

La concepció del pla d'orientació i acció tutorial es recolza en què l'educació va més enllà de la transmissió de coneixements i habilitats musicals als alumnes. La labor del centre és també ajudar i orientar als seus estudiants, atendre les seues necessitats educatives i personals amb l'objectiu d'ajudar-los a fugir de l'abandonament escolar i aconseguir l'èxit acadèmic. Per això, tal com reconeix la normativa educativa vigent, els centres escolars hauran de desenrotllar un pla d'acció tutorial i eixe document ha de ser accessible per als alumnes i les seues famílies.

Quina és la importància del pla d'orientació i acció tutorial?

La labor com a tutor serà guiar a l'alumnat en el procés d'aprenentatge, tant acadèmic com professional, impulsant la seua capacitat per a triar entre les opcions que millor s'acomoden amb els seus interessos, capacitats i situació personal. La finalitat del seu treball és que els alumnes desenrotllen les competències necessàries per a prendre decisions d'una forma autònoma.

El Pla d'orientació i acció tutorial no és un document aïllat, realitzat de manera independent pels tutors, sinó una planificació desenrotllada i alineada amb els objectius i valors del centre educatiu en l'elaboració del qual s'implica tota la comunitat educativa. A més, el seu contingut i objectius estan en estreta relació amb el currículum de cada etapa educativa, per a garantir així que es tracta d'una ferramenta dissenyada tant per a fer costat als alumnes en el seu aprenentatge com en dificultats concretes que puguen sorgir.

Per a l'elaboració d'aquest Pla, el claustre tindrà en compte que la seua labor ha d'apuntar cap a dos esferes: l'orientació educativa i l'acció tutorial. En la primera, s'espera que el mestre siga capaç d'ajudar als seus estudiants en coordinació amb els altres membres de la comunitat educativa. En la segona, s'abordaran les activitats concretes per a potenciar les capacitats de cada alumne.

El pla d'orientació i acció tutorial, per tant, buscarà tindre impacte a tres nivells:

- **Nivell Personal:** contribuir al desenrotllament individual i al millor coneixement de les pròpies capacitats, interessos i aptituds per a ser capaç de resoldre de manera autònoma els conflictes que sorgisquen en el pla acadèmic i en el personal.
- **Nivell Acadèmic:** Suport per a la millora del rendiment escolar.
- **Nivell Professional:** Impuls del desenrotllament de capacitats i destreses que ajuden l'estudiant a desenrotllar-se i formar-se per a un futur mercat laboral.

1. JUSTIFICACIÓ

El desenrotllament d'un Pla d'Orientació i Acció Tutorial en la Societat Musical d'Alzira és fonamental per a garantir l'èxit educatiu i personal dels seus estudiants.

A continuació, es presenten les raons que recolzen esta necessitat:

1. Atenció a la Diversitat: En qualsevol aula de música conviuen estudiants amb diferents capacitats, ritmes d'aprenentatge i contextos socioeconòmics, i en el nostre centre, fins i tot diferents itineraris formatius (persones adultes, xiquets de 4 a 7 anys...). Un pla tutorial permet personalitzar l'atenció, adequant les estratègies a les necessitats individuals, la qual cosa afavoreix una inclusió efectiva.

2. Suport Integral: El benestar emocional i social dels estudiants és tan important com el seu rendiment acadèmic, i la música com a llenguatge universal, contribueix de manera única a la interacció social. A través d'un pla d'orientació i acció tutorial, es poden implementar activitats que promouen el desenrotllament d'habilitats socials, la gestió emocional i el treball en equip, contribuint a una formació integral.

3. Prevenció de Problemes: La intervenció primerenca és clau per a previndre problemes de comportament, desmotivació i l'abandonament escolar. Un pla d'orientació i acció tutorial ben planificat permet identificar i abordar a temps situacions de risc, oferint un espai segur per a la reflexió i la busca de solucions.

4. Foment de l'Autonomia: L'acció orientadora i tutorial no sols se centra en la resolució de problemes, sinó també en la promoció de l'autonomia. A través de l'orientació i el desenrotllament de competències, s'empodera als estudiants perquè prenguen decisions informades sobre la seua trajectòria acadèmica i personal en un món tan difícil i competitiu com la música.

5. Millora de la Comunicació: Un pla d'orientació i acció tutorial estableix canals clars de comunicació entre la comunitat educativa (estudiants, docents i famílies). Això enforteix el vincle educatiu i permet un seguiment més efectiu del progrés de cada alumne, assegurant una col·laboració que enriqueix el procés d'ensenyament-aprenentatge.

6. Avaluació Contínua: La implementació d'un pla d'orientació i acció tutorial facilita l'avaluació contínua del procés educatiu. Permet reflexionar sobre les pràctiques, identificar àrees de millora i ajustar les estratègies segons les necessitats de l'alumne o del grup, assegurant així una educació de qualitat.

7. Desenvolupament d'un Clima Escolar Positiu: Un entorn escolar favorable és essencial per a l'aprenentatge. Un pla tutorial contribueix a crear un clima de confiança i respecte, on els estudiants se senten valorats i motivats, la qual cosa incideix directament en el seu rendiment i benestar.

En resum, un Pla d' Orientació i Acció Tutorial és una ferramenta clau per a construir una educació més inclusiva i efectiva.

2. NORMATIVA VIGENT:

- **Llei Orgànica 2/2006**, del 3 de maig, d'Educació, per la qual s'estableix el currículum dels ensenyaments elementals i professionals de Música i es regula l'accés i les titulacions.
- **Llei Orgànica 8/2013**, del 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE).
- **LOMLOE 3/2020**, del 29 de desembre per la qual es modifica la llei orgànica 2/2006 del 3 de maig d'Educació.

- **Reial Decret 1577/2006**, del 22 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels Ensenyaments Professionals de música regulats per la Llei Orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'Educació.
- **Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (art, 53.1)**, on es disposa que és competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.
- **DECRET 72/2021**, del 21 de maig, del Consell, d'organització de la orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- **Decret 158/2007** del 21 de setembre del Consell pel qual s'estableix el currículum dels Ensenyaments Professionals de música i es regula l'accés a aquests ensenyaments.
- **Decret 159/2007** del 21 de setembre del Consell pel qual s'estableix el currículum dels Ensenyaments Elementals de música i es regula l'accés a aquests ensenyaments.
- **DECRET 57/2020**, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de Música i de Dansa dependents de la Generalitat
- **Resolució del 29 de juliol de 2025**, per la que es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2025-26.

Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

- **LLEI 26/2018**, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

3. DE QUINA MANERA TROBEM EL PLA D'ORIENTACIÓ I ACCIÓ TUTORIAL EN LA NORMATIVA.

- **Llei Orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'Educació.**

Preàmbul de la llei

En el títol III de la Llei. En ell es presta una atenció prioritària a la formació del professorat (inicial i permanent) sobre la qual s'ha de dur a terme una reforma els pròxims anys, en el context d'un nou espai europeu d'educació superior amb la finalitat de donar respostes a les necessitats i les noves demandes que rep el sistema educatiu.

La formació inicial ha d'incloure la preparació científica, una formació pedagògica i didàctica que es completarà amb la tutoria i assessorament als nous professors per part de companys experimentats. Per altra part, el títol aborda la millora de les condicions en les quals el professors realitzen el seu treball, així com el reconeixement, el recolzament i la valoració social de la funció docent.

Article 26.4

Correspon a les Administracions educatives promoure les mesures necessàries per a que la tutoria personal dels alumnes i l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, constitueixen un element fonamental en l'ordenació acadèmica

Article 91

Funcions del professorat

c) La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el recolzament en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.

d) *L'orientació educativa, acadèmica i professional dels alumnes en col·laboració, si escau, amb els serveis o departaments especialitzats.*

Article 102

Formació permanent

2. *Els programes de formació permanent hauran de contemplar l'adequació dels coneixements i mètodes a l'evolució de les ciències i les didàctiques específiques, així com tots aquells aspectes de coordinació, orientació, tutoria, atenció educativa a la diversitat i organització dirigits a millorar la qualitat de l'ensenyament i el funcionament dels centres. Així mateix hauran d'incloure formació específica en matèria d'igualtat en els termes establerts en la Llei Orgànica 1/2004, del 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.*

Article 129. Competències del Claustre

C) *Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes*

- **Llei Orgànica 8/2013, del 9 de desembre (LOMLOE)**

Preàmbul

És necessari adequar a les necessitats del grup i de cada alumne o alumna l'organització dels espais, els temps i les metodologies, proposant activitats motivadores i treball en equip al voltant de projectes vinculats a la seva vida i al context laboral del cicle; també és important proporcionar situacions reals i satisfactòries d'aprenentatge, relacions, reforços i expectatives d'assoliment reforçadores de l'autoestima. La tutoria, l'orientació educativa i professional i la col·laboració amb la família i l'entorn de l'alumnat han de ser actuacions rellevants.

Article 18.6 Organització

En el conjunt de l'etapa, l'orientació i l'acció tutorial han d'acompanyar el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat. Així mateix, en l'etapa s'ha de fomentar el respecte mutu i la cooperació entre iguals, amb una atenció especial a la igualtat de gènere.

Article 20.3 Avaluació

Quan finalitzi cadascun dels cicles el tutor o tutora ha d'emetre un informe sobre el grau d'adquisició de les competències de cada alumne o alumna, indicant si s'escau les mesures de reforç que s'han de preveure en el cicle o etapa següent.

Si en algun cas, i després d'haver aplicat les mesures ordinàries suficients, adequades i personalitzades per atendre el desfasament curricular o les dificultats d'aprenentatge de l'alumne o alumna, es considera que ha de romandre un any més en el mateix curs, s'ha d'organitzar un pla específic de reforç perquè durant aquest curs pugui assolir el grau d'adquisició de les competències corresponents.

... la tutoria i l'orientació educativa i professional han de tenir una consideració especial, i s'ha de fer un acompanyament socioeducatiu personalitzat. Les administracions educatives han de promoure la cooperació i participació d'agents socials de l'entorn, altres institucions i entitats, especialment les corporacions locals, les associacions professionals, les organitzacions no governamentals i altres entitats empresarials i sindicals, per al desenvolupament d'aquests programes.

Article 81. Escolarització

En els centres escolars, zones geogràfiques o entorns socials en els quals existeixi concentració d'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeducativa, les administracions educatives han de desenvolupar iniciatives per compensar aquesta situació. A aquest efecte es poden establir actuacions socioeducatives conjuntes a nivell territorial amb les administracions locals i entitats socials, inclosa una atenció especial a l'oferta educativa extraescolar i d'oci educatiu, així com accions d'acompanyament i tutorització amb l'alumnat que estigui en aquesta situació i amb les seves famílies.

Aquestes iniciatives i actuacions s'han de dur a terme de manera que s'eviti la segregació d'aquest alumnat dins dels centres educatius.

Article 111. 5 bis. Projecte Educatiu de Centre

El projecte educatiu de centre ha d'estar emmarcat en unes línies estratègiques i ha de tenir en compte les característiques de l'entorn social, econòmic, natural i cultural de l'alumnat del centre, així com les relacions amb agents educatius, socials, econòmics i culturals de l'entorn. El projecte ha de recollir, almenys, la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat, mesures relatives a l'acció tutorial, els plans de convivència i de lectura i ha de respectar els principis de no-discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals, així com els principis i objectius que recullen

aquesta

Llei i la Llei orgànica

8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, i especificar mesures acadèmiques que s'han d'adoptar per afavorir i formar en la igualtat particularment de dones i homes.»

Article 50. Decret 57/2020 de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de Música i de Dansa dependents de la Generalitat

El projecte educatiu abordarà, almenys, els següents aspectes:

h) El pla d'orientació i acció tutorial.

4. FUNCIONS DEL PROFESSOR TUTOR

Les funcions del professor-tutor les marca la legislació i són les següents:

- a) Participar en la planificació de les activitats d'orientació acadèmica i professional, baix la coordinació del cap d'estudis.*
- b) Coordinar les sessions d'avaluació corresponents als alumnes al seu càrrec.*
- c) Alçar acta de cada sessió d'avaluació custodiar-les i entregar-les a la secretaria del centre per a la conservació oportuna.*
- d) Omplir els butlletins de qualificacions i entregar-los als pares/mares i als alumnes majors d'edat.*
- e) Emetre un informe individualitzat a final de curs d'aquells alumnes que no promocionen i d'aquells alumnes que no superen alguna de les assignatures, argumentant el perquè de les qualificacions negatives.*
- f) Convocar sessions de tutoria per a informar als pares/mares de tot allò que consideren oportú en el procés d'ensenyament-aprenentatge.*
- g) Facilitar la integració en el centre dels alumnes al seu càrrec i fomentar la seua participació en les activitats extra-escolars i complementàries.*
- h) Tindre cura dels alumnes de menor edat en els desplaçaments, que en tot cas, seran autoritzats en primer lloc pels pares/mares de l'alumne i en segon lloc per la Direcció del Centre.*

- i) Organitzar activitats complementàries: visites organitzades, assistència a concerts, etc....*
- j) Responsabilitzar-se dels alumnes en el temps de docència directa. També seran responsables tots els professors del centre, siguen tutors o no.*
- k) Vigilar que el clima social de la classe siga l'adequat, procurant evitar qualsevol tipus de discriminació a un alumne, actuant ràpidament davant la primera notícia al respecte.*
- l) Assessorar als alumnes al seu càrrec, sobre les possibilitats d'exercici professional d'acord amb les aptituds, possibilitats i motivacions al respecte.*
- ll) Transmetre les peticions de l'alumnat al seu càrrec, a la resta de professors i a l'equip directiu segons siga procedent.*
- m) Informar puntualment als alumnes i als seus pares/mares si són menors d'edat de totes les activitats docents i el rendiment de l'alumne.*
- n) Facilitar la cooperació educativa entre els professors i els pares/mares dels alumnes.*
- o) Informar a la junta d'avaluació sobre les sol·licituds d'ampliació o renúncia de matrícula.*
- p) Informar en el referent al calendari de les proves, de matriculació etc.*
- q) Informar a la resta de professors involucrats en el procés d'ensenyament-aprenentatge d'un mateix alumne sobre les possibles baixes que es pugen donar al llarg del curs.*
- r) Posar en coneixement del centre qualsevol situació que implique risc, o lesione algun dret de l'alumne.*
- s) Atendre, en primera instància, les reclamacions de les avaluacions.*
- t) Controlar l'assistència i compliment de l'horari dels alumnes.*



CENTRE D'ENSENYAMENTS
PROFESSIONALS DE MÚSICA
Codi Centre: 46026925



ESCOLA DE MÚSICA
D'EDUCANDS
Codi Centre: 46018825



- u) Avisar als pares/mares d'aquells alumnes menors d'edat que no assistisquen a classe en el seu horari lectiu.*
- v) Aconsellar als alumnes que van a passar a cinquè i sisè d'ensenyaments professionals sobre l'elecció d'assignatures optatives.*
- w) Avaluar el procés d'ensenyança-aprenentatge de cada alumne.*

5. OBJECTIUS DEL PLA D'ORIENTACIÓ I ACCIÓ TUTORIAL I POSSIBLES ACCIONS A DESENVOLUPAR

Per a un Pla d'Orientació i Acció Tutorial (PAT) en un centre professional de música, és fonamental dissenyar objectius que promoguen tant el desenvolupament acadèmic com personal de l'alumnat. Estos objectius han de respondre a les necessitats específiques de l'àmbit musical i professional, fomentant habilitats tècniques, hàbits d'estudi i habilitats emocionals i socials que permeten un desenvolupament integral de l'estudiant.

Ací tenim uns objectius bàsics:

1. Desenvolupament Integral de l'Alumne

Objectiu:

Fomentar el creixement integral de l'estudiant, abastant tant la seua formació musical com el seu benestar personal, emocional i social.

Possibles accions a desenvolupar:

Tallers de gestió emocional, tutories personalitzades per a resoldre problemes personals o acadèmics, activitats d'integració i cohesió de grup.

2. Orientació Acadèmica i Professional

Objectiu:

Guiar a l'alumnat en la planificació de la seua trajectòria acadèmica i professional, ajudant-los a prendre decisions sobre el seu futur en el camp de la música.

Possibles accions a desenvolupar:

Assessorament individualitzat en l'elecció d'assignatures, programes de mentoria amb professionals del sector, i sessions informatives sobre eixides professionals i oportunitats d'estudis superiors.

3. Desenrotllament d'Habilitats d'Estudi i Treball Autònom

Objectiu:

Potenciar les habilitats d'estudi i pràctica autònoma necessàries per a l'èxit acadèmic i artístic.

Possibles accions a desenvolupar:

Seminaris sobre tècniques d'estudi musical, gestió del temps, i planificació de sessions de pràctica eficaç.

4. Foment de la Creativitat i la Innovació

Objectiu:

Promoure la creativitat musical i la innovació artística en el desenrotllament de projectes personals i col·lectius.

Possibles accions a desenvolupar:

Tutories per al desenrotllament de projectes creatius, participació en concursos i festivals, i tallers d'improvisació i composició.

5. Desenrotllament d'Habilitats Interpersonals i de Treball en Equip

Objectiu:

Fomentar les habilitats socials i el treball en equip, indispensables per a l'acompliment professional en entorns musicals.

Possibles accions a desenvolupar:

Dinàmiques de grup, agrupacions musicals i projectes col·laboratius entre estudiants de diferents nivells o disciplines.

6. Suport Emocional i Benestar Psicològic

Objectiu:

Facilitar ferramentes perquè l'alumnat gestione la pressió i l'estrès associats a l'acompliment musical, afavorint el seu benestar emocional.

Possibles accions a desenvolupar:

Sessions grupals i individuals amb especialistes en psicologia, xarrades sobre la gestió de l'estrés en les actuacions, i suport en la resolució de conflictes interpersonals.

7. Foment del Compromís i la Responsabilitat

Objectiu:

Inculcar valors de disciplina, compromís i responsabilitat en l'estudi musical, essencials per a la vida professional.

Possibles accions a desenvolupar:

Avaluació contínua amb acte-reflexió i feedback del progrés, tutories per a establir metes i compromisos realistes, i reforç positiu sobre la base de la constància.

8. Desenrotllament de l'Autoavaluació i el Pensament Crític

Objectiu:

Impulsar la capacitat d'autocrítica i avaluació personal, afavorint l'aprenentatge autorreflexiu i la millora contínua.

Possibles accions a desenvolupar:

Creació de diaris de pràctica, sessions d'avaluació formativa i autoavaluació, i tutories que conviden a la reflexió sobre el progrés personal.

9. Promoció de la Inclusió i la Diversitat

Objectiu:

Garantir un entorn d'aprenentatge inclusiu, que valore i respecte la diversitat d'interessos, capacitats i rerefons dels estudiants.

Possibles accions a desenvolupar:

Implementar polítiques inclusives en l'ensenyament, tutories que identifiquen i donen suport a estudiants amb necessitats específiques, i fomentar el respecte mutu a l'entorn de l'aula.

Estos objectius estan orientats a proporcionar una formació integral, adaptada a l'entorn exigent i especialitzat d'un centre de formació musical, on es necessita tant el perfeccionament tècnic com el desenrotllament personal per a enfrontar amb èxit el món professional.

6. PLA TUTORIAL I OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (ODS)

Un Pla d'Orientació i Acció Tutorial en un centre professional de música pot contribuir a diversos Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides. Encara que alguns objectius estan més relacionats directament amb temes de sostenibilitat ambiental, socials o econòmics, un enfocament educatiu integral i de qualitat, com el que es busca en un pla tutorial, pot impactar en diversos ODS.

	<p>ODS 3 Salut i benestar</p>	<p>Garantir una vida sana i promoure el benestar per a tots en totes les edats</p>
<p>A través del suport emocional i psicològic que es brinda als estudiants, el pla d'orientació i acció tutorial contribueix al benestar físic i mental. Les tutories sobre gestió de l'estrès, equilibri entre vida acadèmica i personal, i suport en la salut emocional estan alineades amb este objectiu.</p>		
	<p>ODS 4 Educació de qualitat</p>	<p>"Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tots"</p>
<p>Un pla d'orientació i acció tutorial està directament vinculat a proporcionar una educació inclusiva, equitativa i de qualitat. El foment d'habilitats interpersonals, creatives, i acadèmiques en l'alumnat garanteix una formació integral que els prepara per a la seua vida professional.</p>		
	<p>ODS 5 Igualtat de gènere</p>	<p>"Aconseguir la igualtat entre els gèneres i empoderar a totes les dones i les xiquetes"</p>

En un centre professional de música, es poden promoure activitats i polítiques que garantisquen la igualtat de gènere dins de l'entorn educatiu. Això inclou fomentar la participació equitativa d'homes i dones en les activitats musicals i proporcionar suport específic si existeixen desigualtats.

8 TRABAJO DECENTE
Y CRECIMIENTO
ECONÓMICO



ODS 8 Treball
decent i
creixement
econòmic

"Promoure el creixement econòmic, inclusiu i sostenible, el treball ple i productiu i el treball decent per a tots"

Un pla tutorial que inclou orientació professional i formació de competències laborals prepara als estudiants per a accedir a ocupacions decents en l'àmbit de la música i les arts. Algú format professionalment en un centre de música amb una sòlida base educativa té més possibilitats d'integrar-se en el mercat laboral i contribuir a l'economia cultural.

10 REDUCCIÓN DE LAS
DESIGUALDADES



ODS 10
Reducció
de les
desigualtats

"Reduir la desigualtat en i entre els països "

Un pla d'orientació i acció tutorial que es base en la inclusió i l'atenció personalitzada pot ajudar a reduir les desigualtats dins de l'entorn acadèmic. Això es tradueix en suport per a estudiants amb necessitats educatives especials o amb dificultats socioeconòmiques, assegurant que tots tinguin les mateixes oportunitats d'èxit.


16 PAZ, JUSTICIA
E INSTITUCIONES
SÓLIDAS



ODS 16 Pau,
justícia i
Institucions
sòlides

Promoure societats pacífiques i inclusives per al desenvolupament sostenible, facilitar l'accés a la justícia per a tots i crear institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells."

Fomentar un ambient de respecte, diàleg i resolució pacífica de conflictes dins de l'àmbit educatiu promou la construcció d'institucions sòlides i justes. El pla d'orientació i acció tutorial pot ajudar a inculcar valors de respecte mutu i justícia entre els estudiants.

<p>17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS</p> 	<p>ODS 17 Aliances per a aconseguir els objectius</p>	<p>Enfortir els mitjans d'execucions i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible"</p>
<p>La col·laboració entre el centre educatiu, famílies, entitats culturals i professionals del sector musical pot fomentar aliances estratègiques per al desenvolupament de l'alumnat i la seua inserció en el món laboral. A més, estes aliances enforteixen la capacitat del centre d'oferir una educació més completa i de qualitat.</p>		

7. LÍNIES D'ACTUACIÓ DEL PROFESSOR TUTOR. L'ACCIÓ TUTORIAL

- L'acció tutorial es desenvoluparà al llarg de tot el curs.
- Les tasques de tutoria es realitzaran directament entre el professor-tutor i pares d'alumnes menors de 18 anys. En el cas d'alumnes de 18 o més anys, l'acció tutorial es realitzarà directament entre professor-tutor i alumne.
- L'acció tutorial tindrà lloc des del punt de vista orientador, tant en el referent a temes acadèmics i professionals, com als temes burocràtics i legals.
- A principi de curs, el professorat es presentarà als pares i els farà arribar el seu pla d'actuació, els continguts i objectius que es treballarà en les avaluacions. Es tracta de que tinguen accés a la informació general sobre el centre i sobre el funcionament de l'assignatura de la qual són tutors/es, i que resulta imprescindible per a poder col·laborar en tot el procés i en l'educació dels seus fills.
- El professor-tutor coordinarà les feines de programació, avaluació i possibles adaptacions curriculars que requereisca l'alumne. El procés d'aprenentatge en la música requereix un seguiment continuat per part del professor i per tant l'assistència de l'alumne a les classes (s'avisarà a l'alumne de les condicions d'assistència i la pèrdua de l'avaluació continuada).

- Durant tot el curs, el/la professor/a-tutor/a ha de mantindre informats als pares i intentarà aconseguir la màxima integració i involucració dels pares en el procés educatiu.
- El pla d'acció tutorial inclourà la planificació de les activitats que consideren oportunes els tutors.

8. LES SESSIONS DE TUTORIA EN LA SOCIETAT MUSICAL D'ALZIRA

Tots els professors de la Societat Musical d'Alzira disposen d'un temps d'assignació setmanal en concepte d'hores complementàries.

D'acord al règim laboral i degut a què la Societat Musical d'Alzira és un centre privat, s'estableixen dos tipus de complement horari: 15 minuts d'assignació setmanal a aquells professors que imparteixen una jornada lectiva igual o inferior a 17 hores lectives, i de 30 minuts d'assignació setmanal a tota aquells que tenen 17 o més hores lectives.

Degut a què aquest temps és insuficient per poder exercir com cal l'acció tutorial, els professors tindran la potestat d'agrupar eixe temps en una periodicitat mensual (1 i 2 hores mensuals respectivament) i poder establir un temps de tutoria mensualment.

Almenys es farà una sessió de tutoria amb caràcter mensual

Existeix també la possibilitat de que el professor puga utilitzar altres mitjans per poder fer la tutoria, en cas que no siga possible poder atendre les famílies de manera presencial, bé per telèfon, bé per vídeo-conferència, però s'haurà d'indicar als pares que aquest horari de tutoria està fora de l'horari lectiu del docent, i es notificarà mitjançant informe a l'equip directiu del Centre que s'ha realitzat una tutoria en eixe període per a que quede constància.

Cada pare/mare podrà sol·licitar, quan ho considere necessari sessions de tutories i entrevistes amb altres professors dels seus fills. Tanmateix, serà el professor tutor qui les coordine i les agende per evitar que els pares acudisquen en horari lectiu de les classes i puguen destorbar la marxa normal.

És convenient que de cada sessió de tutoria, s'alce acta o es faça un xicotet informe d'aquells temes tractats i acordats.

Al respecte, el professor-tutor conservarà tota la documentació relacionada amb l'acció tutorial (sol·licituds de sessió de tutoria, actes de sessió de tutoria, convocatòria de sessió de tutoria, altres informes...).

És obligació inexcusable dels tutors d'informar als pares/mares/tutors dels alumnes, sobre el seu procés d'aprenentatge, els criteris i procediments d'avaluació i les valoracions sobre els resultats acadèmics, i també sobre les mesures de reforçament educatiu que siguen necessàries en cas d'adoptar-ne.

El professor-tutor és el responsable de coordinar l'avaluació de l'alumne. L'avaluació serà realitzada pel conjunt de professors de l'alumne coordinats pel professor-tutor.

El Centre realitza tres sessions d'avaluació. Els tutors, en eixos tres períodes valoraran el procés d'aprenentatge i el rendiment acadèmic de l'alumne. Després d'aquestes sessions, el professor-tutor informará a les famílies.

9. FUNCIONS CONCRETES DE L'ORIENTACIÓ I ACCIÓ TUTORIAL EN LA SMA

Actuacions respecte dels nous alumnes

- De cara als **nous alumnes**, el professor organitzarà activitats de benvinguda en la classe col·lectiva, per a solucionar qualsevol problema d'adaptació.

Actuacions respecte de la informació als alumnes

- **Informació** a principi de curs **sobre els deures i drets dels alumnes** i sobre el funcionament del centre (NOF o RRI)
- **Informació sobre les programacions:** Objectius, continguts, criteris d'avaluació (per cursos). Material didàctic.

-

- **Informació sobre la realització d'activitats complementàries i extraescolars:** audicions, programació cultural, possibles activitats patrocinades per l'AMPA, Junta Directiva etc...
- **Informació sobre les avaluacions:** Rendiment acadèmic, qualificacions, faltes, pèrdua de dret a l'avaluació continuada, promoció d'alumnes.
- **Informació de aspectes referents a la normativa:** convalidacions, reclamacions i revisions d'exàmens, proves d'ingrés, d'accés, premis, permanència al centre etc....
- **Informació diversa sobre altres aspectes:** horaris, desenvolupament de les classes col·lectives, qualsevol informació referent als òrgans de govern del centre....

Actuacions pedagògiques referides als alumnes

- Coordinació amb l'equip docent de l'alumne.
- Omplir l'informe individual de l'alumne a final de curs que no supere alguna assignatura. Sols s'omplirà un informe per alumne encara que tinga més d'una assignatura suspesa. El professor-tutor és l'encarregat de complimentar en el mateix informe les observacions de la resta de professors.
- Atenció individualitzada als alumnes durant el curs.
- Comunicació als pares/mares o alumnes de l'horari que disposa per a l'atenció individual de l'alumne.
- Gestió de la citació de la sessió de tutoria, que es formalitzarà mitjançant l'agenda, o algun altre sistema de comunicació (correu electrònic).
- Adaptació de la programació i modificacions de la mateixa (d'objectius, continguts, activitats, adaptacions curriculars per a atendre les diferències individuals, que puguen sorgir amb algun alumne).

- Control de les faltes d'assistència dels seus alumnes i comunicació de les mateixes (especial atenció a la pèrdua de l'avaluació continuada).

Actuacions amb la resta de professors del centre.

- El professor-tutor ha de saber quins són els professors del centre implicats en el procés d'ensenyança-aprenentatge de cadascú dels seus alumnes. Coordinarà les sessions d'avaluació amb la resta de professors de l'alumne. La presència del tutor ha de ser una garantia, per a que aquestes sessions no es convertisquen en lectures de qualificacions numèriques.
- El professor-tutor ha de comunicar-se amb la resta de professors d'un mateix alumne (equip docent). A més a més, es reunirà amb ells quan sorgisca algun aspecte per a comentar.
- En el cas d'una ampliació de matrícula, el professor-tutor emetrà un informe on farà una valoració de les capacitats de treball i progrés manifestades per l'alumne/a des de principi de curs, la seua assistència regular a totes les assignatures, la maduresa i el desenrotllament, segons la seua edat i curs, així com la responsabilitat d'este en les activitats de grup, sempre d'acord amb la normativa.
- El professor-tutor actuarà com a nexa entre pares/alumnes i els altres professors.
- Facilitarà possibles reunions entre professors d'assignatures no instrumentals i pares que vulguen rebre una informació més directa i personal en el referent al procés d'educació musical del seu fill/a.
- Col·laborarà en els altres professors en la coordinació i elaboració de les activitats extraescolars i complementàries.
- Els professors no tutors avisaran als professors-tutors quan un alumne tinga més de dos faltes seguides.

Actuacions amb els als pares/mares.

- El professor-tutor es presentarà als pares per a que el coneguen.
- Comunicarà als pares l'horari de tutoria i el procés a seguir per a sol·licitar entrevistes personals.
- Facilitarà als pares les dates de les avaluacions i de lliurament de butlletins o de publicació de notes.
- Realitzar amb els pares unes tutories de seguiment (almenys una o dos al llarg del curs, encara que seria convenient una cada trimestre).
- En les entrevistes amb els pares, intercanviar informació i opinió sobre rendiment general de l'alumne, dificultats d'aprenentatge detectades, mesures adoptades per a millorar les dificultats d'aprenentatge de l'alumne que ho necessite i la col·laboració que es demana dels pares, hàbits de treball i estudi de l'alumne a casa, informació sobre la promoció o no de l'alumne, necessitat de buscar recolzament o reforç en el període estival i qualsevol altra que haja de veure amb l'orientació professional.

Actuacions referents a l'orientació dels alumnes

- El professor-tutor informarà als alumnes de tot el que el centre conega en el referent a les diferents convocatòries públiques i privades per a sol·licitar beques d'estudi.
- Mostrarà als alumnes la diversitat de cursos d'especialització i masterclass que s'oferten contínuament.
- Intercanviarà opinions i analitzarà conjuntament amb l'alumne la importància d'elegir correctament les propostes més interessants.
- Informarà a l'alumnat de totes les eixides professionals. No tots els alumnes tenen les mateixes possibilitats ni condicions.

- Cada alumne ha de conèixer les seues limitacions i els recursos que té segons les aptituds que mostra.
- El professor-tutor informarà als alumnes de l'optativitat que ofereix el centre i quina és la millor elecció per a cadascú segons l'itinerari que es vulga seguir.

Coordinació addicional per al desenvolupament i seguiment de l'acció tutorial

Coordinació amb la Jefatura d'Estudis, els equips de professorat tutor, els equips docents i altres òrgans o figures de coordinació

La tutoria i l'orientació requereixen un treball conjunt i planificat. Per això, el professorat-tutor establirà una comunicació periòdica amb la Jefatura d'Estudis per a planificar objectius, calendaris i estratègies d'intervenció, compartir la informació rellevant sobre l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat, valorar les necessitats de suport addicional i acordar mesures comunes amb la resta d'equips docents.

A més, s'inclouran reunions trimestrals amb l'equip de tutors i altres figures de coordinació (comissions de convivència, coordinació pedagògica, etc.) per a garantir la coherència de totes les actuacions d'acció tutorial i facilitar un seguiment col·lectiu.

Coordinació amb la persona coordinadora d'orientació educativa, acadèmica i professional

Encara que en els conservatoris i centres autoritzats no existeix la figura d'orientador/a psicòleg com en els instituts, el Centre Professional reconegut de la SMA designa a **Davinia López López**, secretaria del centre, com a orientadora i persona de referència que assumirà funcions bàsiques d'orientació educativa, acadèmica i professional.

El professorat-tutor mantindrà contactes regulars amb ella per a canalitzar aquells alumnes que necessiten orientació específica (acadèmica, emocional o professional), rebre orientacions sobre itineraris formatius, beques, proves d'accés o continuïtat d'estudis, organitzar xarrades, tallers o activitats d'informació professional.

Aquesta coordinació permet garantir que, malgrat l'absència d'un departament d'orientació formal, l'alumnat dispose d'un suport estable i integrat dins del projecte educatiu del centre de la Societat Musical d'Alzira.

10. CONCLUSIÓ

En conclusió, el Pla d'Orientació i d'Acció Tutorial de la Societat Musical d'Alzira té com a objectiu fonamental acompanyar i guiar als estudiants en el seu desenrotllament integral, tant a nivell acadèmic com personal i artístic. A través d'una atenció individualitzada, es busca enfortir les seues habilitats musicals, promoure el seu benestar emocional i fomentar valors com la disciplina, la responsabilitat i la creativitat musical.

Aquest pla s'erigix com una ferramenta essencial per a detectar i atendre les necessitats i potencialitats de cada alumne, facilitant així la seua evolució dins de l'àmbit musical. Mitjançant el suport coordinat del professorat, tutors i famílies, es propiciarà un entorn educatiu que promoga l'èxit acadèmic i personal dels estudiants, preparant-los no sols per a enfrontar els reptes propis de la carrera musical, sinó també per a contribuir de manera significativa a la cultura i societat.

El compromís de la Societat Musical amb este pla és ferm i s'enfocarà en la millora contínua, avaluant i ajustant les accions proposades per garantir la seua efectivitat i el desenrotllament òptim dels futurs professionals de la música. És un compromís ferm de la Societat Musical d'Alzira amb tots els seus pares, alumnes, docents i amb la pròpia ciutat d'Alzira.





CENTRE D'ENSENYAMENTS
PROFESSIONALS DE MÚSICA
Codi Centre: 46026925



ESCOLA DE MÚSICA
D'EDUCANDS
Codi Centre: 46018825



17. Pla de millora del rendiment i de lluita contra l'abandonament escolar per a l'escola d'educands centre professional de música de la Societat Musical d'Alzira. ANNEX II



- I. Pla de Millora del rendiment i de lluita contra l'abandonament escolar per a l'escola d'educands i centre professional de música de la Societat Musical d'Alzira**

- II. Avaluació interna de Centre**

I. Pla de Millora del rendiment i de lluita contra l'abandonament escolar per a l'escola d'educands i centre professional de música de la Societat Musical d'Alzira

INTRODUCCIÓ

L'abandó escolar dels alumnes en els conservatoris i centres professionals de música és un problema que no sols afecta en primera persona el desenvolupament acadèmic dels estudiants implicats, sinó també acaba afectant de manera indirecta l'enriquiment cultural i artístic de la societat. Una societat amb música és una millor societat.

El cercle familiar de l'alumne és una influència decisiva al llarg de tot el seu aprenentatge musical. Són els pares d'estos alumnes qui es decideixen en un moment donat pels ensenyaments musicals pensant en el dia de demà dels seus fills, amb l'esperança que siguen persones amb una bona formació i preparades per al futur. Pensen en la formació musical com una eina fonamental per al desenvolupament integral dels seus fills, com a garantia de millora del rendiment en els estudis.

No obstant, al llarg de la formació d'estos alumnes són molts els sentiments contradictoris, les sensacions que travessen alguns pares, conscients tal vegada de la importància de cursar estos estudis, però conscients també de l'enorme càrrega lectiva que representen, del notable esforç que han de fer els seus fills dia rere dia per compaginar estudis, i amb una perspectiva de futur no massa convincent: "sols vols fer música?"

En les primeres edats, pares i mares matriculen als seus fills en els conservatoris i en les societats musicals per aprendre música amb l'esperança que el dia de demà siguen grans músics i puguen viure bé de la música. Molt pocs alumnes demanen per sí mateixos l'aprenentatge musical, sinó que de vegades són els anhels dels pares o fins i tot "l'assignatura pendent del pare o la mare" quan eren xicotets i no pogueren estudiar música. Ara que poden, volen que el seu fill/a ho faça.

En aquesta primera època els avanços en la música són substancials i la imaginació convida e les famílies a pensar que el dia de demà els seus fills seran grans concertistes i tocaran en els escenaris dels auditoris més importants. Coincideix també és una època de molt de sacrifici, el que suposa anar diàriament a portar-los i a arreplegar-los, i els importa molt el rendiment i el comportament dels seus fills en les classes de música. L'interès d'estos xiquets i els bons resultats acadèmics, omplin a estos pares d'orgull i satisfacció en estos primers anys.

A mesura que passa el temps va canviant aquest sentiment respecte a la música en general.

Els seus fills entren en l'adolescència, i els pares comencen a veure en la música una ferramenta perquè socialitzen amb els altres. No veuen gens roí en la música i aposten pels valors socials i humans com a garantia de que el dia de demà seran unes excel·lents persones. És en esta època on s'arriba a pensar a vegades inclús que la música serveix per a "apartar els seus fills de les males companyies".

Tanmateix, és este moment quan alguns pares comencen a veure l'extrema càrrega lectiva que suposa afegir la música a l'institut. Llavors comencen a experimentar el pensament que els seus fills no podran amb tot, que la prioritat està en els estudis que estan cursant en l'institut i que la música ha estat molt bé mentre s'ha pogut portar, però ara cal "apretar" en l'institut, perquè d'allí vindrà el seu futur. Por, incertesa i sobreprotecció són els sentiments que guanyen terreny. De primer a quart d'Ensenyaments Professionals és una època on està present l'abandonament escolar en cotes molt altes.

I arribem als cursos de batxillerat i els últims dels Ensenyaments Professionals.

Tots els pares experimenten la pressió d'assessorar el millor que poden per tal que els seus fills s'obriuen noves portes en el futur, però també és l'època en què comencen a veure en l'opció musical una sèrie de problemes, vicissituds i inconvenients que fins a la data no havien vist.

La música, després de tants anys de sacrifici, pareix perdre força a favor d'un altre tipus d'ensenyances, carreres o eixides professionals; potser perquè la societat en general comença a pensar que la música en sí no és prou, no garanteix als seus fills un bon futur.

Els pares comencen a donar-li voltes a pensaments com que, en el món de la música "hi ha gent molt bona", "tot el món no serveix", "el futur està molt malament". Aquesta és també una època on molts dels adolescents deixen els estudis musicals en favor d'altres opcions o eixides.

Amb aquesta anàlisi del panorama de l'abandonament escolar a l'àmbit musical, la Societat Musical d'Alzira ha elaborat un Pla d'Acció que tracta de afavorir unes mesures que puguen ajudar a millorar la qualitat educativa dels estudis musicals i a reduir l'abandonament escolar de l'alumne en un entorn tan exigent com el de la formació musical.

OBJECTIU GENERAL

Millorar els resultats acadèmics dels alumnes i reduir l'abandó escolar en l'escola d'educands i el Centre Professional de Música de la Societat Musical d'Alzira mitjançant estratègies pedagògiques, bones pràctiques docents, assessorament musical professional, conscienciació de la conciliació de la música amb els estudis obligatoris i la millora en la gestió i suport de serveis educatius que ajuden a promoure el desenvolupament integral de l'alumnat i la seua permanència en els estudis musicals.

I. DIAGNÒSTIC GENERAL

Abans d'implementar el pla de millora, és necessari dur a terme un diagnòstic de la situació actual del centre. Aquests són alguns dels aspectes o nivells fonamentals per a este diagnòstic:

1.1. A nivell institucional:

- S'hauria d'augmentar i dignificar la presència i la participació de la Societat Musical d'Alzira en la vida de les institucions locals com a primera entitat cultural de la ciutat, i apostar per que siga un referent de l'ensenyament musical de qualitat a nivell local i comarcal.
- La SMA no està com a membre de ple dret dins del Consell Escolar Municipal. Hauria d'estar per fer visible la nostra posició i les nostres reivindicacions, i per formar part de l'activitat educativa de la ciutat.

1.2. A nivell organitzatiu:

- En el centre educatiu de la Societat Musical d'Alzira es comença a treballar com a Claustre, però el fraccionament de les jornades de treball dels docents i la conjugació del treball al nostre centre amb altres centres o altres tasques laborals, dificulta la implicació del professorat en la vida organitzativa del centre.
- La SMA està començant a definir a través del NOF les atribucions i competències pròpies de cadascun dels càrrecs i els òrgans de govern del centre per a que cadascú sàpiga què i com ha de fer-ho.
- Encara queda molt per desenvolupar respecte la participació dels docents, pares, alumnes i personal d'administració, i disposar de mecanismes d'integració activa sense recels entre els sectors.
- Falta aprendre a treballar en equip des de la transversalitat, des de la coordinació pedagògica i des del compliment de les programacions, però també des del respecte, la comunicació i el diàleg com engranatges d'un mateix sistema: un projecte real de centre. Una nova Societat Musical d'Alzira.
- Encara hi ha signes de que falta establir una comunicació clara i fluïda amb la Junta Directiva, i trobar els canals adients per treballar de manera conjunta per al Centre, amb dedicació, respecte i sintonia, i amb el diàleg com a garantia de l'enteniment

1.3. A nivell relacional i de convivència:

- La Societat Musical d'Alzira està realitzant una tasca d'informació a la comunitat educativa de la situació social i econòmica en què es troba a fi de demanar a tots els sectors que treballen en ella que compreguen la necessitat d'afrontar canvis i reestructuracions amb decisió i bona voluntat, sempre reclamant als organismes que estan per damunt de l'escola (Junta directiva i les Administracions educatives) que tinguen en la consideració a tots i cadascun dels sectors educatius que formen la SMA.

- La SMA, en la vessant educativa realitza una tasca d'informació al claustre al voltant del nivell d'acompliment i desenvolupament no sols del projecte de direcció, sinó del PEC i del PCC com a garantia de transparència i avaluació davant del claustre del grau de consecució dels objectius marcats, i el grau de desenvolupament.
- Encara falta dinamitzar i actualitzar molt més la pàgina web del centre amb una millor aparença i funcionalitat per convertir-la no sols en una eina que garantisca una informació real i actualitzada a l'usuari, sinó també convertir-la en un centre neuràlgic capaç de relacionar a l'usuari amb llocs d'interès, blogs didàctics, informació dels plans educatius, serveis educatius. En definitiva, un lloc multimèdia adaptat al futur.

1.4. A nivell tutorial i d'orientació

- La Societat Musical d'Alzira ha de potenciar l'acció tutorial i protocol·litzar-la de forma efectiva apel·lant a la responsabilitat del tutor d'acord amb el Pla d'Acció Tutorial. Els tutors han d'implementar mecanismes per comunicar els pares tractant de citar-los de forma regular, i no esperar a que acudisquen.
- És necessari que els docents coneguen i estiguen informats dels plans d'estudi, dels procediments d'accés i de les eixides laborals dels estudis musicals per exercir una orientació efectiva i contribuir a que els alumnes finalitzen els estudis en els Ensenyaments Professionals.
- Respecte dels alumnes, la SMA ha de fer un esforç per fomentar la participació de l'alumnat, dotant-los d'espais per a reunions i punts d'informació que precisen per posar-se en marxa (bústia de suggerències, blog dels alumnes...). També ha de mantenir els canals oberts de recepció d'informació i suggeriments a fi de reportar-los als òrgans i persones on se'ls puga atendre com correspon.

1.5 A nivell curricular

- La SMA està fent un esforç molt gran en conèixer, fer conèixer i aplicar correctament la normativa educativa, així com la implementació de mecanismes, documentació i protocols bàsics de la vida educativa d'un centre. Encara manca molta feina per fer, però comencem a intuir que anem pel camí correcte.
- Respecte dels horaris, la plataforma de gestió educativa GEODE ens ha ajudat moltíssim a la conciliació dels estudis obligatoris amb els estudis musicals. Aquest esforç ha de continuar fent-se tractant de racionalitzar els horaris que s'oferten, i tractar d'ampliar al màxim la franja horària dels nostres estudis.
- També s'ha de fer un esforç molt gran per part de la Societat Musical en crear mecanismes d'avaluació interna i autoavaluació que analitzen, reforcen i ajuden a millorar la nostra actuació docent i lluitar contra la tendència d'abandonar els estudis sense finalitzar-los.

1.6 A nivell de la família i l'entorn.

- La Societat Musical d'Alzira continua tenint una "assignatura pendent": la integració de les famílies amb la dinamització de l'AMPA de la SMA. Malgrat haver-se constituït com a associació amb número de registre, no té continuïtat, ni pes específic en el centre.
- La majoria de vegades, les famílies es dirigeixen a la SMA sols per a queixar-se. S'està treballant per crear els mecanismes i els procediments per tal que disposen de tota la informació i els mitjans d'atenció personal per a que estiguen ben atesos.
- La SMA precisa de més i millor visibilitat en les famílies que desitgen dur als seus fills a estudiar amb nosaltres en els inicis, però també necessitem establir lligams d'unió amb professionals de la música d'Alzira i amb alumnes egressats del centre per tal que vinguen a participar de la vida activa del centre (tribunals del concurs de cambra),

i a

contar les seues

experiències en el món laboral de la música (en conservatoris superiors, en bandes municipals, en orquestres...), no sols amb la finalitat d'orientar, sinó també de erigir-se en referents per als alumnes que estudien els estudis Professionals en el nostre centre.

1.7 A nivell de l'administració, serveis i gestió de recursos

- La Societat Musical d'Alzira ha invertit molts recursos en tractar de simplificar al màxim tots els actes administratius, evitant protocols farragosos, i tractar de garantir que la informació des de l'administració educativa, l'actualització normativa i qualsevol procediment pedagògic necessari per al centre, arribe d'una manera clara, concisa i respectuosa als estaments de la comunitat educativa que estiguen implicats.
- La Societat Musical és una organització privada que precisa de les aportacions de l'alumnat (quotes) per al seu funcionament. El mapa educatiu ha fet que a només 7 kilòmetres estiga el conservatori "Mestre Vert" de Carcaixent, un conservatori públic de la xarxa. Econòmicament, una societat musical com la nostra suposa una despesa molt superior al que costaria un curs acadèmic en un centre públic. Per tant, dins de l'oferta educativa, estem obligats a oferir uns trets pedagògics particulars i uns programes d'aprenentatge diferents a l'oferta que puga tindre un centre públic per servir de reclam a la societat alzirenya. Malgrat aquests esforços, hi ha alumnes que acaben matriculant-se en el conservatori i causant baixa al nostre centre.
- Una gran part del finançament de la Societat Musical depèn de les subvencions, fet pel qual esmercem esforços en aconseguir la major quantia possible dins de cadascuna de les oportunitats de finançament que apareixen. Continuem treballant per augmentar la partida de finançament de l'escola d'educands i el Centre d'Ensenyaments Professionals per part de les entitats locals per fer front a un centre en constant creixement amb més de 450 alumnes. Continuem cercant fonts d'ingressos alternatius que permeten portar endavant propostes de promoció del centre.

- La SMA fa un esforç important en fer complir un pla estratègic de sostenibilitat econòmica, utilitzant energies renovables, consciència ecològica i estalvi de recursos. Treballem per garantir des de la Junta Directiva la transparència i comunicació al claustre de les despeses econòmiques per poder establir quina és la salut econòmica del centre.

I. PUNT DE PARTIDA. ANÀLISI OBJECTIVA

1. Partir d'una revisió de les dades acadèmiques:

- analitzar les qualificacions de l'últim curs de l'escola d'educands i centre professional.
- Analitzar el nombre de baixes i quines han sigut baixes definitives o trasllats, trasllats de "matrícula viva" a d'altres centres
- Analitzar els cursos en els quals es donen les baixes.

2. Enquestes a l'alumnat per previndre l'abandonament:

- Indagar les causes de l'abandó, desmotivació o dificultats.

3. Reunions amb l'equip docent:

- Identificar de bestreta aquelles àrees on l'alumne falla després de cada avaluació. Incidir si té qualificacions negatives en una o més assignatures.
- Fer sessions de tutoria o sessions de pre-avaluació.
- Establir un pla d'ajuda davant del mínim signe de possible desmotivació (sessions de reforç, ACIs etc...)

4. Entrevistes amb estudiants que van abandonar amb els que la SMA encara tinga relació:

- Comprendre els motius darrere de l'abandó i si encara està present eixa causa (abandonament per culpa de l'alt cost de les taxes, per la incompatibilitat entre estudis, per massa burocràcia, per l'acció d'un mal docent....)

- Demanar opinió i preguntar què podria haver-se fet per a previndre eixe abandonament

5. Fixar uns objectius específics reals

- *Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat en general.*
- *Fixar un percentatge realista per reduir la taxa d'abandó escolar en un curs (per eixample, si el curs passat abandonaren el centre 10 alumnes, tractar de fixar el percentatge en un 30% i aconseguir que almenys 3 alumnes no abandonen els seus estudis).*
- *Fomentar la motivació i el compromís de l'alumnat amb els seus estudis musicals.*
- *Desenrotllar competències transversals que permeten una millora en la seua formació, incloent-hi la gestió emocional, la planificació de l'estudi, la gestió del temps, tècniques d'estudi...*

II. POSAR EN MARXA ESTRATEGIES D'INTERVENCIÓ

1. Reforç acadèmic i tutories personalitzades

- *Classes de suport individualitzat:* crear un sistema de reforç personalitzat d'assignatures teòriques (Llenguatge Musical, Harmonia, Anàlisi, Història de la Música...) per als estudiants amb dificultats. Agafar aquells horaris preferentment d'aquells professors que hagen tingut qualsevol baixa sobrevinguda.
- *Seguiment continu:* establir reunions periòdiques formals i informals (xarrar amistosament) entre el tutor i cada alumne per a identificar problemes primerencament i establir un possible pla d'acció.
- *Tallers de tècniques d'estudi:* formar a l'alumnat en mètodes efectius d'estudi, gestió del temps i organització, adaptats a les exigències de la càrrega lectiva musical.

2. Motivació i orientació professional

- Xarrades amb professionals de la Societat Musical d'Alzira que treballen en l'àmbit musical (conservatoris, bandes municipals, orquestres, bandes militars..): organitzar trobades amb altres actors de la indústria (ràdio-banda, imatge i so, gestors culturals....)per a mostrar oportunitats reals de carrera, inspirar i mantindre la motivació de l'alumnat.
- Orientació vocacional: organitzar visites a conservatoris superiors, tallers de lutheria, estudis de gravació etc... i oferir orientació personalitzada sobre opcions laborals i educatives.
- Concursos i concerts interns: fomentar la participació de l'alumnat en el concurs de joves intèrprets, concurs de cambra i activitats artístiques dins i fora del centre que valoren el seu progrés i mantinguen l'interès per la música.

3. Suport emocional i psicològic

- Servici d'orientació psicològica: implementar amb els serveis d'orientació local un servici puntual o una col·laboració que oferisca suport emocional, ajudant els estudiants a gestionar l'estrès i la pressió acadèmica.
- Programa de "alumnes padrins": incentivar a estudiants avançats perquè facen costat o inclús puguen "apadrinar" als més nous, creant un ambient de comunitat i cooperació.
- Sessions de "mindfulness", meditació i tècniques de relaxació
- Tallers que ajuden els estudiants a manejar l'estrès i l'ansietat, la por escènica o la sobreesaturació freqüents en estudis d'alt rendiment com la música.

4. Ajustos en el currículum i avaluació

- Criteris d'avaluació més diversificats: redissenyar el sistema d'avaluació perquè incloga com a instruments d'avaluació no sols exàmens o recitals, sinó també treballs creatius, projectes col·laboratius, participació en activitats complementàries o extraescolars , la qual cosa

permet

reconèixer diverses habilitats. En aquest sentit es podria crear un **sistema creditici** semblant al de les universitats per tractar de compensar l'alumne amb incentius per la seua participació.

- Flexibilitat en els terminis: en situacions justificades (estrès, sobrecàrrega d'estudis), oferir flexibilitat en les dates de lliurament de treballs i exàmens per a evitar l'abandó.

5. Formació contínua del professorat

- Incentivar la formació docent en tècniques motivacionals: formar al professorat en estratègies pedagògiques que motiven a l'alumnat i els ajuden a gestionar situacions de baixa autoestima o falta d'interès.
- Metodologies actives: implementar tècniques d'ensenyament més actives, com l'aprenentatge basat en projectes musicals, per a millorar la implicació de l'alumnat.
- Intercanvi de bones pràctiques: organitzar jornades de formació entre els docents del centre, o fins i tot d'altres centres, per a compartir experiències exitoses en l'ensenyament de la música.

III. AVALUACIÓ DE L'ÈXIT ACONSEGUIT

Per a avaluar l'èxit del pla, s'establiran els següents indicadors:

- Millora en els resultats acadèmics: tractar d'incrementar respecte del curs passat el nombre d'alumnes que aproven totes les assignatures. Fer menció especial als últims cursos d'Ensenyaments Professionals i els primers d'Ensenyaments Bàsics (abans E. Elementals).
- Reducció de l'abandó escolar: disminuir l'abandó escolar en un 30% en el primer any.
- Augment en la satisfacció de l'alumnat i les famílies: a través d'enquestes de satisfacció a final de curs en la que es valoren cadascun

centre, des de l'equip directiu als docents. Un increment en la valoració positiva sobre la seua experiència en el centre pot ser un bon indicador de que les coses estan fent-se bé.

- Participació dels alumnes en activitats complementàries i extraescolars (d'acord o no al sistema creditici creat): Un increment de la participació de l'alumnat en concerts, concursos i projectes musicals del centre també pot ser un bon indicador de qualitat.

IV. RECURSOS PER POSAR EN MARXA AQUEST PROJECTE

Recursos humans

- Contacte amb psicòlegs o especialistes en orientació educativa de l'entitat local.
- Professionals de la SMA, alumnes egressats i estudiants avançats que puguen exercir de "padrí" musical
- Professors amb hores de vacants sobrevingudes per a classes de reforç.

Recursos materials

- Aules preparades amb material tecnològic TIC per a realitzar activitats extraescolars i complementàries.
- Material didàctic actualitzat.
- Plataforma de gestió educativa GEODE per a realitzar el seguiment dels progressos acadèmics i de tutories.

Este pla de millora plantejat per la Societat Musical d'Alzira pretén abordar els factors que afecten tant el rendiment acadèmic com a l'abandó escolar en un centre professional de música, on la motivació és clau.

A través d'estratègies centrades en la personalització, l'acompanyament emocional i la diversificació de l'ensenyament, s'espera fomentar una millora integral que prepare a l'alumnat no sols per a culminar la seua formació acadèmica, sinó també per a l'èxit en la seua carrera musical.



CENTRE D'ENSENYAMENTS
PROFESSIONALS DE MÚSICA
Codi Centre: 46026925



ESCOLA DE MÚSICA
D'EDUCANDS
Codi Centre: 46018825





II. Pla de Millora del rendiment i de lluita contra l'abandonament escolar per a l'escola d'educands i centre professional de música de la Societat Musical d'Alzira.

AVALUACIÓ INTERNA DEL CENTRE

II. AVALUACIÓ INTERNA DE CENTRE

II.1. Introducció

Amb la finalitat de garantir la qualitat educativa i donar compliment al procés d'avaluació interna del centre, s'ha elaborat una rúbrica d'avaluació que recull i analitza els àmbits de gestió i funcionament del centre.

L'objectiu d'aquest informe és analitzar els resultats obtinguts dels diferents departaments, detectar fortaleses i punts de millora, i establir accions concretes a incorporar en la Programació General Anual (PGA) i en el Projecte Educatiu del Centre.

II.2. Resultats de l'avaluació

Aspectes positius

De l'anàlisi de la rúbrica es desprenen els següents punts positius:

- **Concreció curricular i programacions didàctiques**

El centre disposa de principis metodològics i pedagògics adequats, amb una planificació didàctica revisada anualment. L'avaluació és contínua, formativa i coherent amb els objectius del centre.

- **Clima de treball i convivència**

L'ambient a les aules és positiu, el professorat acompanya i anima l'alumnat, i existeixen protocols de gestió de conflictes i d'assetjament escolar, amb actuacions registrades i comunicació efectiva amb les famílies.

- **Seguiment de l'alumnat i funció tutorial**

El centre fa seguiment de les actuacions previstes en el PAT i l'equip docent pren decisions conjuntament amb l'objectiu d'assegurar el progrés acadèmic i personal de l'alumnat.

- **Comunicació amb les famílies**

S'utilitzen canals estables i eficients de comunicació sobre el progrés de l'alumnat.

- **Lideratge i gestió organitzativa**

La direcció és valorada positivament pel professorat, existeix un lideratge distribuït i bona coordinació entre l'equip directiu i els caps de departament.

- **Tecnologia i organització interna**

Les TIC faciliten la comunicació interna, l'organització i el seguiment dels acords del centre.

II.3. Àrees de millora detectades

Tot i les forteses, la rúbrica destaca diversos aspectes susceptibles de millora:

1. Atenció a la diversitat

Encara que existeix un PADIE, es detecta que no s'aplica de manera homogènia per part de tot el professorat.

2. Coordinació docent

És necessari sistematitzar els processos de traspàs d'informació entre tutors i departaments, especialment pel que fa a l'alumnat amb assignatures pendents i al desenvolupament del PAT. A més caldrà dissenyar una avaluació inicial per departaments.

3. Difusió dels òrgans i protocols del centre

Cal donar major visibilitat a la Comissió de Convivència i als protocols d'actuació associats.

4. Col·laboració amb famílies i institucions externes

Es detecta la necessitat de promoure una major participació de les famílies i d'establir col·laboracions amb entitats externes vinculades a l'activitat musical.

5. Millora del PEC i seguiment del projecte estratègic de direcció

Es proposa actualitzar els acords del PEC i establir mecanismes de seguiment i avaluació.

II.4. Proposta de pla de millora

Objectius generals del pla de millora

- Garantir que tots els documents pedagògics del centre (PADIE, PAT, PEC) siguen coneguts, aplicats i revisats.
- Incrementar la coordinació docent i tutorial.
- Millorar la comunicació amb les famílies i afavorir la seua participació activa.
- Potenciar la visibilitat de les comissions i òrgans de govern del centre.
- Planificar accions formatives basant-se en les necessitats reals del professorat.
- Garantir l'elaboració i disponibilitat d'un informe individualitzat de l'alumnat, prioritàriament de l'alumnat que presenta dificultats d'aprenentatge-i realitzar un registre dels casos que disposen de diagnòstic

Accions concretes

Objectiu	Accions previstes	Indicadors d'avaluació
Implantar el PADIE de forma efectiva	Difondre el document al claustre; formació en estratègies d'atenció a la diversitat.	Acta de sessió i registre de mesures aplicades.
Millorar la coordinació docent i funció tutorial	Reunions mensuals de tutors i caps de departaments; protocol per a l'alumnat amb pendents	Informes de seguiment
Visibilitzar la Comissió de Convivència	Presentació al claustre; publicació dels protocols	Document compartit i revisió de seguiment
Augmentar la participació de famílies i entitats	Reunions trimestrals amb AMPA; activitats obertes, assajos, portes obertes	Assistència i valoració de les famílies
Revisió i aplicació del PEC	Actualització del PEC, definició d'acords i seguiment anual	Informe final dels resultats

II.5. Conclusions

L'avaluació interna realitzada mitjançant la rúbrica ha permés obtenir una visió global del funcionament del Centre Professional de Música de la Societat Musical d'Alzira. Els resultats obtinguts evidencien que el centre es troba en una situació de maduresa organitzativa, amb processos consolidats i una cultura pedagògica centrada en l'acompanyament de l'alumnat.

Les conclusions principals són les següents:

Sistemes pedagògics i organitzatius establerts i coherents

El centre disposa de documents que estructuren i donen coherència al projecte educatiu (PEC, PADIE, PAT, programacions didàctiques). L'avaluació contínua i l'ús d'instruments com les rúbriques asseguren una orientació clara cap a l'aprenentatge competencial i l'objectivitat en l'avaluació.

Clima de convivència positiu i orientat al benestar de l'alumnat

El professorat genera un ambient d'aula respectuós, que afavoreix la confiança, la motivació i el progrés personal i acadèmic de l'alumnat. Els protocols de convivència i assetjament escolar estan establerts i funcionen de manera satisfactòria.

Lideratge pedagògic reconegut i participació del professorat

El professorat valora positivament el lideratge de la direcció i l'organització del centre. Es detecta implicació, coordinació i un clima de treball favorable.

Comunicació eficient amb les famílies

El centre utilitza canals àgils i permanents de comunicació, i les famílies reben informació contínua i personalitzada sobre l'evolució dels seus fills i filles.

Aspectes de millora orientats al perfeccionament de processos, no a deficiències estructurals

Els àmbits que apareixen com a punts febles (atenció a la diversitat, coordinació docent, implicació de famílies, visibilitat de comissions i PEC) no reflecteixen una manca d'organització, sinó la necessitat d'un grau més alt de sistematització i implicació conjunta.

En síntesi, el centre presenta un funcionament globalment positiu i orientat a la qualitat educativa. Les accions del Pla de Millora s'alineen amb una visió d'avanç progressiu cap a:

- Una major cohesió docent.
- Una aplicació homogènia dels documents institucionals (PADIE, PAT, PEC).
- Una participació més activa de les famílies i de la comunitat educativa.
- Un seguiment més estratègic dels objectius del centre.

La implementació de les mesures proposades pretén ser una oportunitat d'evolució i consolidació, i no una correcció d'incompliments. El centre està preparat per continuar avançant, reforçant la seua identitat, millorant els processos interns i consolidant-se com un referent d'educació musical professional.

	<h2>RÚBRICA AVALUACIÓ DE CENTRE SOCIETAT MUSICAL D'ALZIRA</h2>	
---	--	---

AVALUACIÓ INTERNA DE CENTRE			
NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
PLANIFICACIÓ CURRICULAR			
CONCRECIÓ CURRICULAR (CC)			
El desenvolupament curricular es fa mitjançant acords de claustre	La CC del centre inclou, almenys: -Principis metodològics i pedagògics. -Mesures per al seguiment de l'alumnat repetidor.	A més de l'anterior, la CC conté referències clares a: -com es durà a terme l'avaluació contínua i formativa. -la informació a les famílies.	A més de l'anterior, es planifiquen i es duen a terme activitats de coavaluació i autoavaluació amb l'alumnat i es fa el seguiment de la CC, que es revisada de forma sistemàtica almenys cada 5 anys.
PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA (PD)			
El centre disposa de les programacions docents de totes les assignatures i mòduls que s'imparteixen.	Les PD s'adeqüen a allò establert en la CC. Tota la comunitat educativa té accés a les programacions i s'informa a les famílies i a l'alumnat.	A més de l'anterior, les PD tenen present la diversitat. - son funcionals - Allò que s'estableix en les programacions és aplicat pel professorat.	A més de l'anterior, les programacions són objecte de revisió.

TREBALL A L'AULA			
ATENCIÓ A LA DIVERSITAT			
El centre aplica mesures d'atenció a la diversitat.	El centre compta amb un Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD).	A més, el desenvolupament del PAD es fa amb la col·laboració de tot el professorat i això es duu a la pràctica.	A més de l'anterior, hi ha evidències que totes les estratègies dissenyades en el PAD s'apliquen, es revisen i es modifiquen.
CLIMA DE TREBALL DINS L'AULA			
Depèn de cada professor valorar l'eficiència de les normes d'allà, l'entorn d'aprenentatge, el temps útil i la gestió de convivència.	El professor té un tracte respectuós amb l'alumnat. Tot el professorat fa servir pautes acordades per valorar l'eficiència de les normes.	A més de l'anterior, el professorat es preocupa pel progrés de l'alumnat i l'anima en la seua evolució. La	A més, els professors fan una anàlisi compartida del clima de treball dins l'aula i fan propostes de millora per a tot el professorat.
CONVIVÈNCIA			
GESTIÓ DE CONFLICTES			
El centre realitza actuacions de prevenció i gestió de conflictes però no de manera programada.	El centre realitza actuacions de prevenció i gestió de conflictes de manera programada. Té constituïda una comissió de convivència.	Tot l'anterior es fa acord amb un pla de convivència consensuat i conegut. La comissió té un paper actiu i compta amb procediments específics d'actuació per a gestionar conflictes.	A més, el Claustre i Consell Escolar s'analitza la convivència, es fan propostes, se'n fa el seguiment i la revisió

ASSETJAMENT ESCOLAR			
El centre disposa d'un protocol d'actuacions davant de possibles casos d'assetjament escolar.	A més, es registren les actuacions, s'informa a les famílies afectades i s'inicia el protocol establert.	A més de l'anterior, es posa l'accent en la prevenció de l'assetjament amb accions adreçades a evitar-lo.	A més, es valora l'eficàcia de les activitats de prevenció, es realitza un seguiment i s'informa a la comunitat educativa amb la deguda reserva de confidencialitat.
TUTORIA			
SEGUIMENT I ORIENTACIÓ DE L'ALUMNAT			
Depèn de cada professor el seguiment individualitzat de cada alumne.	Les actuacions amb l'alumnat i amb les famílies responen a pautes establertes encara que falta sistematització.	Aquestes actuacions es troben fixades en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) i es desenvolupen i apliquen de forma coordinada.	A més de l'anterior, es fa el seguiment de totes les actuacions que figuren en el PAT i s'adopten propostes de millora.
DESENVOLUPAMENT D'ELA FUNCÍO TUTORIAL.			
Els tutors coordinen les sessions d'avaluació.	A més, els tutors coordinen l'equip docent. Els tutors realitzen reunions amb les famílies.	A més, els equips docents analitzen els resultats i prenen decisions per assegurar el progrés de l'alumnat.	A més de l'anterior, es fa el seguiment i l'avaluació del PAT, i es fan propostes de millora.

AVALUACIÓ DELS PROCESSOS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE			
AVALUACIÓ INICIAL			
L'avaluació inicial es limita a l'aplicació de proves inicials que realitza cada docent.	Els professorat en general, disposa principi de curs de la informació individualitzada de l'alumnat.	L'avaluació inicial es fa també en relació amb les competències i qüestions curriculars fonamentals.	A més, s'informa a les famílies de les decisions adoptades a partir del traspàs d'informació i de l'avaluació inicial en conjunt.
INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ			
Cada docent disposa d'instruments d'avaluació, encara que falta la coordinació a l'hora de dissenyar-los.	S'acorden instruments d'avaluació per curs i assignatura i els criteris d'avaluació recollits a les PD s'apliquen de forma coherent.	A més de l'anterior, el professorat portarà un registre del procés d'avaluació contínua de l'alumnat.	A més a més, s'han dissenyat i acordat eines de correcció com les rúbriques per a l'avaluació i que són revisades en un procés de millora contínua.
INFORMACIÓ DE LES FAMÍLIES SOBRE EL PROGRÉS DE L'ALUMNAT			
Les famílies són informades dels resultats de l'avaluació trimestralment a través dels butlletins de qualificacions amb informació quantitativa.	La informació trimestral que la família rep sobre el rendiment acadèmic del seu fill o filla inclou valoracions qualitatives del procés d'avaluació contínua.	A més, el centre té establerts canals que faciliten la implicació de les famílies i la comunicació fluïda sobre el progrés educatiu i inclou la realització d'entrevistes amb les famílies al menys una vegada per trimestre.	A més de l'anterior, el centre ha establert i utilitza de forma eficaç canals de comunicació permanent amb les famílies, en les diferents assignatures en el seu desenvolupament personal i de convivència i cooperació.

ABSENTISME ESCOLAR			
El centre disposa d'un protocol d'actuació davant l'absentisme escolar.	A més, es realitza un registre acurat i al dia de les faltes d'assistència i de puntualitat, informant regularment a les famílies.	A més de l'anterior, el centre té sistematitzat el procés per a la detecció de l'absentisme. El professorat coneix els procediments i actua en conseqüència.	Al que figura en els nivells anteriors s'afegeix que el centre realitza un seguiment de les actuacions que es deriven de l'aplicació del protocol d'absentisme. Es realitza una anàlisi periòdica, es realitzen propostes de millora i s'informa a la comunitat educativa.
LIDERATGE			
LIDERATGE EFECTIU			
La direcció mostra interès a gestionar equips humans	La direcció mostra domini de les habilitats socials necessàries per gestionar equips (empatia, capacitat d'ajuda, capacitat de comunicar...) i per respondre a les necessitats dels diferents sectors de la comunitat educativa, així com les dificultats que puguen sorgir.	A més, el professorat del centre reconeix i valora favorablement el lideratge de la direcció, així com les seues habilitats personals, socials i professionals per a l'exercici de les seues funcions.	El lideratge de la direcció és reconegut i valorat positivament per tota la comunitat educativa i per institucions externes al centre, genera una gran confiança i s'implica en les activitats del centre. Promociona una imatge positiva al centre i fomenta accions per generar il·lusió i motivació.

LIDERATGE DISTRIBUTIU			
<p>El director distribueix bàsicament entre el seu equip directiu, que és amb qui pren les decisions.</p>	<p>Hi ha delegació i repartiment de tasques i responsabilitats de forma clara i efectiva en cadascun dels membres de l'equip directiu. La direcció concedeix importància al lideratge dels càrrecs de coordinació pedagògica i els assigna responsabilitats.</p>	<p>A més de l'anterior, l'equip directiu actua de forma cohesionada i funciona com un equip, amb objectius comuns i compartits, promou i supervisa l'exercici de les funcions i responsabilitats dels caps de departament per a una millora de l'organització.</p>	<p>A més de l'anterior, la direcció i el personal amb responsabilitats funcionen com un equip, fomenten que es comparteixen en bones pràctiques i estan permanentment atents a fomentar la implicació del professorat. L'equip directiu està conformat amb perfils professionals innovadors i amb capacitat d'avaluar i analitzar les seues actuacions.</p>
LIDERATGE ORIENTAT A UN CLIMA DE CONVIVÈNCIA POSITIU			
<p>La direcció ha constituït la comissió de convivència que gestiona els problemes de convivència a partir de l'aplicació de mesures correctores amb la normativa vigent</p>	<p>La direcció prioritza el caràcter educatiu i preventiu de les mesures correctores. Promou actuacions de caràcter preventiu.</p>	<p>A més, la direcció impulsa la col·laboració i la implicació del professorat i de la resta de la comunitat en la dinamització del pla de convivència.</p>	<p>A més de l'anterior, la direcció avalua sistemàticament les mesures adoptades en matèria de convivència, comparteix conclusions i impulsa l'adopció de propostes de millora. El centre és un referent en matèria de promoció d'una convivència positiva.</p>

ESTRATÈGIA			
EL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC) COM A DOCUMENT ESTRATÈGIC			
El centre disposa d'un PEC encara que no n'hi ha evidències de la seua funcionalitat	El PEC inclou els aspectes normatius requerits, està actualitzat, és públic i es fa difusió a la comunitat educativa.	A més de l'anterior, s'estableixen estratègies per aconseguir que els diversos col. lectius del centre coneguem la identitat, l'estil propi d'actuar i els valors del centre.	A més, el PEC s'avalua i S'actualitza sobre la base d'evidència s; impregna i dona coherència a un compromís del professorat amb els valors i els principis metodològics.
CICLE PLANIFICACIÓ-AVALUACIÓ ESTRATÈGICA			
A la memòria anual es recullen els punts febles detectats i les propostes de millora de la PGA.	A la PGA s'estableixen de forma clara les prioritats sobre la base de la memòria del curs anterior i es defineixen indicadors realistes, clars, mesurables, precisos i verificables.	El cicle memòria - PGA recull de forma clara un desenvolupament i una avaluació del pla estratègic (projecte de direcció), a més d'aprofundir en els aspectes amb més incidència en l'èxit educatiu.	A més del que figura al nivell 3, aquest cicle de planificació- avaluació redunda en millores en el PEC, que són acordades, conegudes, aplicades i avaluades.
ORGANITZACIÓ, PARTICIPACIÓ I CLIMA			
CANALS DE COMUNICACIÓ			
S'utilitzen canals d'informació interna i externa. El centre compta amb un calendari de reunions que queda fixat a la PGA.	A més, les reunions estan planificades, segueixen un ordre del dia.	A més de l'anterior, existeixen protocol de funcionament de les reunions i de seguiment d'acords presos. La difusió dels acord facilita l'atenció i el seguiment de l'alumnat.	A més, el centre avalua l'eficàcia de les comunicacions, la informació rebuda i el seu accés, per redefinir, si cal, l'estratègia comunicativa. Te mecanismes per mantenir la continuïtat dels acords.

PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT			
El professorat assisteix a les reunions a què és convocat els responsables (caps de departaments) transmeten la informació	A més, els responsables informen sistemàticament sobre les decisions preses. S'arriba a acords i aquests s'estableixen de manera coordinada i cooperativa.	A més de l'anterior, el professorat participa sistemàticament en els processos de presa de decisió i gestió.	A més a més, existeix una cultura de centre en la qual el professorat comparteix actituds i pràctiques en relació amb els processos d'ensenyament i aprenentatge. En els documents institucionals la continuïtat, l'avaluació i la millora de la participació.
CLIMA DE TREBALL			
El professorat valora el clima de treball en el centre com acceptable, encara que es detecten grups aliats i grups enfrontats	La majoria del professorat fa una valoració bastant favorable del clima de treball al centre.	Més de dos terços del professorat fa una valoració bastant favorable del clima de treball al centre.	Existeix un gran consens en les valoracions positives. A més del que figura en el nivell anterior, el centre té sistematitzada l'anàlisi del clima de l'organització implementant propostes de millora.
TECNOLOGIA			
GESTIÓ DE LA TECNOLOGIA			
El centre té un coordinador de tecnològics de la informació (TIC) que realitza el manteniment dels equipaments.	A més, les TIC ajuden a l'organització i el funcionament del centre i a l'adequada comunicació interna.	A més, es planifiquen accions formatives perquè el professorat siga competent en l'ús de les metodologies.	A més, s'analitzen les necessitats de recursos i es planifiquen accions i pressupost per aconseguir-los.

RELACIÓ AMB L'ENTORN

FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES EN L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE

La participació de les famílies és a través del Consell Escolar i l'AMPA.	Existeixen canals de comunicació entre el centre i les famílies. S'assessora a les famílies sobre la manera en la que poden col.laborar en el procés educatiu dels seus fills i filles.	A més es valoren les expectatives de les famílies. La direcció es reuneix de forma periòdica amb l'APA i el Consell Escolar. Es fomenta la participació de les famílies en les activitats quotidianes.	A més de l'anterior, es fa el seguiment i l'avaluació dels acords, de la participació i de l'accés a la informació i es proposen millores si és el cas.
---	---	--	---

17. Pla d'igualtat i convivència de la Societat Musical

d'Alzira. ANNEX III

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

SOCIETAT MUSICAL D'ALZIRA



I. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

Un dels requisits per a un procés educatiu de qualitat, és fomentar una convivència adequada en els centres docents, afavorint la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, la igualtat, el respecte i la justícia, i que ajuden a superar qualsevol tipus de discriminació. Convivència i aprenentatge són dos aspectes que estan estretament lligats entre sí, un clima de convivència escolar adequat afavoreix la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge. Per tant l'educació per a la convivència serà part integrant de la funció docent i es desenvoluparà en totes les àrees i matèries del currículum.

Per garantir un clima adequat de convivència, i tal com resa l'article 124 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, els centres docents elaboraran un pla de convivència, en el que s'estipulen unes normes bàsiques de convivència per a tots els membres de la comunitat educativa, i un model d'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant de conductes que alteren o perjudiquen la convivència en el centre.

A la Societat Musical d'Alzira, per les seues característiques pròpies, no es detecten casos de rellevància que dificulten la convivència al centre. Com que aquest centre és d'ensenyances no obligatòries, els alumnes que cursen els seus estudis en ell són, en general, alumnes que venen lliurement, perquè els agrada estudiar música; i no solen presentar dificultats d'aprenentatge ni problemes que puguen dificultar la convivència amb els companys ni amb els professors.

Segons dades extretes del Projecte Educatiu de Centre, al centre coexisteixen alumnes de diferents edats, classes socials i nivells culturals, sense que açò supose un impediment per a que la relació entre el mateix alumnat siga problemàtica. Però hi ha una característica quasi unànime entre ells, que ve a reforçar la bona relació, i és que quasi la totalitat d'aquests alumnes (a excepció dels de les especialitats de piano, guitarra i cant) són components de les diferents agrupacions (conjunts, banda jove, i banda simfònica) d'aquesta localitat. Aquest fet resulta molt positiu per a crear un clima favorable de convivència al centre, pels valors que es treballen al fer música en grup: la socialització, la humilitat, la tolerància i el treball en equip, entre altres.

Tot i això, cal establir un protocol de convivència al centre, tal i com resa l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència

en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

El present pla de convivència està elaborat per la comunitat educativa de l'escola d'educands i centre professional de música de la Societat Musical d'Alzira, forma part de la seua Programació General Anual i segueix les directrius que marca la normativa vigent sobre la convivència en els centres educatius, el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris, i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

1.1. Normativa

- **Ordre 62/2014 de 28 de juliol** per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- **Decret 233/2004 de 22 d'Octubre**, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, pel qual es crea a la Comunitat Valenciana l'Observatori per a la convivència escolar; modificat pel Decret 136/2012, de 14 de setembre, del Consell.
- **Ordre de 12 de setembre de 2007**, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI)
- **Decret 39/2008, de 4 d'abril**, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris, i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.
- **Instrucció del 9 de setembre de 2021**, de la directora general d'Inclusió Educativa, per a la intervenció en autolesions i conductes de suïcidi.

1.2. Objectius del Pla de Convivència

Els objectius d'aquest Pla de Convivència són:

- *Afavorir un adequat clima de treball i respecte mutu. Permetent que el treball docent i el desenvolupament de l'alumnat es realitze de manera satisfactòria.*

- *Garantir l'exercici dels drets i deures de l'alumnat del centre, establint a l'efecte els drets i deures per part de la resta de membres de la comunitat educativa.*
- *Previndre situacions conflictives entre els membres de la comunitat educativa.*
- *Regular les normes de convivència i els procediments per a la resolució dels conflictes que alteren la convivència escolar, agilitzant la resolució pacífica dels problemes que puguen produir-se i l'aplicació de mesures correctores quan siguen necessàries.*

En definitiva, l'objectiu és aconseguir un clima de centre basat en el respecte, en la comunicació fluïda i oberta entre tots els membres de la comunitat educativa, on tots es senten segurs i respectats.

El professorat no sols ha de centrar-se en l'ensenyança de la seua disciplina, sinó que, a més, haurà d'educar en actituds, normes i valors com el respecte, la no violència, la justícia, la solidaritat, la tolerància, i la igualtat.

Els membres de la comunitat educativa de la Societat Musical d'Alzira en l'àmbit de les seues competències, participaran en el compliment d'aquest pla de convivència, prestant atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives per al normal exercici de l'activitat educativa en l'aula i en el centre.

II. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

La comissió d'igualtat i convivència és l'encarregada d'analitzar, valorar i prendre decisions en el procés educatiu per a previndre, mediar i resoldre, de forma pacífica els conflictes que poden plantejar-se en el centre entre els diferents membres de la comunitat educativa.

Els components de la Comissió de Convivència de la Societat Musical d'Alzira per al curs 2021/2022 són:

- David González Sanjuán, Director del centre.
- Pilar Enguix Pelufo, Cap d'estudis.
- Federico Rocafort Rodríguez, membre de la Junta Directiva i coordinador d'igualtat i convivència
- _____, representant del claustre.
- _____, representant del claustre.

- _____, representant de l'AMPA.
- _____, representant de l'AMPA
- _____, representant de l'alumnat.
- _____, representant de l'alumnat.
- _____, representant PAS.
- _____, secretària del centre.

Aquesta comissió de convivència, tal i com recull el Decret 39/2008, té les següents funcions:

- a) *Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació. El seguiment es realitza **trimestralment** i es realitza un **informe** que recull les incidències si hi ha, així com les actuacions realitzades, els resultats obtinguts i les propostes de millora.*
- b) *Informar a la Junta sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre. Després de la reunió de la comissió de convivència, els representants del claustre informaran a la resta del Claustre en la següent convocatòria celebrada.*
- c) *Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el centre per a millorar-hi la convivència. La Comissió de Convivència informarà a la Junta Directiva de les propostes aportades pel professorat en la Comissió de Coordinació Pedagògica mensual i transmeses des dels diferents departaments del centre, i a la inversa.*
- d) *Realitzar les accions que li siguen atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment en el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones. Aquestes queden detallades en l'apartat V. Mesures i accions planificades per a la Promoció de la convivència i la prevenció de conflictes.*
- e) *Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre. Davant els conflictes que puguem sorgir es seguirà el procediment habitual de convocar a les parts del conflicte a una reunió amb la comissió de convivència o amb un equip de mediació en la que s'advocarà per la raó, fomentant una correcció en la conducta per afavorir una bona convivència i evitar així sancions disciplinàries.*

La direcció del centre realitzarà un informe anual en el que s'inclou:

- Les actuacions de gestió i organització del centre que influeixen en la convivència
 - El grau de participació de la comunitat educativa en la vida del centre
 - Les actuacions en l'àmbit de la prevenció i intervenció, així com l'efectivitat de les mateixes.
 - La conflictivitat detectada (causes, tipus de conflictes, agents implicats, solucions i mesures adoptades).

2.1. Equips de mediació

En el cas que siga necessària la intervenció d'un equip de mediació per tractar alguna situació de desigualtat o de mala convivència al centre, es formarà un equip de mediació.

Aquest estarà format per:

- Director de centre
- Cap d'estudis
- Coordinador de Convivència i Igualtat del centre
- Tutor o tutora de l'alumnat implicat
- Tutor o tutora legal de l'alumnat implicat en el cas que es tracte de menors d'edat. En el cas que l'alumnat implicat siga major d'edat les famílies podran participar en l'equip de mediació si la situació ho requereix. Així mateix, en el cas de ser necessari, podria consultar-se amb l'administració educativa per a sol·licitar ajuda d'un mediador intercultural.

En aquests casos la primera acció serà mantindre una reunió informativa en la que es tracte el succés, origen del conflicte, mesures correctores segons el present document així com el règim de sanció, si es precisa.

El propi tutor o tutora baix la supervisió de la coordinadora de convivència i igualtat del centre realitzarà el seguiment del compromís pactat entre les parts.

III. PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Tal com resa l'Article 14 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, *la conselleria competent en matèria d'educació promourà la investigació, el desenvolupament i la innovació en l'elaboració i difusió de metodologia, recursos, materials per al desenvolupament de la convivència en els centres. S'elaboraran plans de formació específics en matèria de convivència escolar amb els següents objectius:*

a) *Per al professorat:*

Promoure plans de formació que donen a conèixer aspectes teòrics bàsics de la convivència.

Dotar al professorat de ferramentes bàsiques per a la detecció, prevenció i resolució de conflictes.

Promoure la implicació del professorat a través del Projecte Educatiu del Centre i del Pla d'Igualtat i Convivència.

A l'hora de proposar l'oferta de cursos a l'abast dels professors, es consulta al professorat el seu interès per crear cursos de formació en matèria d'igualtat, diversitat sexual i de gènere, sobre detecció de l'assetjament i ciberassetjament així com de violència de gènere.

b) Per a les famílies:

Sensibilitzar als pares, mares, tutors o tutores sobre la importància de previndre conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i filles. Dotar a les famílies de ferramentes per a detectar la implicació dels seus fills o filles en conflictes i donar pautes d'actuació.

S'informarà a les famílies de l'existència i divulgació del present document en la web del centre.

c) Per al personal d'administració i serveis, les conselleries competents en matèria d'educació i Administració Pública inclouran, en els seus plans de formació, accions formatives dirigides a aquest personal.

IV. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UN CENTRE IGUALITARI I COEDUCADOR

4.1. Inclusió de les aportacions de les dones i la seua producció científica i cultural en cada matèria

Accions orientades al **reconeixement i inclusió de la dona (concerts, reconeixements)** i la seua producció cultural i científica en documents com les programacions: alentar al professorat a la utilització de nous materials que incloguen autoria femenina.

4.2. Accions de prevenció de violència de gènere

El centre divulgarà les campanyes de sensibilització i prevenció contra la violència de gènere que es difonga des de l'administració educativa. En el cas

d'haver en el centre persones víctimes de gènere es preservarà la seua identitat de qualsevol publicació del centre.

4.3. Accions de promoció de la diversitat sexual, de gènere i familiar.

El centre divulgarà quantes campanyes de sensibilització en matèria de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitat de gènere es difonguen per part de l'administració educativa o les entitats locals.

V. MESURES I ACCIONS PLANIFICADES PER A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES

És responsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa afavorir la convivència en el centre i fomentar un clima escolar adequat per al bon funcionament del procés d'ensenyança-aprenentatge. Amb aquesta finalitat, s'ha de potenciar la comunicació constant entre el professorat i la comunicació directa amb l'alumnat i amb els seus pares, mares, tutors o tutores.

5.1. Activitats de promoció de convivència i prevenció de conflictes

1. Vigilar la utilització de **llenguatge no sexista i inclusiu** en la documentació del centre.
2. Ús d'un **model dialògic** de resolució de conflictes en els que la Direcció d'Estudis i el coordinador de convivència i igualtat advocaran per la raó amb els causants del conflicte. Si procedeix, formació d'un equip de mediació format pel Director, Cap d'Estudis, el Coordinador de Convivència i Igualtat, el professor-tutor i el tutor/a legal de l'alumne/a. Es podrà utilitzar com a recurs la guia del procés de mediació extreta del protocol REICO de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, que apareix a l'Annex 1 d'aquest document.

3. Observació exploratòria del professorat per detectar indicis abans que passen a convertir-se en una acció greu: el professorat realitzarà una **observació diagnòstica** per evitar conflictes futurs, si observa un indicati de conducta contrària o greu de convivència ho comunicarà tant a l'alumne o alumna implicat, al tutor o tutora, i als pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna.
4. **Comunicació continuada** amb els pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat a través del correu corporatiu, tutories via telefònica i/o per la plataforma virtual.
5. **Notificació d'incidències**: qualsevol membre de la comunitat educativa deu comunicar una incidència abans que es puga produir un conflicte més greu. Per a la notificació cal seguir les vies previstes en el Reglament de Règim Interior, mitjançant sol·licituds, comunicacions o tutories dirigit a l'òrgan que considere oportú: professor/a de l'assignatura, professor/a de guàrdia, tutor/a de l'alumne/a, coordinadora de convivència i igualtat o a l'Equip directiu. Es podrà posar en contacte via telefònica, via telemàtica o mitjançant el correu corporatiu.
6. **Activitats grupals** que afavoreixen l'adquisició de valors de respecte, tolerància, socialització, la no discriminació i tolerància zero a la violència:
 - Interpretar música en conjunt en les assignatures col·lectives tal com, conjunt instrumental, cor, i música de cambra.
 - Audicions i activitats complementàries i extraescolars assistint a concerts i recitals dins i fora del centre:
 1. Concerts i audicions al finalitzar cada trimestre: realitzats pels alumnes de cor, banda, orquestra, música de cambra i les diferents especialitats d'instrument i veu.
 2. Concerts didàctics dins i fora del centre, en el municipi d'Alzira i altres pobles veïns.
 3. Realització de la Setmana cultural en el mes d'abril, on es realitzen concerts i activitats lúdiques que promouen la convivència de l'alumnat,

professorat, pares, mares, tutors i tutores, en definitiva, de tota la comunitat educativa del centre.

7. Es suggerirà a la comunitat educativa que participe activament en la **proposta de normes de convivència**.
8. **Publicació del pla de convivència** en la web del centre per a la consulta de qualsevol membre de la comunitat educativa.
9. Tutories i protocol d'**acollida per al nou alumnat** del centre seguint els protocols d'igualtat i convivència educativa del protocol REICO. (Annex II).
10. No es permetrà l'**exposició de cartells, notes i comunicats** que en els seus textos o imatges atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic, o que els vulneren, o que promoguen conductes discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, gènere, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o que de qualsevol manera fomenten la violència, amb especial atenció a aquells que atempten contra els drets dels diferents membres de la comunitat educativa.

VI. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

6.1. Aula-espai de convivència

La Societat Musical no disposa d'aula de convivència ni professor de guàrdia. Tanmateix, en cas d'imposar una mesura correctora d'acord amb el Reglament de Règim Intern, i que l'alumne es veja privat del dret a participar en el normal desenvolupament de les activitats lectives, existirà la possibilitat d'utilitzar la secretaria o la consergeria com a llocs on l'alumne romandrà aïllat de la resta de la classe.

En aquests casos s'afavorirà un procés de reflexió per part de cada alumne/a sobre les circumstàncies que han motivat la mesura educativa correctora imposada.

6.2. Incompliment de les normes de convivència

Podran ser objectes de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles __ i __ del **Reglament de Règim Interior del Centre**, que siguin realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars.

Podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar de la Societat Musical d'Alzira, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense prejuí de l'obligació de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

A. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Corresponen a les conductes tipificades pel Reglament de Règim Intern en l'article ____ com a **falta lleu**.

Conducta passiva de l'alumne quan no realitza a casa l'estudi que se li havia demanat, no porte el material necessari a classe o es nega a fer el treball que li mana el professor.

Retards injustificats a les activitats del centre programades (exàmens, audicions d'aula, audicions departamentals...)

Faltes d'assistència injustificades a les activitats del centre programades (exàmens, audicions d'aula, audicions departamentals...)

Ús inadequat i deteriorament de les dependències i el material del centre i dels objectes i pertinències d'altres membres de la comunitat educativa

Actes d'indisciplina

Actes d'incorrecció o desconsideració, injúries i ofenses contra membres de la comunitat educativa.

Accions perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.

Negativa sistemàtica a portar el material necessari per a l'activitat educativa

Negativa a traslladar als pares la informació que facilita el centre i viceversa

.Alteració o manipulació de la documentació que el centre facilita als pares, mares, tutors o tutores.

.Suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar

.Utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre.

.Ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens a les activitats del centre

.Actes que dificulten el dret i el deure a l'estudi dels companys i companyes

.Incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència

.Desobediència al compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu Projecte Educatiu.

Agressions físiques entre alumnes que no tinguen suficient entitat per ser qualificades com greus. Hi haurà de tindre en compte, les circumstàncies d'edat, lloc i context en el que es porten a terme.

.Actes que alteren el normal desenvolupament de les classes i activitats

.Negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència

B. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

Aquestes es consideren faltes greus i apareixen a l'article __ del Reglament de Règim Intern.

Es separen en dos tipologies:

Apartat A:

1.Actes injustificats que pertorben greument la vida acadèmica, com la interrupció sistemàtica i intencionada de la classe

2.Negativa a complir una sanció

Apartat B:

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa greu contra els membres de la comunitat escolar

Agressió física o moral greu contra els membres de la comunitat escolar

Les amenaces i coaccions

La discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa

La falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal

Vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials i educatives

.Assetjament escolar

Danys greus causats en els locals, materials o documents del centre, o en els béns dels membres de la comunitat educativa

Actuacions irregulars encaminades a obtindre resultats superiors als merescuts en les proves d'avaluació

.Subtracció de béns i objectes que perteneixen a altres membres de la comunitat educativa

.Introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa

.Actuacions que poden perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal de els membres de la comunitat educativa

.Suplantació de personalitat en actes de la vida docent

.Falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica

.Conductes tipificades com contràries amb les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.

. Incitació o estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre

. L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre

. Actes atemptatoris pel que fa al Projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre

. Negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant les conductes contràries a les normes de convivència

. Negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant les faltes que afecten greument a la convivència en el centre

6.3. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries

Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen seran proporcionades a la infracció realitzada, tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels i de les alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

A l'hora de decidir la incoació d'expedient i graduar la sanció corresponent, es tindran en compte les circumstàncies personals, familiars i socials de l'alumne/a. Les sancions per accions que alteren la convivència son diverses, segons la naturalesa, gravetat i reiteració dels fets.

Per a que siguen sancionades les accions, s'ha de fer constar en uns informes d'amonestacions preparats expressament. Els professors emplenaran aquests informes en cas d'incident amb una descripció breu del que ha ocorregut; aquests seran lliurats a l'equip directiu, qui els enviarà a casa. L'alumnat haurà de tornar estes fulles firmades pels pares, mares, tutors o tutores.

La catalogació d'una conducta com falta lleu o greu, en principi correspon al professor que fa l'informe, però no tindrà efectivitat plena fins que siga ratificat per la direcció del centre, la qual té la potestat, una vegada fetes les investigacions pertinents, de modificar aquesta catalogació.

L'apertura d'expedient i la privacitat del dret d'assistència a classe el deu decidir la direcció del centre i no és automàtica, ja que la consulta al tutor o tutora o a la Comissió de Convivència pot recomanar altres actuacions.

En cap cas podran imposar-se sancions que atempten contra la integritat física, psicològica o moral i la dignitat personal. Quant els fets imputats puguen ser constitutius de delict o falta, deuran comunicar-se a la autoritat judicial. Tot allò sense perjudici que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

6.3.1. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries

La gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries hauran de ser valorades considerant la gravetat de les conductes realitzades i el context en el que es desenvolupen. La comissió de convivència haurà de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o l'alumna. A més tindrà en compte les següents circumstàncies **atenuants**:

a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.

b) La no comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.

c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.

d) L'ofertament d'actuacions compensadores del dany causat.

e) La falta d'intencionalitat.

f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i comportament habitual.

g) La provocació suficient.

Als mateixos efectes es tindran en compte les següents **circumstàncies agreujants**:

a) La premeditació.

b) La reiteració.

c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació de indefensió.

f) La publicitat, incloent la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.

g) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

6.3.2. Concurrència de les circumstàncies

La concurrència d'una o més circumstàncies agreujants o atenuants es tindrà en compte en la instrucció i resolució de l'expedient, per tal d'eleva o disminuïr la qualificació de la falta i en conseqüència, la sanció corresponent.

6.3.3. Tipus de sancions

Quan l'amonestació verbal del professor, la compareixença immediata davant del cap d'estudis o director, l'eixida de classe durant un temps determinat o la amonestació per escrit no siga suficient per esmentar la conducta de l'alumne o alumna, hi haurà que recórrer a les sancions, que seran sempre comunicades als pares, mares, tutors o tutores. Aquestes sancions poden ser de dos tipus, corresponents a dos classes d'infraccions.

A) Per **infracció lleu** es donaran les mesures educatives correctores següents:

1. **Suspensió del dret d'assistència a determinades classes** per un període no superior a dues setmanes sense devolució de les quantitats pagades, i la realització de les feines acadèmiques que li siguen demanades. El cap d'estudis coordinarà l'atenció a aquest alumnat d'acord amb l'equip docent d'aquest/a alumne/a
2. **Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries** d'acord amb la imposició de la mesura educativa correctora.
3. **Retirada de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés educatiu.** Es retiraran apagats i els pares deuran passar a recollir-los. Si l'alumne o alumna és major d'edat, l'aparell se li tornarà al finalitzar la jornada lectiva.

Per a l'aplicació de la mesura educativa correctora consistent en la retirada del telèfon mòbil (3) no serà necessària la prèvia instrucció d'un expedient disciplinari. Per a l'aplicació de les mesures correctives 1 i 2 (suspensió d'assistència a activitats extraescolars i a classes) sí serà necessari que s'ompliga l'informe d'amonestació per part del professor, i també serà preceptiu el tràmit d'audiència als alumnes, o als seus pares, mares o tutors en cas de ser menors, en un termini de deu dies hàbils.

Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

B) Per **infracció greu** inclosa en l'apartat A) es donaran les mesures disciplinàries següents:

1. **Suspensió del dret d'assistència a determinades classes** per un període no superior a quatre setmanes sense devolució de les quantitats pagades, i la realització de les feines acadèmiques que li siguen demanades. El cap d'estudis coordinarà l'atenció a aquest alumnat d'acord amb l'equip docent d'aquest/a alumne/a. Aquest fet podrà comportar la pèrdua del dret a l'avaluació continuada.
2. **Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries** d'acord amb la gravetat del fet ocorregut i la imposició de la mesura educativa correctora.
3. **Canvi de grup o classe de l'alumne o alumna** per un període concret, o definitiu en cas d'assetjament escolar (d'acord amb la disponibilitat i el ràtio establert)

C) Per infracció **molt greu** inclosa en l'apartat es donaran les mesures disciplinàries següents:

1. **Suspensió del dret d'assistència al centre** per un període comprés entre 6 i 8 setmanes sense devolució de les quantitats pagades, sense que això implique la pèrdua del dret a l'avaluació final (sí a l'avaluació continuada), i sense perjudi que això comporte la realització de determinades activitats o feines en el domicili de l'alumne, baix la coordinació del cap d'estudis, i la supervisió del professor/a o del tutor/a.
2. **Inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre.**

6.4. Responsabilitat penal

Pel que fa a la responsabilitat penal, la direcció del Centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial d'Educació de València, qualsevol fet que pugua ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

VII. COMPETÈNCIES I TEMPORALITZACIÓ

7.1. En mesures correctores

7.1.1. Competència per aplicar les mesures educatives correctores

A la direcció del centre, junt amb la Junta Directiva de l'escola li correspon imposar les mesures educatives correctores que corresponguen a l'alumnat, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb allò establert en aquest Pla de Convivència i en el Reglament de Règim Intern del Centre, sense perjudici de les competències atribuïdes a l'efecte al Consell Escolar. No obstant açò, amb el fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures corresponents, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director, podrà imposar les mesures correctores contemplades en aquest Pla de Convivència.

7.1.2. Constància escrita i prescripció

Totes les mesures correctores hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels i les alumnes menors d'edat. Ha de quedar constància escrita en el centre, de les mesures educatives correctores que s'apliquen, amb excepció de les corresponents amb les lletres a), b) i d), del article 36 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell. En aquest document constarà la descripció de la conducta que ha causat el conflicte, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada.

La direcció de centre custodiarà un registre on queden reflectides tant les infraccions com les sancions que s'apliquen. La informació continguda en aquest registre formarà part de l'expedient de l'alumne i serà facilitada als tutors/es corresponents per a que es tinga en compte a l'hora de l'avaluació.

El director del centre registrarà les incidències, si procedeix, en el Registre Central conforme a allò establert en l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dintre del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

7.2. En mesures disciplinàries

7.2.1. Aplicació i procediment

Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la prèvia instrucció del corresponent expedient disciplinari. Correspon al director del centre, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, incoar els referits expedients a l'alumnat. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

El procediment seguirà les directrius especificades en l'article 48 del Reglament de Règim Intern del centre i en l'article 45 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

7.2.2. Instrucció, resolució i prescripció

L'instructor o la instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació i en el termini màxim de deu dies hàbils, practicarà les actuacions que estime pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que estime convenients per a l'esclariment dels fets.

Practicades les anteriors actuacions, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne és menor d'edat; concedint-los audiència pel termini de deu dies hàbils. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins la seua resolució, inclosa la notificació, no podrà excedir d'un mes. La resolució, que deurà estar motivada, contindrà i seguirà els punts especificats en l'article 47 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

Les conductes tipificades com greument perjudicials per a la convivència en el centre prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seva imposició.

7.3. Mesures de caràcter cautelar

Al incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director, per iniciativa pròpia o a proposta de la Junta Directiva i havent sentit la Comissió de Convivència del Consell Escolar, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si ho estima convenient per garantir el desenvolupament normal de les activitats del centre. Les mesures provisionals podran consistir en:

- a) Canvi provisional de grup
- b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes
- c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre
- d) Suspensió provisional d'assistir al centre

Davant casos molt greus, el director, per iniciativa pròpia o per la proposta de la Junta Directiva i havent sentit la Comissió de Convivència del Consell Escolar, mantindrà la mesura provisional fins la resolució del procediment disciplinari.

Si l'alumne és menor d'edat, aquestes mesures provisionals se li comunicaran als pares, mares, o tutors. Quan la mesura provisional comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que deu realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant el temps que dure la mesura. Els dies imposats de mesura provisional es descompten del temps total de la sanció a complir.

7.4. Falta de col·laboració dels pares

Quan els pares de l'alumne o alumna es neguen a implicar-se en l'esmena de conductes inadequades, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, per a que s'adopten les mesures oportunes. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa un mal greu al procés educatiu de l'alumne, ho comunicarà a les institucions públiques competents.

VIII. PROCERDIMENTS D'INTERVENCIÓ DAVANT SUPOSTOS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR

8.1. Assetjament escolar i ciberassetjament.

8.1.1. L'assetjament escolar.

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres. És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre té establides en este pla de convivència i en el reglament de règim intern.

Característiques:

a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.

b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la pateix de manera continuada.

c) Hi ha desequilibri de poder. Es produeix una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.

d) Es produeix indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.

e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.

f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.

g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

8.1.2. El ciberassetjament

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques:

- | |
|--|
| a) Agressió repetida i duradora en el temps. |
| b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés |
| c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic. |
| d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real |
| e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats. |

8.1.3. Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà bé a un professor o professora, al tutor o tutora o bé a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

2. Primeres actuacions.

- a) L'equip directiu es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats. A un centre de les característiques de la Societat Musical d'Alzira, no existeix un servei d'assessorament psicopedagògic escolar ni un departament d'orientació. No obstant, es podrà recórrer al gabinet municipal autoritzat o demanar assessorament amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en la Conselleria d'Educació, i arregarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.
- b) L'equip directiu, en sintonia amb la comissió de convivència, serà la que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.
- c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència

- a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans; als banys, i de les entrades i eixides del centre.
- b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.
- c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
- d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.
- e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.

- f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.
- g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència.

- a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i/o representants legals de tots els implicats.

- a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.
- b) La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, o centre.
- c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.
- d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions

públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat

- a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.
- b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

Per al protocol de l'assetjament i el ciberassetjament escolar la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport facilita un document explicatiu que apareix a l'Annex IV d'aquest document.

El protocol i els documents necessaris per dur-lo a terme es troben a l'enllaç < <http://www.ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocols> >.

8.2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

8.2.1. Alumnat que altera greument la convivència.

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i recurrents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

Procediment d'intervenció en general

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions.

- a) La direcció arrebregarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.
- b) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

3. Mesures d'intervenció general.

Mesures educatives correctores i disciplinàries. Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.

La direcció del centre arreplegarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

- a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.
- b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

4.Mesures de suport.

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes additives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

8.2.2. Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres.

Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el pateix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

Procediment d'intervenció específic.

1. Detectar i comunicar

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat al despatx del director o el cap d'estudis. Des d'allí es demanarà ajuda al gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

2. Intervenció d'urgència

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques.

- a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació socio-psicopedagògica de l'alumne.
- b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors o el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne.
- c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació socio-psicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.
- d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes additives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut

mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.

- e) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de les incidències:

- a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licita l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

5. Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades

- a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.
- b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.
- c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

Per al protocol d'actuació front a conductes que alteren la convivència de forma greu, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport facilita un document explicatiu que apareix a l'Annex IV d'aquest document. El protocol i els documents necessaris per dur-lo a terme es troben a l'enllaç <
<http://www.ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocols> >

8.3. Maltractament infantil

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenvolupament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extra familiar.

Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil. L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació.

Pels centres passen una gran part dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que pateixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de pallisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet té menys

de cinc anys, o si pateix una discapacitat que li impedeix autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas. L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

8.3.1. Protocol d'actuació

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal del gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis psicopedagògics o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

- a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on resideix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

- c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
- d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

8.3.2. Procediment d'urgència

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.
2. La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà – El full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social. Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII de l'Ordre 62/2014 de 28 de juliol.
3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és:
<<http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>>.

Per al protocol d'actuació front el maltractament infantil la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport facilita un document explicatiu que apareix a l' Annex IV d'aquest document. El protocol i els documents necessaris per dur-lo a terme es troben a l'enllaç < <http://www.ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocols> >

8.4. Violència de gènere

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència compren qualsevol

acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudi o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere.

a) **Violència física:** és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per homes amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per homes del seu entorn familiar, social i laboral.

b) **Violència psicològica:** és tota conducta que produísca desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per homes en el seu entorn familiar, social i laboral.

c) **Violència econòmica:** consisteix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

d) **Violència sexual i abusos sexuals:** és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual compren qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

8.4.1. Protocol d'actuació

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

- a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis

psicopedagògics municipals que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

- b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requereix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servei especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.
- c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

2. Comunicació de la situació.

- a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) En el cas que la incidència puga ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII de l'Ordre 62/2014 de 28 de juliol. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:
 - 1. Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
 - 2. Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere
 - 3. Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

- a) La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.

- b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.
- c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

Per al protocol d'actuació front la violència de gènere la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport facilita un document explicatiu que apareix a l'Annex IV d'aquest document. El protocol i els documents necessaris per dur-lo a terme es troben a l'enllaç < <http://www.ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocols> >

8.5. Agressions al professorat o al personal d'administració i serveis

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o serveis, tal com queden arrellegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Destinataris

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste serveis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

8.5.1. Protocol d'actuació

- a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de serveis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

La direcció de centre o la persona Coordinadora d'Igualtat i Convivència, per delegació del director/a, amb coneixement de la Junta Directiva, es posarà en contacte amb les persones implicades en l'agressió per tal d'esclarir els fets. Si la situació ho requereix, es convocarà a la Comissió de Convivència o en el seu cas es formarà un equip de mediació per realitzar les reunions i prendre les mesures que siguen oportunes.

Si els fets no constitueixen un delictes, es comunicarà a la Junta Directiva i es decidirà el grau de la falta per decidir si amb una amonestació verbal o per escrit és suficient o en el cas d'una falta més greu o una conducta reiterada siga necessari realitzar una reunió presencial amb les persones implicades i la Comissió de Convivència. Es realitzaran les reunions que siguen necessàries fins que la situació s'haja solucionat.

- b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

IX. PROCEDIMENT DE COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS

- La Societat Musical d'Alzira contactarà amb aquelles entitats que, per la seua especial orientació en matèria d'igualtat, vulguen remetre informació dirigida a la comunitat educativa amb la finalitat de sensibilitzar cap a una realitat més igualitària.
- La web del centre tindrà enllaços que deriven a les publicacions oferides en portals digitals d'altres entitats públiques en matèria d'igualtat de gènere.
- En l'àmbit de la convivència el centre mantindrà relació constant amb les autoritats de l'ordre amb la finalitat de facilitar l'accés així com la informació pertinent quant les necessitats ho exigisquen.
- Pel que fa a la convivència en l'entorn del centre mantindrà la col·laboració amb entitats socials i centres educatius amb la finalitat d'oferir la nostra rica activitat cultural en la ciutat d'Alzira i ciutats veïnes.

X. INSTRUCCIONS PER A LA INTERVENCIÓ EN AUTOLESIONS I CONDUCTES DE SUÏCIDI

Des de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport s'han donat instruccions per desenvolupar actuacions dins dels plans d'igualtat i convivència, orientació educativa i acció tutorial, per a la prevenció i la intervenció en autolesions i conductes de suïcidi.

La Societat Musical d'Alzira incorpora aquestes orientacions dins del seu Pla d'igualtat i convivència amb la finalitat de oferir orientació davant dels casos que puguin arribar a donar-se.

Els centres sanitaris han experimentat un augment de comportaments autolesius i conductes suïcides des de la pandèmia, i com a centre, i donat que moltes classes són individuals i s'estableix una relació més propera amb l'alumne, hem d'estar atents i tindre les ferramentes necessàries per poder donar resposta.

Les conductes suïcides es poden manifestar de diferents formes: amenaces de suïcidi, intents o suïcidi consumat. La presència de qualsevol indicador s'ha de considerar com un signe d'alt risc en la persona que els presenta.

10.1 Prevenció de conductes suïcides

Es pretén que tot l'alumnat es senta part de la comunitat educativa, ben acollit, implicat, reconegut i protegit, i que vulga participar en la vida del centre educatiu. Es proposen mesures com: promoure tutories personalitzades; implementar campanyes per previndre situacions d'assetjament i ciberassetjament; sensibilitzar, informar i formar el personal docent; crear estructures i equips de mediació escolar per donar suport personal i emocional a l'alumnat; desenvolupar actuacions que ajuden a localitzar i visibilitzar aquesta problemàtica accentuada després de la pandèmia.

Per dur a terme la prevenció de conductes suïcides es tindrà en compte la Guia informativa per a la Prevenció del suïcidi: Guia informativa per a l'àmbit escolar. Generalitat Valenciana. Conselleria de Salut Universal i Salut pública. (2018)

El professorat pot realitzar la detecció d'alumnat que es puga considerar de risc fent seguiment a través de les classes (sobretot les individuals), i les tutories. Es traca d'una actuació preventiva que cal fer per ajudar a visibilitzar possibles conductes auto-lesives i/o de suïcidi. Com en totes les actuacions, sobre situacions personals, s'exigeixen garantia de confidencialitat.

10.2. Primeres actuacions

1. Detecció

Qualsevol persona que tinga informació sobre algú amb conductes auto-lesives o pensaments i manifestacions en veu alta sobre la idea del suïcidi, informará immediatament a algun membre de l'equip directiu. Si es un alumne o alumna qui detecta la senyal d'alarma s'ha de posar en contacte amb el professorat o l'equip directiu.

2. Informació a l'equip directiu

Una volta informat l'equip directiu iniciarà el següent procediment:

3. Anàlisi i valoració inicial de la situació:

3.1. Identificació del risc i situacions d'urgència

Per analitzar la gravetat de la situació i la urgència del cas, s'usará el document 2 *Informe de la direcció de centre* (<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocols#autolesions-suicidi>)

Durant tot el procés l'equip directiu estarà assessorat per la UEO del PREVI.

En el cas d'autolesions s'actuarà de la manera següent:

- Ferides lleus: s'atendrà a l'alumnat en el centre educatiu i s'informarà a la família.
- Ferides greus: s'acompanyarà a l'alumne/a al centre de salut més pròxim o es cridarà al 112; i s'informarà a la família.

3.2. Informació a la família o representants legals

L'equip directiu avisarà a la família i els explicarà el procediment que ha seguit. A partir d'aquest moment es mantindrà un contacte directe. En el cas d'alumnat major d'edat, tindre que comptar amb el seu consentiment per informar els seus familiars o persones pròximes al seu entorn, que ell o ella decidisquen.

4. Constitució de l'equip d'intervenció i registre de les actuacions

La direcció del centre constituirà un equip d'intervenció format pel director/a, tutor/a i coordinador/a d'igualtat i convivència i les persones que es determinen o l'alumne/a puga suggerir. Aquest equip té com a objectiu valorar la situació, imposar mesures, presa de decisions i seguiment del cas. És important incloure a la família o alguna persona de l'entorn de l'alumnat adult per poder conèixer les actuacions que es realitzen fora del centre i en el període no lectiu.

Totes les persones que realitzen actuacions en aquest procediment mantindran una actitud de respecte i guardaran una confidencialitat absoluta.

Aquest equip elaborarà una acta de la sessió registrant el cas i els compromisos adoptats i enviarà una còpia del document 2 *Informe de la direcció del centre* (<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocols#autolesions-suicidi>), a la inspecció Educativa, i l'original es quedarà en l'expedient de l'alumnat.

A partir d'aquest moment i durant tot el procés fins la finalització de les actuacions, l'equip d'intervenció registrarà els acords en el document 3, *Informe de l'equip d'intervenció del centre sobre la situació d'autolesió o ideació de suïcidi d'un alumne/a* (<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocols#autolesions-suicidi>). S'inclouran tots els acords de les reunions mantenides i es quedarà en l'expedient de l'alumnat.

L'equip d'intervenció seguirà les orientacions donades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en la Guia REICO: Orientacions per a la intervenció davant una situació d'autolesions o conductes suïcides en l'àmbit

escolar. (<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocols#autolesions-suicidi>)

10.3. Comunicació

La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre PREVI i a la inspecció educativa, a través de la plataforma ITACA. Si no és possible fer-ho per la aplicació, doncs es farà mitjançant correu electrònic i comunicació directa.

Si la inspecció ho considera pertinent, sol·licitarà la intervenció i el seguiment de l'equip de convivència i conducta de les unitats especialitzades d'orientació (UEO).

10.4. Intervenció

5. Planificació

Una vegada constituït l'equip d'intervenció dissenyarà un pla seguint aquestes accions:

- Valoració inicial de la situació identificant els factors de risc i les senyals d'alarma.
- Anàlisi de les conseqüències immediates de la situació i, si es disposa d'ella, revisió de la documentació mèdica o social.
- Establiment de les mesures a prendre: procediment d'actuació i responsables.
- Coordinació de la intervenció de totes les persones implicades en el centre i amb els servicis externs especialitzats.
- Resolució de dubtes, tant del professorat com de les famílies o persones designades.
- Informació a la comissió d'inclusió, igualtat i convivència.
- En cada reunió es registraran els acords aconseguits.

6. Vigilància i protecció

S'establiran les mesures de vigilància-supervisió i protecció:

- Dins del centre i davant objectes perillosos.
- Protecció en desplaçaments fora del centre: del centre a casa i de casa al centre.
- Fora del centre en període no lectiu.
-

Les actuacions d'aquest apartat es registraran en l'apartat F del document 3 (<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocols#autolesions-suicidi>)

7. Entrevistes

7.1 Entrevistes amb l'alumne/a

En tot el procés s'ha d'escoltar i informar a l'alumne/a sobre el procés i les actuacions a realitzar. Es recomana que la comunicació es realitze a través de personal especialitzat, del tutor/a o professorat amb qui la persona tinga més confiança i puga realitzar les funcions de tutor/a emocional.

7.2 Entrevistes amb la família

S'informarà de manera immediata als representants legals de les mesures preses i les actuacions d'observació i seguiment de l'alumnat. Es sol·licitarà informació de qualsevol esdeveniment, novetat o incidència que es produïska en el context familiar o social fora del centre.

Es facilitarà el *document 1, de recursos d'ajuda i recolzament* (<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocols#autolesions-suicidi>).

Davant la sospita que la persona puga guardar objectes potencialment agressius, l'equip d'intervenció recollirà l'autorització firmada pels pares, mares, o tutors/es, per revisar les seues pertinences i requisar-les.

Es pot usar el document 4 (<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocols#autolesions-suicidi>).

7.3 Informació a l'equip docent

La direcció tindrà que informar a tot l'equip docent sobre la situació de risc, així com sobre les mesures de vigilància-supervisió que s'hagen adoptat, insistint en la confidencialitat de les dades.

7.4 Determinació de mesures educatives

L'equip educatiu planificarà i portarà a cap les mesures d'accés i flexibilització, d'acompanyament i de participació i/o aprenentatge necessàries per l'alumne/a, segons l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents del sistema educatiu valencià.

7.5 Valoració i derivació

Si existeix sospita fonamentada que l'origen del problema està en el centre per alguna situació d'exclusió, assetjament, ciberassetjament o amb les relacions interpersonals o grupals, la direcció tindrà que posar en marxa les actuacions corresponents al protocol d'actuació que corresponga de l'Ordre 62/2014.

S'actuarà de la mateixa forma si hi ha sospita fonamentada que l'origen del problema està en la família, i es tindrà que aplicar el protocol contra el maltractament infantil o sobre violència de gènere.

8. Coordinació amb altres instruccions

La direcció del centre i l'equip d'intervenció contactaran amb les institucions, associacions o serveis que consideren que hagen d'activar (USMIA, serveis socials, fiscalia de menors, forces i cossos de seguretat, emergències, etc.). Per a l'alumnat major d'edat s'ha de sol·licitar el seu consentiment per establir la coordinació amb agents externs, excepte quan existisca un alt risc per a la salut, que es contactarà directament. La negativa d'un alumne/a a la coordinació suposa un indicador de risc a tindre en compte per valorar la gravetat.

8.1 La Unitat de Salut Mental Infantil i de l'Adolescència (USMIA)

Seguir el procediment establert en la Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Sanitat per a la detecció i l'atenció primària de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.

8.2 Serveis socials

Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant la fulla de notificació de l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.

8.3 Ministeri fiscal

S'ha d'activar la fulla de comunicació a la Fiscalia, s'estableix en l'annex VII de l'Ordre 62/2014.

8.4 Forces i cossos de seguretat

Es podrà sol·licitar assessorament, col·laboració i vigilància a les forces i cossos de seguretat de l'Estat a través del pla director, segons l'Annex VI de l'Ordre 62/2014.

9. Aplicació de mesures de suport personalitzades

- S'acordarà amb l'alumne/a quina persona de l'equip d'intervenció vol tindre com a tutor/a de referència. Aquesta persona comptarà amb l'assessorament de l'equip de convivència i conducta de les unitats especialitzades d'orientació (UEO).

- El tutor/a de referència realitzarà el seguiment de l'alumnat de forma directa o indirecta, segons la situació i la vinculació amb l'alumne/a.
- Es proposarà el desenvolupament i l'aplicació de mesures per a la inclusió de l'alumne/a de l'Ordre 20/2019 que siguin necessàries.
- Totes les persones que intervinguen, hauran de reunir-se de manera sistemàtica per a l'intercanvi d'informació sobre l'estat i la idoneïtat de les mesures.
- Les famílies i els equips multi-professionals hauran de mantindre també reunions sistemàtiques per conèixer l'evolució acadèmica i personal del seu fill/a en l'entorn educatiu.
- Quan l'alumne/a és major d'edat: el seguiment, de vegades, pot comportar dificultat, perquè es negue a rebre l'atenció i el seguiment del tutor/a de referència. En aquest cas s'ha de continuar amb l'observació atenta i pròxima d'una persona adulta que puga aportar informació a l'equip d'intervenció sobre l'evolució del cas.
- S'aplicarà el pla de seguretat personal.

El pla de seguretat personal es un instrument essencial que identifica a les persones, llocs, idees o accions que faciliten la superació de la ideació suïcida, és una ferramenta construïda conjuntament entre l'alumnat en qüestió i una persona de referència.

10.5. Seguiment

L'equip d'intervenció establirà el procediment per a realitzar el seguiment del cas, que tindrà que incloure mesures de vigilància-supervisió en tot el recinte educatiu, i inclús fora d'aquest, i l'organització de les mesures de recolzament personal des del centre, tant per a l'alumne/a com per a la seua família. Totes les mesures s'han de comunicar a la família.

En el casos de majors d'edat, es segueix el mateix procediment llevat en el cas de no tindre el consentiment per a la comunicació amb la família i agents externs.

Les reunions de seguiment es realitzaran durant el primer mes des del moment de la detecció amb una freqüència setmanal, i posteriorment s'establirà un calendari de reunions a criteri del membres de l'equip segons l'evolució de la situació.

Durant tres mesos, com a mínim, es tindrà que accentuar la vigilància.

A la finalització del curs quan l'equip decidisca deixar d'aplicar algunes mesures o de continuar amb el seguiment, la direcció del centre entrarà en el mòdul PREVI ITACA per a tancar la incidència. En el mes de setembre s'obrirà de nou. En situació detectada, "altres", per realitzar el seguiment de la situació escriurem:

<<Continua incidència (núm. incidència PREVI) (curso escolar)>>

Durant el seguiment i fins la finalització de les actuacions, l'equip d'intervenció seguirà complimentant el *document 3 Informe de l'equip d'intervenció del centre sobre la situació d'autolesió o ideació de suïcidi d'un alumne/a*.

Si es produeix un trasllat a altre centre escolar, es te que informar de l'estat de la situació i les mesures adoptades per la direcció. El centre de recepció haurà d'obrir una incidència en el Registre PREVI amb la finalitat de que es puga continuar el seguiment del cas per part de la Inspecció Educativa i les unitats especialitzades d'orientació (UEO).

10.6. Tancament

L'equip d'intervenció decidirà per unanimitat el moment en el que deixaran d'aplicar algunes mesures adoptades o que decidiran que el risc de la conducta auto lesiva o temptativa de suïcidi ha desaparegut. Tots els acords els escriuran en el Document 3 i s'informarà al professorat i a la família.

Quan la decisió de l'equip d'intervenció siga deixar d'aplicar totes les mesures, la direcció del centre entrarà en el mòdul PREVI ITACA per a tancar la incidència i informarà a la Inspecció educativa.

10.7. Actuacions posterior a un acte suïcida

Davant una situació de suïcidi consumat, les principals actuacions i estratègies, serien aquelles que procedeixen d'una situació d'emergència:

- L'equip d'intervenció, amb l'assessorament de la inspecció i l'equip de convivència i conducta de les unitats especialitzades d'orientació (UEO), si ha sigut activat, organitzarà la comunicació de la situació en tota la comunitat escolar.
- Si es necessita, es realitzarà alguna intervenció en el grup de l'alumne/a. En aquesta, se'ls donarà l'oportunitat d'expressar els seus sentiments i necessitats.
- S'oferirà a la família les explicacions de que es dispose. Se'ls proporcionarà informació, recolzament i col·laboració.

- Els equips especialitzats atendran de forma personal l'alumnat que ho requerisca i s'intentarà evitar els sentiments de culpa que es puguen manifestar.
- Durant els dies posteriors es tindran obertes diferents vies de contacte i comunicació entre la comunitat educativa.

XI. ESTRATÈGIES DE SEGUIMENT, DIFUSIÓ I AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

SEGUIMENT

La persona coordinadora d'igualtat i convivència s'encarregarà de supervisar l'aplicació d'aquest protocol, realitzar el seguiment dels casos que ho exiguesquen i vetllarà per a que:

- L'equip docent oferisca a l'alumnat ajuda i orientació en matèria de convivència
- El tutor o la tutora observe i faça un control periòdic d'aquells casos en els que siga necessari.
- El tutor/a, caporalia d'estudis, i la persona coordinadora d'igualtat i convivència es reunisquen de forma periòdica, segons es determine en cada cas.

DIFUSIÓ

El present document es publicarà en la web del centre. La comunitat educativa serà informada d'aquesta publicació i sabrà que te al seu abast tota la informació proporcionada per l'Administració Educativa en relació a la convivència del centres educatius.

AVALUACIÓ

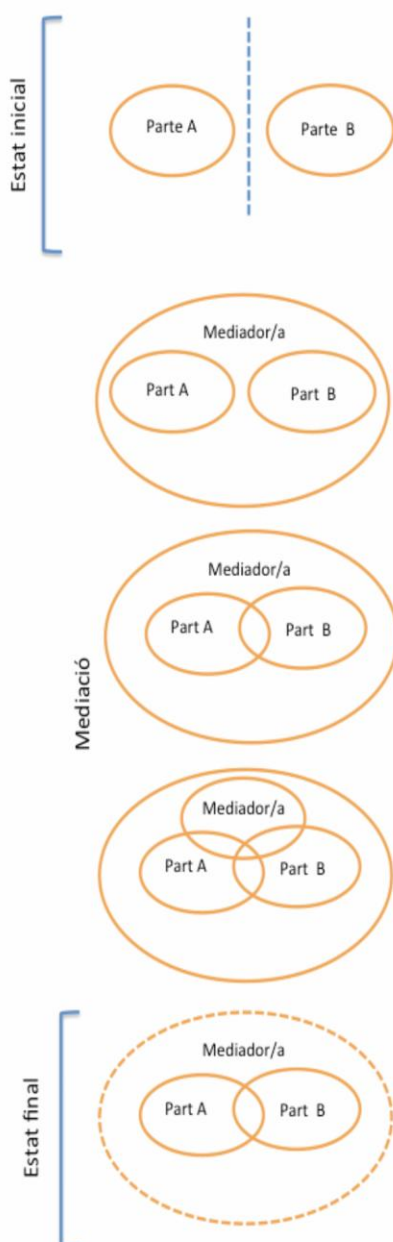
El Consell Escolar i el Claustre de Professors avaluaran els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre, analitzaran els problemes detectats en la seua aplicació i proposaran, en el seu cas, mesures o canvis que afavorisquen la millora del pla de convivència del centre. Al finalitzar el curs acadèmic, la coordinadora d'igualtat i convivència realitzarà una memòria de convivència en la que detallarà les incidències que han ocorregut, les accions i procediments que s'han dut a terme, així com la consecució de la resolució del conflicte.

ANNEX I: PROCÉS DE MEDIACIÓ

Procés de mediació dels protocols de convivència i igualtat de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport de la Comunitat Valenciana.

3. EL PROCÉS DE MEDIACIÓ

Els següents gràfics il·lustren el procés general de la mediació



A voltes tenim diferències...

L'**estat inicial** de la relació és d'absència de comunicació adequada que dificulta la convivència entre dos alumnes.

Què ens ha passat?

El més important en aquesta **primera fase** és la creació del context adequat que possibilita la comunicació. Aquesta fase se centra en les parts implicades.

Explica-m'ho.

En la **segona fase** cada part explica la seua versió del conflicte fins a arribar a un relat comú del mateix. El centre d'atenció és el conflicte, aclarir quin és el problema.

Arreglem-ho

L'**última fase** de la mediació està centrada en l'acord. Les parts proposen solucions i els mediadors ajuden a superar punts morts, valorar les possibilitats reals de cada alternativa i aclarir l'acord.

Seguiment

L'**estat final** ideal després d'una mediació és la restauració de la relació de convivència.

ANNEX II: PROTOCOL D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

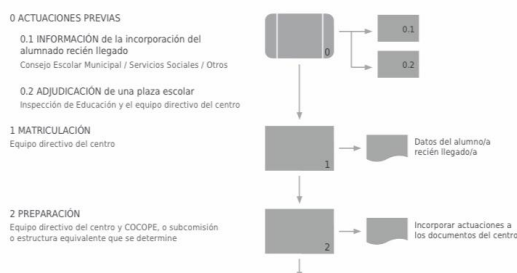
Resolució 05/06/2018

Direcció General de Política Educativa

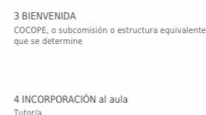
PROTOCOLO DE ACOGIDA DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO, ESPECIALMENTE EL DESPLAZADO

Todos los documentos que contengan información de menores y entrevistas a familias son información interna y confidencial

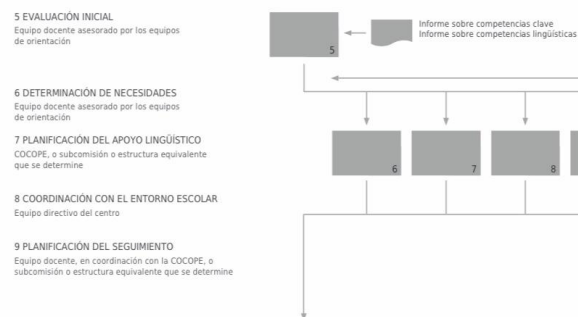
ANTES DE LA INCORPORACIÓN



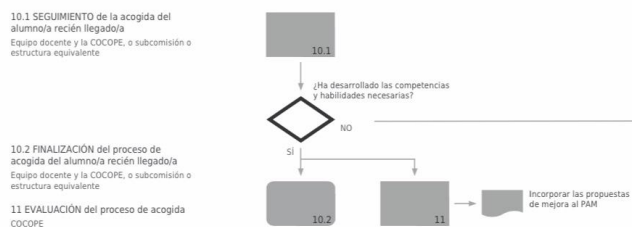
INCORPORACIÓN



POSTERIOR A LA INCORPORACIÓN

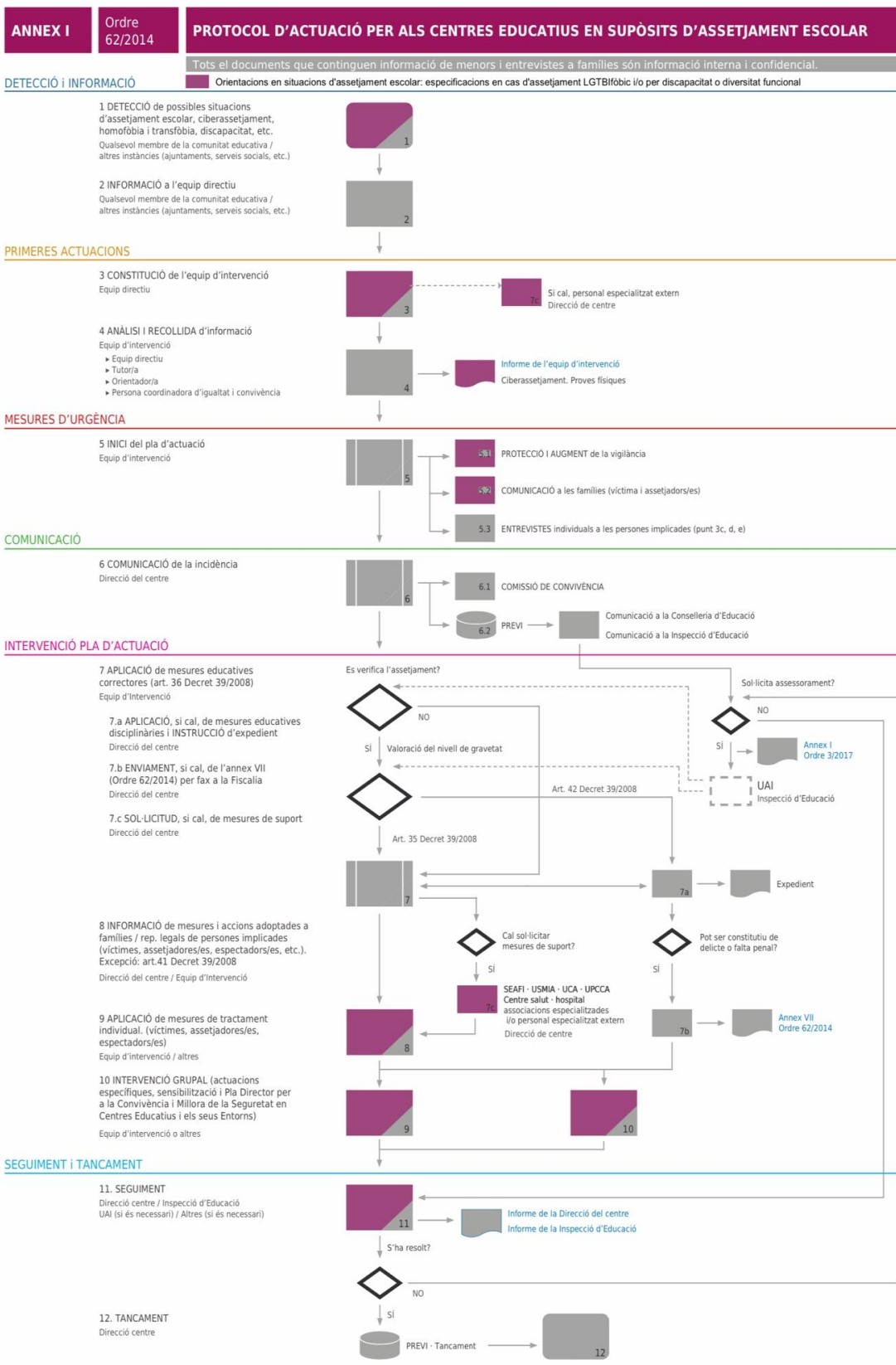


SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



COCOPE (comisión de coordinación pedagógica)

ANNEX III: PROTOCOLS D'ACTUACIÓ DAVANT SUPOSTOS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR



ANNEX III

Ordre
62/2014

**PROCEDIMENT
ORDINARI**

**PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER ALS CENTRES EDUCATIUS EN SUPÒSITS
DE MALTRACTAMENT INFANTIL**

Tots els documents que continguin informació de menors i entrevistes a famílies són informació interna i confidencial.

DETECCIÓ I INFORMACIÓ

1 DETECCIÓ de possibles situacions de maltractament infantil
Qualsevol membre de la comunitat educativa / altres instàncies (ajuntaments, serveis socials, etc.)



Telèfon d'atenció a la infància: 116111
Conselleria Igualtat,
Serveis socials,
Pla director,
Forces de seguretat.

2 INFORMACIÓ a l'equip directiu
Qualsevol membre de la comunitat educativa / altres instàncies (ajuntaments, serveis socials, etc.)



ACTUACIONS IMMEDIATES

3 CONSTITUCIÓ de l'equip d'intervenció
Equip directiu



4 ANÀLISI I RECOLLIDA d'informació
Equip d'intervenció
► Equip directiu
► Tutor/a
► Orientador/a
► Persona coordinadora d'igualtat i convivència
► Tècnics de Serveis Socials Municipals



4.1 ELABORACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ
Equip d'intervenció



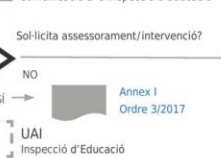
4.1.1 Protecció, augment observació i vigilància
4.1.2 Elaboració Full de desprotecció Ordre 1/2010
4.1.3 Aplicació de mesures educatives amb l'alumnat

COMUNICACIÓ

5 NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ
Direcció del centre
5.1 COMUNICACIÓ de la incidència al PREVI
Direcció del centre



Comunicació a la Conselleria d'Educació
Comunicació a la Inspecció d'Educació



5.2 ENVIAMENT del full de desprotecció de situació de desprotecció. (Ordre 1/2010)
Direcció del centre



Serveis socials municipals
Direcció General competent en matèria de protecció. Correu electrònic: subdireccio_dgia@gva.es
Expedient de l'alumnat al centre
*Direcció Territorial d'Igualtat

5.3 ENVIAMENT, si cal, de l'annex VII (Ordre 62/2014) per fax a la Fiscalia
Direcció del centre



5.4. Comunicació a la família després de comunicar a les autoritats competents
Direcció del centre



SEGUIMENT I TANCAMENT

6 VERIFICACIÓ I SEGUIMENT
Autoritats judicials, serveis socials, direcció del centre, Inspecció d'Educació, UAI (si és necessari)



7 TANCAMENT
Direcció del centre



* Únicament en situacions d'alumnat amb mesures de protecció per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ANNEX IV

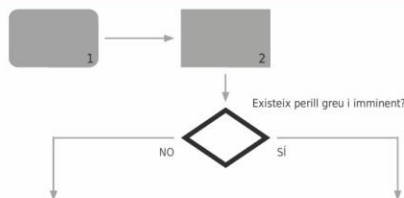
Ordre
62/2014

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER ALS CENTRES EDUCATIUS EN SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE

Tots el documents que continguen informació de menors i entrevistes a famílies són informació interna i confidencial.

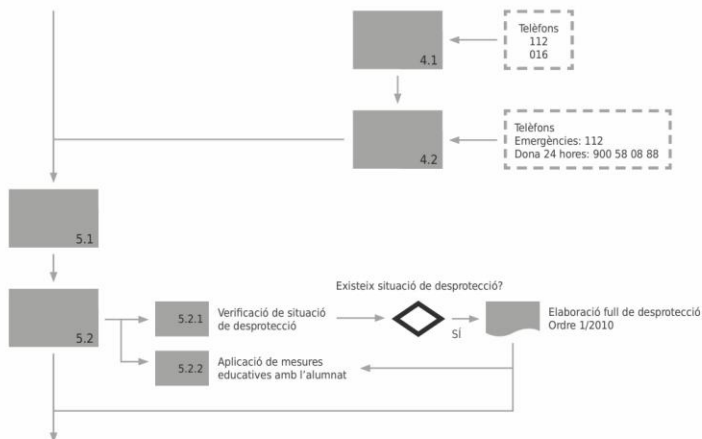
DETECCIÓ I INFORMACIÓ

- 1 DETECCIÓ d'una possible situació de violència de gènere, violència física, psicològica, econòmica, sexual i amb abusos sexuals
Qualsevol membre de la comunitat educativa
Institucions i associacions col·laboradores
- 2 INFORMACIÓ a l'equip directiu
Qualsevol membre de la comunitat educativa



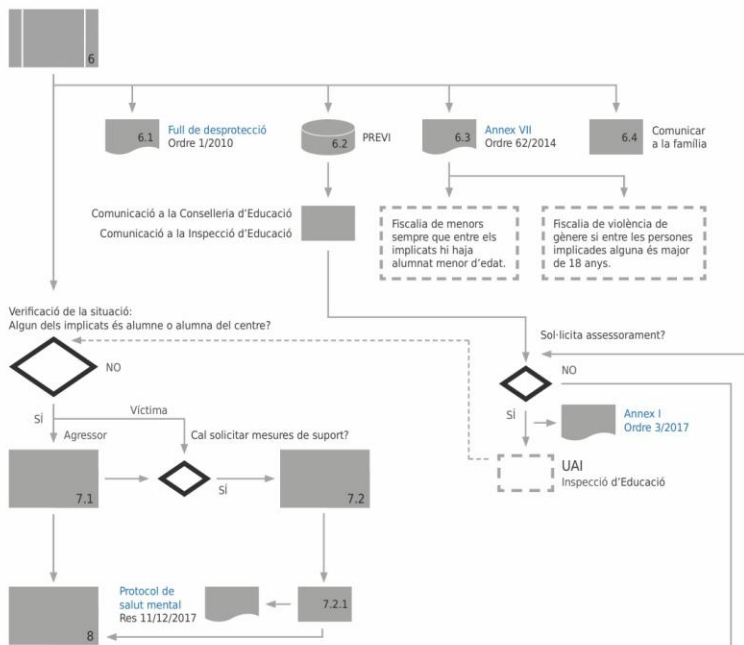
PRIMERES ACTUACIONS

- 4.1 SOL·LICITAR AJUDA I ACOMPANYAR al centre de salut o a urgències
Equip directiu o persones en qui es delegue
- 4.2 COMUNICACIÓ TELEFÒNICA IMMEDIATA per rebre assessorament, policia local, serveis socials municipals, centres Dona 24 hores
Equip directiu o persones en qui es delegue
- 5.1 CONSTITUCIÓ de l'equip d'intervenció
Equip directiu
- 5.2 ANÀLISI I RECOLLIDA d'informació
Equip d'intervenció
 - Equip directiu
 - Tutor/a
 - Orientador/a
 - Persona coordinadora d'igualtat i convivència



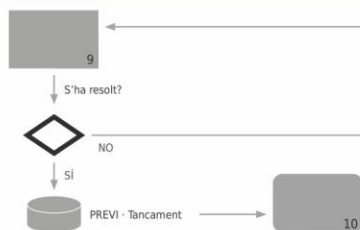
COMUNICACIÓ

- 6 COMUNICACIÓ
Direcció del centre
 - 6.1 Si existeix situació de desprotecció, ENVIAMENT full de desprotecció a serveis socials municipals i a la direcció general competent en matèria de protecció del menor de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (Ordre 1/2010)
Direcció del centre
 - 6.2 COMUNICACIÓ de la incidència al PREVI i a la comissió de convivència
Direcció del centre
 - 6.3. ENVIAMENT de l'annex VII per fax a la Fiscalia
Direcció del centre
 - 6.4. Comunicació a la família, amb l'assessorament dels organismes adients i després de comunicar a les autoritats competents
Direcció del centre
- 7.1 APLICACIÓ, si cal, de mesures educatives disciplinàries i INSTRUCCIÓ d'expedient, art.42 Decret 39/2008, per als agressors
Direcció del centre
- 7.2 SOL·LICITUD, si cal, de mesures de suport: SEAFI, centre de salut, USMIA, hospital, centre d'acollida, entitats especialitzades, per als implicats
Direcció del centre
 - 7.2.1. Si es requereix a la USMIA o serveis especialitzats, aplicació del protocol de salut mental.
Direcció del centre
- 8 INFORMACIÓ de mesures i accions adoptades a famílies / rep. legals de totes les persones implicades. Comunicació a la família sobre la conveniència de denunciar-ho a les forces de seguretat
Direcció del centre / Equip d'intervenció



SEGUIMENT I TANCAMENT

- 9 VERIFICACIÓ I SEGUIMENT
Autoritats judicials, serveis socials, direcció del centre, Inspecció d'Educació, UAI (si és necessari)
- 10 TANCAMENT
Direcció centre



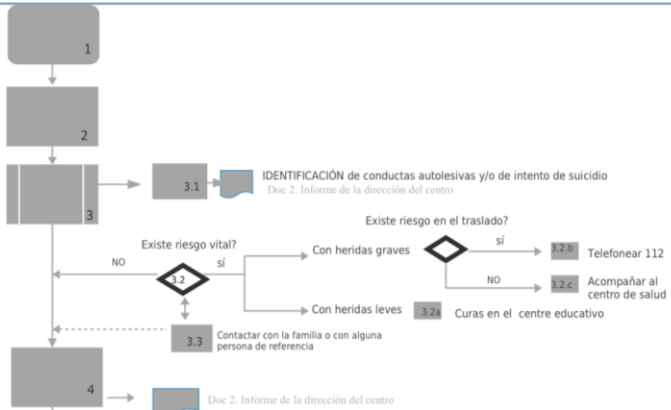
Instrucción 09-09-2021

INTERVENCIÓN EN AUTOLESIONES Y CONDUCTAS DE SUICIDIO

Todos los documentos que contengan información de menores y entrevistas a familias son información interna y confidencial.

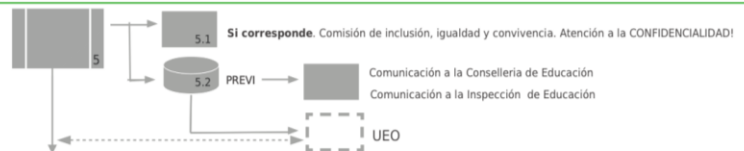
PRIMERAS ACTUACIONES

- 1 **DETECCIÓN** de conductas autolesivas y/o con intención suicida.
Cualquier miembro de la comunidad educativa.
- 2 **INFORMACIÓN** al equipo directivo
Cualquier miembro de la comunidad educativa.
- 3 **ANÁLISIS Y VALORACIÓN** inicial de la situación
Dirección del centro, con el asesoramiento del orientador/a y si es necesario con la UEO
 - 3.1 Identificación del riesgo y/o gravedad del incidente
 - 3.2 Aplicar medidas urgentes
 - 3.3 Informar a la familia o representantes legales de la situación
- 4 **CONSTITUCIÓN** del equipo de intervención
Equipo de intervención
Equipo directivo, tutor/a, orientador/a, persona coordinadora de igualdad y convivencia y otros personas o profesionales que se considere conveniente



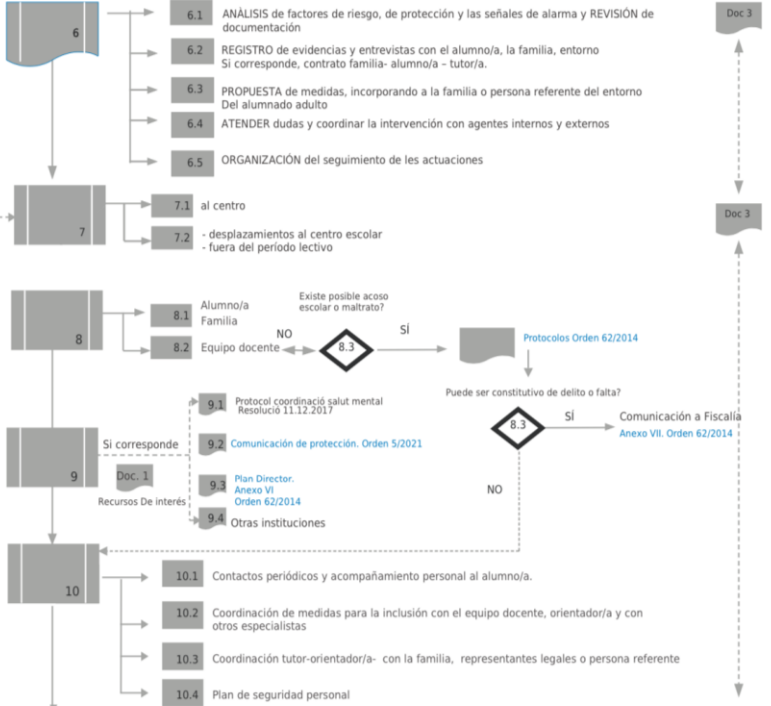
COMUNICACIÓN

- 5 **COMUNICACIÓN** de la incidencia
Equipo de intervención/ Dirección del centro
Inspección de Educación



INTERVENCIÓN

- 6 **PLANIFICACIÓN**
Se deja constancia de todas las actuaciones en el Document 3. Informe equipo de intervención
Equipo de intervención/ Dirección del centro
 - 6.1 ANÁLISIS de factores de riesgo, de protección y las señales de alarma y REVISIÓN de documentación
 - 6.2 REGISTRO de evidencias y entrevistas con el alumno/a, la familia, entorno
Si corresponde, contrato familia- alumno/a - tutor/a.
 - 6.3 PROPUESTA de medidas, incorporando a la familia o persona referente del entorno
Del alumnado adulto
 - 6.4 ATENDER dudas y coordinar la intervención con agentes internos y externos
 - 6.5 ORGANIZACIÓN del seguimiento de las actuaciones
- 7 **VIGILANCIA/SUPERVISIÓN**, en los desplazamientos
Equipo de intervención, la familia y otras instituciones
 - 7.1 al centro
 - 7.2 - desplazamientos al centro escolar - fuera del período lectivo
- 8 **ENTREVISTAS I COMUNICACIONES**
 - 8.1 Entrevistas con el alumno/a y la familia
 - 8.2 Comunicaciones con el equipo educativo
Equipo de intervención
 - 8.3 Valoración de la información
Equipo de intervención
- 9 **COORDINACIÓN** con otras instituciones
SOLICITUD, si corresponde, de medidas de apoyo. Reunión colaborativa con EEIIA, USMIA, UCA, UPCCA, Centro de salud, hospital i asociaciones especializadas
Dirección del centro
 - 9.1 Protocol coordinació salut mental Resolució 11.12.2017
 - 9.2 Comunicació de protecció. Orden 5/2021
 - 9.3 Plan Director. Anexo VI. Orden 62/2014
 - 9.4 Otras instituciones
- 10 **APLICACIÓN** de las medidas personalizadas de apoyo a la inclusión
Equipo de intervención /equipo docente, familia, representantes legales o persona referente del entorno del alumnado adulto
 - 10.1 Contactos periódicos y acompañamiento personal al alumno/a.
 - 10.2 Coordinación de medidas para la inclusión con el equipo docente, orientador/a y con otros especialistas
 - 10.3 Coordinación tutor-orientador/a- con la familia, representantes legales o persona referente
 - 10.4 Plan de seguridad personal



SEGUIMIENTO Y CIERRE

- 11 **SEGUIMIENTO** de todas las medidas
Equipo de intervención, si corresponde, asesorado por la UEO y/o otros profesionales
12. **CIERRE**, con la conformidad del equipo de intervención, informada la familia y el equipo educativo.
Como mínimo 3 meses después de iniciar el protocolo
Dirección del centro y el equipo de intervención
 - 12a Acta de los acuerdos
 - 12b INFORMAR a la familia
 - 12c INFORMAR al equipo educativo
 - 12d PREVI - Cierre



ANNEX IV: COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES DE LA IMPOSICIÓ DE MESURES EDUCATIVES CORRECTORES

Comunicació per a pares, mares, tutors o tutores d'imposició de mesures educatives correctores

El Director de l'escola d'educands i del Centre Professional reconegut de la Societat Musical d'Alzira, comunica als pares/mares tutors legals de l'alumne/a:

que s'han imposat la/s següent/s mesura/es educatives correctores:

motivades per la/les següent/s conducta/es contrària/es a les normes de convivència recollides en el Pla de Convivència del centre educatiu esmentat:

Alzira, _____ de _____ de 20____

EL DIRECTOR



CENTRE D'ENSENYAMENTS
PROFESSIONALS DE MÚSICA
Codi Centre: 46026925



ESCOLA DE MÚSICA
D'EDUCANDS
Codi Centre: 46018825

